

Handläggare
Henrik Loxell
Jurist

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-18

Diarienummer
KS-2019/93

Kommunstyrelsen

Revidering av reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna

KS-2019/93

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen revidering av Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Knivsta kommun.

Sammanfattning

För att möjliggöra en samling av kultur- och fritidsfrågorna under kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott så ändras reglementet så att den del av ansvaret för frågorna som idag ligger på utbildningsnämnden flyttas över till kommunstyrelsen.

Bakgrund

I dagsläget är ansvaret för kultur och fritid i Knivsta kommun delat på två nämnder; kommunstyrelsen och utbildningsnämnden. Kommunstyrelsen ansvarar för föreningsbidrag, drift av kommunala idrottsanläggningar samt utyrning av dessa, biblioteksverksamheten och allmänculturell verksamhet. Utbildningsnämnden ansvarar för kulturskolan, fritidsgårdar och ungdomsverksamheten. Fritid- och kulturkontoret i den gemensamma förvaltningen arbetar således mot två separata nämnder och med två separata budgetar.

Att samla ansvarsområden som redan i verksamheten ligger på en och samma del av förvaltningen, fritid- och kulturkontoret, kan ses som en effektivisering av kommunens organisation.

Kommunstyrelsen föreslås i separat tjänsteskrivelse besluta att inrätta, och välja ledamöter till, ett särskilt utskott för att bereda nämndens ärenden på kultur- och fritidsområdet. Organet kommer inte att utgöra en egen kultur- och fritidsnämnd, men frågorna får ett eget politiskt forum med ett skarpare fokus än när dessa endast behandlas som en liten del bland andra brett varierande ärenden hos styrelsen i stort. Genom nu föreslagen ändring i reglementet skulle även frågorna om *kulturskola*, *fritidsgårdar* och *ungdomsverksamheten* kunna beredas inom det särskilda utskottet i kommunstyrelsen istället för som idag behandlas tillsammans med utbildningsnämndens skolpolitiska ärenden.

Kulturskolan

Kulturskolan erbjuder kurser för alla Knivstabor mellan 0 och 20 år inom fyra olika områden: nycirkus, dans, drama/teater och musik. Verksamheten sker i huvudsak på fritiden, efter skoltid, och är avgiftsbelagd. Verksamheten sker i skolans lokaler och genomförs i kursform. Ansvarsområdet har således utbildningsliknande drag men sker frivilligt och inom de

traditionellt konstnärliga ämnena vilket gör att det kan ses som en naturlig del av kommunens kulturella erbjudande.

Fritidsgårdarna

I Knivsta kommun finns det två fritidsgårdar, Guldgruvan som ligger i centrala Knivsta och Alsike Fritidsgård som håller till i Alsike skola. Fritidsgårdarna riktar sig till ungdomar i åldrarna 13-19 år, d.v.s. åk 7 t.o.m. gymnasiet.

Kommunen är också skyldig att erbjuda fritidshem efter skoldagens slut och under skollov. Fritidshemmen styrs av skollagen och läroplanen och ska komplettera både förskoleklassen och skolan. Här ges eleverna möjligheter att fördjupa sina kunskaper, få nya erfarenheter och träna demokrati, ansvar och inflytande i praktiken. Fritidshem erbjuds från det att eleven går i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemmen bedrivs i skolans lokaler, och är del av skolväsendet. I Knivsta finns även två fritidsklubbar för barn från och med höstterminen det år då de fyller 10 år.

Ansvar för fritidshemmen, och sådan i skollagen kallad annan pedagogisk verksamhet, bör fortsatt ligga på utbildningsnämnden, och reglementet bör tydliggöras i denna del genom att gällande skollags språkbruk används för att fördela ansvarsområdena.

Ungdomsverksamheten

Utöver fritidsgårdsverksamheten ordnas varierad verksamhet för att skapa förutsättningar för ett rikt fritidsliv i Knivsta, t.ex. nattvandring vid speciella tillfällen, aktiviteter som utomhusbio, sommarfest etc.

Ekonomisk konsekvensanalys

Beslutet är kostnadsneutralt, men förutsätter följdändring i budget så att de medel som avsatts ansvarsområdena hos utbildningsnämnden flyttas över till kommunstyrelsen och fortsatt kan nyttjas i verksamheten.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Lena Fransson
Kommundirektör

Beslutet ska expedieras till:

Akten
Utbildningsnämnden
Fritids- och kulturkontoret

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Ja

Nej

Beslutet rör vilken myndighet som ytterst ansvarar för kommunens verksamhet som riktar sig till barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

Ja.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Den verksamhet som berörs av beslutet har kopplingar till såväl skolans som fritid- och kulturkontorets uppdrag. Särskilt de så kallade fritidsklubbarna delas mellan ett skolperspektiv, där verksamheten kan, och kanske till och med ska, ta ledning av läroplan och vad som sker i skolan för att stötta barnen i sin utbildning, och ett fritidsaktivitetsperspektiv att ge barnen en meningsfull och utvecklande fritid.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja

Nej

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Knivsta kommun

Antaget av kommunfullmäktige den DATUM § XX

Gäller från och med 1 april 2019

När denna föreskrift träder i kraft upphör tidigare reglemente att gälla.

FÖRSLAG 2019-01-18

Innehåll

A. Styrelsens uppgifter	3
Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
Företag och stiftelser	4
Kommunalförbund och avtalsamverkan	5
Ekonomi och medelsförvaltning	5
Delegering från fullmäktige	5
Personalpolitiken och personalansvar	6
Uppföljningsfunktionen	7
Styrelsens uppföljning	7
Särskilda uppgifter	7
Processbehörighet	7
Ledamot till hemvärnsråd	7
Arkivmyndighet	7
Anslagstavla och webbplats	7
Författningssamling	8
Den gemensamma administrationen	8
Kommunstyrelsens övriga särskilda ansvarsområden	8
B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser	9
Uppdrag och verksamhet	9
Organisation inom verksamhetsområdet	9
Personuppgifter och dataskydd	9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
Information och samråd	10
Självförvaltningsorgan	10
Arbetsformer	10
Tidpunkt för sammanträden	10
Kallelse	11
Offentliga sammanträden	11
Sammanträde på distans	11
Närvarorätt	12
Sammansättning	12
Ordföranden	13
Presidium	13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	13
Kommunalråd	14
Förhinder	14
Ersättares tjänstgöring	14
Jäv, avbruten tjänstgöring	14
Reservationer och särskilda yttranden	15
Justering av protokoll	15
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	15
Delgivningsmottagare	15
Undertecknande av handlingar	15
Utskott	16
Ledamöternas initiativrätt	16
C. Nämndernas uppgifter	17
Allmänt	17
Socialnämnd (SN)	17
Utbildningsnämnd (UN)	17
Bygg- och miljönämnd (BMN)	18
Samhällsutvecklingsnämnd (SUN)	19
Krisledningsnämnd (KN)	19
Valnämnd (VN)	20
Gemensamma nämnder	20

A. Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1

Styrelsen är den nämnd som är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Däremot får styrelsen inte fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som rör enskilda.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister, i den mån detta inte inkräktar på annan nämnds ansvarsområde.

-
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
 6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
 7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens interna kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
 8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
 9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
 10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
 11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

§ 4

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företags/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–4 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 september, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund och avtalssamverkan

§ 5

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i eller i avtalssamverkan som kommunen är part av.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom som inte har uppdragits åt någon annan nämnd eller åt ett bolag i vilket kommunen bestämmer ensam
 - ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens lösa egendom som inte anförtrotts åt någon annan nämnd genom dess verksamhet eller åt ett bolag i vilket kommunen bestämmer ensam,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden, samt vid behov ansöka om permutation av fonder och stiftelser.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

§ 7

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering upp till 20 miljoner kronor, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
8. besluta i fråga om taxor och avgifter av mindre betydelse på kommunstyrelsens verksamhetsområden,
9. riktande av sparbetning mot nämnd för att uppnå en kommunal ekonomi i balans,
10. stopp för ytterligare investeringar.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken och personalansvar

§ 8

Styrelsen är arbetsgivare för kommunens personal. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor för kommunens förvaltning.

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

§ 9

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. att på fullmäktiges sammanträden i april och november varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 10

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Ledamot till hemvärnsråd

§ 11

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arkivmyndighet

§ 12

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 13

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 14

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Den gemensamma administrationen

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltningen och kommunens gemensamma administration, vilket inkluderar:

- administrationen inom ekonomi- och HR-verksamheten,
- det övergripande ansvaret för kommunens centrala kommunikations- och informationsverksamhet,
- det övergripande ansvaret för kommunens samlade nämndsadministration.

Kommunstyrelsens övriga särskilda ansvarsområden

§ 16

Utöver de ansvarsområden som redan angivits ansvarar kommunstyrelsen särskilt för:

- planuppdrag och planbesked,
- markanvisningar och exploateringsavtal,
- avtal om arrenden, uthyrning och förhyrning av fastigheter samt köp av bostadsrätter,
- biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801) samt allmäncultur
- föreningsstöd och -bidrag samt övrig fritidsverksamhet, **kulturskolan, fritidsgårdar och ungdomsverksamheten**, i den mån ansvaret inte överlåtit på en annan nämnd,
- internationella kontakter och EU-frågor,
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- besöksnäring och frågor om närturism,
- projekt inom Lokalt ledd utveckling,
- det strategiska arbetet med att främja integration,
- drogförebyggande arbete och folkhälsa,
- kommunens konsumentvägledning
- tolkning och tillämpning av bestämmelserna om arvoden, andra ersättningar och pension till kommunens förtroendevalda,

-
- övergripande ansvar för samråd och dialog med Region Uppsala och andra aktörer om kollektivtrafiken
 - ärenden enligt spellagen (2018:1138), alkohollagen (2010:1622) och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
 - ärenden enligt tobakslagen (1993:581), i den mån ansvaret inte överlåtits på annan nämnd,
 - borgerliga förrättningar,
 - kommunens långsiktiga lokalförsörjning,
 - kommunens måltidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

§ 17

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen och övriga nämnder ansvarar gemensamt för att informera medborgarna om kommunens verksamhet inom sina respektive verksamhetsområden.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 18

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Ovanstående inkräftar inte på styrelsens ansvar över förvaltningen och den gemensamma administrationen.

Personuppgifter och dataskydd

§ 19

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndes registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen utser ett dataskyddsbud för kommunen, som även ställs till nämndernas förfogande.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 20

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

§ 21

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

§ 22

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 23

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 24

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 25

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Beslut om offentliga sammanträden ska fattas på nämndens första sammanträde för den nya mandatperioden. Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten om inte kommunstyrelsen beslutar annat. Ett beslut om öppna sammanträden kan när som helst ändras av nämnden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

§ 26

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och kommun-/ nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 27

Kommunfullmäktiges presidium ska underrättas om tid och plats för kommunstyrelsens sammanträden och tillställas föredragningslistan och övriga handlingar som tillställs ledamöterna i styrelsen. Om de närvarar får de delta i överläggningarna och anteckna sin mening till protokollet.

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

§ 28

Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat, dock med beaktande av 6 kap. 16 § KL.

Ordföranden

§ 29

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs
7. ansvara över protokollet vid nämndens sammanträden samt för att protokollet undertecknas av ordföranden och justeras inom 14 dagar enligt kommunallagen kap 5 § 69.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 30

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 31

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

§ 32

Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige ett eller flera kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

§ 33

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller i mejl till kommunens e-postadress.

Ersättares tjänstgöring

§ 34

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 35

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Alt 1: Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Alt 2: Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservationer och särskilda yttranden

§ 36

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ordföranden beslutar i vilken utsträckning ledamöter, tjänstgörande ersättare samt icke tjänstgörande ersättare har möjlighet att lämna särskilda yttranden till protokollet.

Justering av protokoll

§ 37

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 38

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 39

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 40

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och vid behov kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådant beslut undertecknas av den som fattat beslutet.

Utskott

§ 41

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott bestående av högst hälften av det antal som styrelsens ordinarie ledamöter uppgår till. Nämnder får inrätta arbetsutskott, och väljer då hur många ledamöter utskottet ska bestå av, dock minst 3 ledamöter. Utskottens ledamöter väljs ur styrelsen/nämnden. Om ersättare väljs ska de närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska också vara personalutskott.

Ärendekategorier om myndighetsutövning mot personer, och som regelmässigt omfattas av sekretess, ska behandlas i utskott. Om ärendet är av principiell betydelse får det behandlas av nämnden efter beredning i utskottet. Utskottsbehandling är inte nödvändig för enstaka sekretessärenden.

Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott. När utskott tillsätts ska utskottets uppgifter fastställas särskilt.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. För kommunstyrelsens arbetsutskott gäller även att sammanträde ska hållas när minst 3 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören eller ansvarig förvaltningschef, beroende på nämnd, överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Om styrelsen/nämnden delegerat beslutsrätt till ett utskott ska protokoll föras över besluten.

Utskottens sammanträden är slutna.

Ledamöternas initiativrätt

§ 42

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill väcka ärenden i styrelsen/nämnden ska göra detta skriftligt. Styrelsen/nämnden bör ta fram rutiner för sådana ledamotsinitiativ.

C. Nämndernas uppgifter

Allmänt

§ 43

Nämnderna är var och en inom sitt verksamhetsområde kommunens organ samt förvaltningsmyndighet för sådana verksamheter som kommunfullmäktige främst genom reglementet delegerat eller som ankommer på sådan nämnd enligt lag eller annan författning.

Varje nämnd ansvarar för sin egen lokalförsörjning, i samråd med kommunstyrelsen.

Socialnämnd (SN)

§ 44

Socialnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetsmarknadsfrågorna
- individ- och familjeomsorgen
- äldreomsorgen
- den kommunala hälso- och sjukvården
- omsorgen om personer med funktionsnedsättning
- verksamheten för flyktingmottagande
- åtgärder för arbetslösa
- färdtjänst och riksfärdtjänst.

Socialnämnden ska fullgöra kommunens lagstiftade uppgifter inom verksamhetsområdena. Nämnden ska också svara för att av kommunfullmäktige beslutade åtaganden med anknytning till socialtjänsten fullgörs.

Socialnämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande avge yttranden över ansökningar om tillstånd till servering av alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen (2010:1622).

Socialnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Nämnden får besluta i fråga om taxor och avgifter av mindre betydelse på nämndens verksamhetsområden.

Utbildningsnämnd (UN)

§ 45

Utbildningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- förskola
- förskoleklass

-
- grundskola
 - grundsärskola
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - särskild utbildning för vuxna (sär vux)
 - kommunal vuxenutbildning
 - utbildning i svenska för invandrare
 - fritidshem
 - annan pedagogisk verksamhet

Utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens lagstiftade uppgifter inom verksamhetsområdena.

Nämnden får besluta i fråga om taxor och avgifter av mindre betydelse på nämndens verksamhetsområden.

Bygg- och miljönämnd (BMN)

§ 46

Bygg- och miljönämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- Kommunens uppgifter med rättsverkan inom byggväsendet.
- Inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- Kommunens uppgifter med rättsverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och vad som i övrigt enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet inberäknat livsmedelsområdena.
- Prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen §§ 2-7 avseende rökförbund på vissa platser, strålskyddslagen avseende skyddsåtgärder i solarier samt tillsyn i enlighet med lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
- Kartor och geografisk information (kart- och GIS-verksamheten).

Nämnden utför samråd och lämnar yttranden enligt miljöbalken och enligt annan lagstiftning.

Nämnden har ansvar för att besluta om belägenhetsadresser och lägenhetsnummer för bostäder enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregistret. Nämnden ansvarar också för att besluta om övriga belägenhetsadresser.

Nämnden är även trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234).

Nämnden får besluta i fråga om taxor och avgifter av mindre betydelse på nämndens verksamhetsområden.

Samhällsutvecklingsnämnd (SUN)

§ 47

Samhällsutvecklingsnämnden ska ansvara för all övergripande samhälls- och teknisk planering, trafikplanering samt detaljplaner för att främja kommunens utveckling vad gäller livskvalitet, hållbart resande och god miljö.

Nämnden ansvarar för alla uppgifter som enligt lag ska fullgöras gällande kommunal detaljplaneverksamhet, utom planuppdrag och planbesked som beslutas av kommunstyrelsen. Beslut i normalt planförfarande fattas av nämnden.

Nämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten (ÖP),
- energiplaneringen samt främjande av energihushållning, inklusive vindkraftverk,
- gatukostnadsärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900),
- ärenden enligt fastighetsbildningslagen (1970:988),
- ärenden enligt anläggningslagen (1973:1149),
- ärenden enligt ledningsrättslagen (1973:1144),
- trafikplanering och parkeringsövervakning,
- bredband,
- VA-planering,
- upplåtelse av allmän platsmark samt tillfälliga nyttjanderättsavtal av naturmark,
- bostadsanpassning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag,
- namnsättning av gator, torg, andra allmänna platser, kvarter och kommunala verksamhetslokaler.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter beträffande följande anläggningar och verksamheter, såvitt avser byggande, drift, underhåll och förvaltning:

- allmänna platser, såsom gator, vägar, broar, torg och parker,
- skogsområden, grönområden, naturreservat och övrig naturvård,
- avfallshantering och återvinning.

Nämnden får besluta i fråga om taxor och avgifter av mindre betydelse på nämndens verksamhetsområden.

Krisledningsnämnd (KN)

§ 48

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens presidium, utbildningsnämndens ordförande och socialnämndens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i krisledningsnämnden.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta annan nämnds uppgifter. Nämnden får dock inte ta över mer beslutanderätt från annan nämnd än den specifika situationen kräver.

Ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

När förhållande normaliserats eller medger det ska krisledningsnämnden snarast besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunfullmäktige kan alltid besluta att krisledningsnämndens uppgifter ska övergå till ordinarie nämnd.

Valnämnd (VN)

§ 49

Nämnden fullgör de uppgifter som, enligt vallagen och övriga valförfattningar, ankommer på lokal valmyndighet vid genomförande av allmänna val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförande av folkomröstningar.

Nämnden ska även, på uppdrag av kommunfullmäktige, inhämta synpunkter från medlemmarna i kommunen som ett led i beredningen av ett ärende, om nämndens verksamhet i övrigt inte hindras.

Nämnden ansvarar även för att informera allmänheten om sin verksamhet.

Gemensamma nämnder

§ 50

Arbetet i de gemensamma nämnder som Knivsta kommun är medlem i regleras separat.