

Närvarokort för pensionärsföreningar

Kopia av närvarokortet skall bifogas vid ansökan av pensionärsbidrag 1/3 och 1/9

Närvarokort nr: _____

Lokal avdelning/förening	Huvudsaklig typ av aktivitet
--------------------------	------------------------------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sammankomst →											
Klockan fr o m →											
t o m →											
Datum (mån+dag) →											
		↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
1	Gruppledare										
2	Bitr. gruppledare										
3	Deltagare										
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Närvaro kommunalt	Summa:										

Antal giltiga
sammanskomster

Original närvarokorten skall
arkiveras i minst 4 år av föreningen.

Riktigheten av lämnade uppgifter intygas: _____

Gruppledarens namnteckning

Utdrag från bidragsnormer för pensionärsföreningar

Aktiviteterna skall anordnas av ansökande förening. I en sammankomst skall minst 10 bidragsberättigade medlemmar delta. Sammankomsten skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte, eller motsvarande. Sammankomsten skall pågå minst en timme. Närvarolista skall föras och förvaras av respektive förening i minst fyra år. Listan skall utgöra underlag för den uppgift som redovisas på ansökningsblanketten. Bidrag utgår ej till verksamhet som erhåller bidrag på annat sätt, ej heller till entrébelagda eller kommersiella arrangemang (t ex danser, basarer och bingo i inkomstbringande syfte). Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster. En grupp får inte - från redovisningssynpunkt - delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsstöd.