

## REDOVISNING AV SKOLLOVSSTÖD

### SÖKANDE FÖRENING/ORGANISATION

Föreningens/organisationens namn		
Organisationsnummer	Postgironummer	
Ordförande	Adress	Telefon
Kontaktperson	Adress	Telefon

**REDOVISNING MÅSTE SKE SENAST  
2 VECKOR EFTER SKOLLOVET SLUT.**

Redovisningen avser  Sportlov  Höstlov

**Sommarlovsstödet redovisas på en speciell blankett!**

### REDOVISNING AV AKTIVITETER UNDER SKOLLOVET

Datum	Typ av verksamhet	Antal delt		Klockslag	Kostnad enligt specifikation på omstående sida	
		Fl	Po			

**Härmed intygas att uppgifterna i denna redovisning är riktiga.**

**Redovisa kostnader och intäkter  
på baksidan av denna blankett!**

Ort, datum

Underskrift (på organisationens vägnar)

.....

.....

.....

Ordförande eller annan ansvarig ledare

Telefon

**Ekonomisk slutredovisning inlämnas  
senast 2 veckor efter lovperiodens slut.**

**Kostnader:**

Löner.....	<input type="text"/>
Arbetsgivaravgifter.....	<input type="text"/>
Administration.....	<input type="text"/>
Verksamhetskostnader.....	<input type="text"/>
Material.....	<input type="text"/>
Resor.....	<input type="text"/>
Information.....	<input type="text"/>
Övriga kostnader (ex. _____)	<input type="text"/>
<b>Summa kostnad:</b>	<input type="text"/>

**Bidragsnummer:**

**Intäkter:**

Deltagaravgifter.....	<input type="text"/>
Övriga bidrag (från.....)	<input type="text"/>
<b>Summa intäkter:</b>	<input type="text"/>

**Föreningens nettokostnad**

**Knivsta kommun noteringar:**

**Preliminärt beviljat bidrag från Knivsta Kommun:**