

RIKTLINJER FÖR DIREKTUPPHANDLING

Dessa riktlinjer innehåller anvisningar för hur direktupphandling ska genomföras i Knivsta kommun. Riktlinjerna gäller även för de kommunala bolagen.

Riktlinjerna fastställdes av kommunstyrelsen 2014-08-25.

När är det tillåtet att direktupphandla?

Huvudregeln är att det endast är tillåtet att direktupphandla då att samtliga nedanstående punkter är uppfyllda

- det saknas avtal/ramavtal för det som ska köpas,
- direktupphandlingens värde inte överstiger beloppsgränsen för direktupphandling (505 800 kr år 2014),
- det sammanlagda värdet av den direktupphandling som ska genomföras och de inköp av varor/tjänster av samma slag som gjorts i kommunen tidigare under året inte överstiger beloppsgränsen för direktupphandling.

Om verksamhetens eller kommunens behov är löpande och på ett par år överskrider beloppsgränsen för direktupphandling ska övervägas att istället upphandla ett ramavtal med annonserat förfarande.

Utöver huvudregeln är det även tillåtet att direktupphandla om det vid en annonserad upphandling inte har inkommit några giltiga eller lämpliga anbud.

Direktupphandling är också tillåtet vid möjlighet till extra förmånligt köp, vid upphandling av vissa hälso- och sjukvårdstjänster samt socialtjänster, vid synnerlig brådska samt när det inte är lämpligt att begära in anbud genom annonsering. Den som genomför en direktupphandling med åberopande av någon av dessa undantagsregler måste kunna bevisa att direktupphandling är tillåtet. Undantagsreglerna ska tillämpas restriktivt och rekvisiten är sällan uppfyllda.

Vem har rätt att direktupphandla?

Om inte annat framgår av delegationsordningen har alla medarbetare med budgetansvar rätt att göra en direktupphandling eller ge någon annan i uppdrag att genomföra en direktupphandling.

Genomförande av direktupphandling

De grundläggande principerna om likabehandling, icke-diskriminering, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande gäller även vid direktupphandling. Det är viktigt att valet av leverantör görs på objektiva och affärsmässiga grunder.

Hur direktupphandlingen ska genomföras i övrigt varierar från direktupphandling till direktupphandling, bl a beroende på värdet. I Knivsta kommun gäller nedanstående:

Avtalsvärde < 50 000 kr

Om direktupphandlingens värde är mindre än 50 000 kr väljer den som upphandlar själv

- hur inköpet ska konkurrensutsättas.
- om direktupphandlingen ska genomföras muntligen eller skriftligen och hur det ska gå till.
- om avtal ska tecknas eller inte.

Avtalsvärde 50 000 kr – 505 800 kr

Vid direktupphandling med avtalsvärden från 50 000 kr

- ska, om möjligt, minst tre leverantörer bjudas in att lämna offert. Undantag från regeln ska motiveras skriftligen.
- ska direktupphandlingen genomföras i upphandlingssystemet Kommer eLite.
- ska skriftligt avtal tecknas.
- ska direktupphandlingen dokumenteras.
- ska direktupphandlingen och avtalet diarieföras på separata diarienummer.

Vid avtalsvärden överstigande 90 000 kr bör annonsering av upphandlingen övervägas.

Val av leverantörer vid riktad offertförfrågan

Om det finns lämpliga, lokala leverantörer ska en inbjudan att lämna offert skickas till dessa. Om direktupphandlingen annonseras ska de lämpliga, lokala leverantörerna informeras om den pågående direktupphandlingen samt hur de gör för att delta.

Dokumentation

Direktupphandlingen kan antingen dokumenteras löpande direkt i Kommer eLite eller med hjälp av "Blankett för dokumentation av direktupphandling".

Diarieföring

Förutom "Blankett för dokumentation av direktupphandling"/den dokumentation som exporteras från Kommer eLite ska offertförfrågan, offerter och tilldelningsbeslut diarieföras.

Avtalsdatabasen

Avtal ska läggas in i kommunens avtalsdatabas.

Mer information

Mer information och direktupphandling finns i Upphandlingsstödet's vägledning "Direktupphandling".

Kontakta kommunens upphandlingsstrateg för att få tillgång till upphandlingssystemet Kommers eLite och ytterligare råd och stöd.