

§ 39

Regelbunden tillsyn av Särsta förskola
UN-2018/66

Beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet utan eget ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Särsta förskola är en förskola i centrala Knivsta. Vid den regelbundna tillsynen av verksamheten den 15 mars 2018 uppmärksammades brister i verksamheten. Förskolan tilldelas både anmärkningar och förelägganden utifrån kommunens riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor.

Underlag i ärendet

Tjänsteskrivelse 2018-04-19, Rapport regelbunden tillsyn Särsta förskola samt Underlagsformulär inför tillsyn av Särsta förskola har varit utsända.

Handläggare
Karin Carlsson
Strategiskt ledningsstöd

Tjänsteskrivelse
Datum
2018-04-19

Diarienummer
UN-2018/66

Utbildningsnämnden

Beslut för regelbunden tillsyn Särsta förskola

Huvudman: Särsta förskola AB
UN-2018/66

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att godkänna redovisad tillsynsrapport för Särsta förskola.
- att förelägga Särsta förskola med stöd av 26 kap. 1 och 27 §§ skollagen att vidta åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet *Normer och värden, Utveckling och lärande, Barn i behov av särskilt stöd* samt inom *Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete*.
- att huvudmannen skriftligt redovisar åtgärder kopplade till föreläggandena och anmärkningarna senast den 1 augusti 2018.
- att huvudmannen vid nämndens sammanträde i september 2018, muntligen redovisar hur bristerna har åtgärdats.

Sammanfattning

Särsta förskola är en förskola i centrala Knivsta. Vid den regelbundna tillsynen av verksamheten den 15 mars 2018 uppmärksammades brister i verksamheten. Förskolan tilldelas både anmärkningar och förelägganden utifrån kommunens riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor. Förskolan tilldelas tio förelägganden som redovisas nedan;

- Personalgruppen behöver öka sin medvetenhet kring förhållningsätt, verktyg och metoder inom området normer och värden särskilt inom området Jämställdhet mellan flickor och pojkar.^{1 2}
- Dokumentation av barnens utveckling ska systematiseras och utvecklas.³

¹ Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); *Normerna för likvärdigheten anges av de nationella målen, och förskolan ska arbeta för att nå dessa mål. Omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande ska präglar arbetet i förskolan. Hänsyn ska tas till barnens olika förutsättningar och behov. Detta innebär att verksamheten inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika.*

² Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); *Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.*

-
- Förskolan ska konkritisera sin pedagogiska inriktning och skapa en gemensam kunskapssyn.⁴
 - Förskolan saknar underlag och planer för övergång till förskoleklass.⁵
 - Förskolans bör förtydliga i sin verksamhetsplan hur man arbetar för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd.⁶
 - Förskolechef är ansvarig för att alla barn får det stöd de behöver, omgående.⁷
 - Förskolechef ska se över handlingsplanens uppbyggnad utifrån skollag och skolverkets allmänna råd.⁸
 - Förskolechef ska ansvara för att planeringar av verksamhet är uppbyggda med beprövade metoder och arbetsätt som har en koppling till relevanta mål i läroplanen.⁹
 - Förskolan ska ta fram en utvärdering varje läsår som ger utrymme för metoder och arbetsätt.¹⁰
 - Förskolechef ska se till att säkerställa alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet med hjälp av ett årshjul eller liknande.¹¹

Förelägganden samt anmärkningar på verksamheten ska följas upp genom att huvudmannen senast 2018-08-01 skriftligen ska presentera en åtgärdsplan för hur ovan nämnda brister ska åtgärdas. Återkopplingen skickas till nämndsekreterare för utbildningsnämnden och till ansvarig verksamhetscontroller.

Bakgrund

Kommunen har enligt Skollagen, 26 kap 4 § ett tillsynsansvar för de fristående förskolor som bedriver förskoleverksamhet inom kommunen. I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2018 har regelbunden tillsyn av Särsta förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller.

Tillsynen är genomförd utifrån Skollagen 26 kap 4 § och Läroplan för förskolan, Lpfö 98, rev 2016 och genomfördes med hjälp av dokumentationsgranskning, intervju med förskolechef och personal samt auskultationer i verksamheten.

³ Läroplan för förskolan 2.6; *Förskollärare ska ansvara för att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följs upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner.*

⁴ Läroplan för förskolan 2.2; *Förskolan ska sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.*

⁵ Läroplan för förskolan 2.5; *Arbetslaget ska tillsammans med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem uppmärksamma varje barns behov av stöd och stimulans.*

⁶ Läroplan för förskolan avsnitt 2.2; *Arbetslaget ska samarbeta för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande och särskilt uppmärksamma och hjälpa de barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling.*

⁷ Läroplan för förskolan avsnitt 2.7; *Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn får det särskilda stöd och den hjälp och de utmaningar de behöver.*

⁸ 8 kap 9§, Skollagen

⁹ Läroplan för förskolan avsnitt 2.7; *Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.*

¹⁰ Läroplan för förskolan avsnitt 2.6; *Förskollärare ska ansvara för att resultat av dokumentation, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet används för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barns möjligheter till utveckling och lärande.*

¹¹ Läroplan för förskolan avsnitt 2.6; *Förskollärare ska ansvara för att resultat av dokumentation, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet används för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barns möjligheter till utveckling och lärande.*

Efter tillsynen upprättas ett tillsynsbeslut utifrån hur väl verksamheten uppfyller uppdraget i de gällande styrdokument. Om nämnden bedömer att verksamheten inte uppfyller skollagens krav på utbildningen har nämnden skyldighet att göra ingripanden som regleras av 26 kap. 1 och 27§§ skollagen.

Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Bilaga 1; Rapport regelbunden tillsyn Särsta förskola
Bilaga 2; Frågor och svar inför regelbunden tillsyn

Beslutet ska expedieras till:
Förskolechef Särsta förskola

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja **X**Nej

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Tillsynen genomförs för att främja barnens utveckling, lärande och trygghet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

De styrkor och brister som finns framtagna syftar till att ytterligare bidra till att utveckla verksamheten och att barnens bästa beaktas.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja Nej **X**

Förklara oavsett svar.

Vid tillsynen genomfördes inga intervjuer med barnen.

Regelbunden tillsyn Särsta förskola

UN- 2018/66

1. Inledning

Kommunen har enligt Skollagen, 26 kap (2-9 a §§) ett tillsynsansvar för de enskilda förskolor som bedriver förskoleverksamhet inom kommunen. Tillsynen syftar till att bedöma hur verksamheten arbetar i riktning mot de nationella målen och att gällande nationella styrdokument (SL¹, Lpfö 98/16²) följs. Utifrån Knivsta kommuns riktlinjer för tillsyn (UN 2017-26) ska det i samband med tillsyn av fristående och kommunala förskolor utformas en rapport.³ Rapporten ska innehålla slutsatser hur väl förskolan uppfyller skollagen, läroplan, riktlinjer, allmänna råd samt övriga vägledande dokument. Beskrivning av eventuella sanktioner ska ha hänvisning till lagrum/läroplan. Kommunen har besökt aktuell förskola samt träffat och intervjuat verksamhetsansvarig. Vid regelbunden tillsyn sker även intervju med personal och föräldrar.

Sedan förskolans start under 2017 har Knivsta kommun genomfört en förstagångstillsyn, en uppföljande tillsyn och en regelbunden tillsyn av verksamheten. Vid förstagångstillsynen identifierades en rad brister i verksamheten och detta inom samtliga tillsynsområden. Den uppföljande tillsynen som genomfördes hösten 2017 beskriver en rad åtgärder från verksamheten men föreslår i sin skrivning att en regelbunden tillsyn är prioriterad i utbildningsnämndens plan för tillsyn.

3. Kort beskrivning av verksamheten

Förskolan ligger i centrala Knivsta med tillstånd för 25 barn och har i dagsläget 21 barn inskrivna i verksamheten. Sedan förskolans start har man gått från tvåavdelningsförskola till en avdelning. Förskolan drivs som ett aktiebolag och startade i februari 2017. Förskolan har tre anställda i verksamheten varav en är barnskötare, en förskollärare samt förskolechef som är förskollärare på deltid. Förskolan har en traditionell inriktning och profilerar sig samtidigt som en förskola med språkutveckling som inriktning.

4. Resurser, t.ex. personal, kompetensutveckling, lokaler och pedagogiskt material

Personella resurser är tre anställda varav två är förskollärare. Förskolechef arbetar deltid i verksamheten och ansvarar för kvalitetsarbetet och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Förskolechefens ansvarsområden har under året förtydligats och diskuterats i personalgruppen. Förskolans personal framhåller vid intervjutillfället att de önskar individuella kompetensutvecklingsplaner och mer kompetens kopplat till förskolans inriktning på språkutveckling. Verksamheten timanställer vid behov vikarier, vikarierna är välkända av personal, barn och föräldrar.

Vid tillsynsbesöket är barngruppen något mindre än i normalfallet och tre pedagoger arbetar i barngruppen. Personaltätheten på förskolan är relativt hög och vikarien som finns på plats är väl insatt i rutiner och i hur verksamheten fungerar. Förskolan hyr sina lokaler av det kommunala bostadsbolaget och förskolans innemiljö har utvecklats under året och är ändamålsenlig. Dock utnyttjas inte alla rum och verktyg/material i den utsträckning som är möjligt. Multimedia/informationsteknik och möjlighet att dela upp barnen i mindre grupper bör ses över och utnyttjas i högre grad. Förskolans utemiljö har mer att önska men kan med hjälp av personalens kompetens och miljöer i närområdet vara tillräckligt stimulerande för barnen.

I maj 2017 genomfördes en förstagångstillsyn av verksamheten där bland annat personalsituationen, barnsäkerhet och den pedagogiska utformningen av lokalerna var bristfällig. Vid den regelbundna tillsynen är detta avhjälpt men förskolechef måste fortsatt arbeta för att ge personalen fortsatt stöd och utbildning samt ge hela gruppen utrymme i utvecklingsarbetet.

¹ Skollag (2010:800)

² Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2016

³ Efter att tillsynen är genomförd ska den tillsynade huvudmannen erhålla en rapport som även innefattar ett tillsynsbeslut. (UN 2017-26)

Styrkor

- Förskolans innemiljö är ändamålsenlig.
- Verksamheten har utvecklat rutiner och planer för både vikarier och barnsäkerhet.

Anmärkningar

- Förskolan bör arbeta med digitala verktyg i verksamheten för att uppfylla målet i läroplanen gällande multimedia och informationsteknik.⁴
- Individuella kompetensutvecklingsplaner bör tas fram för varje medarbetare.⁵

5. Arbetsmiljö och delaktighet

Förskolechef och personal ger en samstämmig bild att förskolan erbjuder en trygg verksamhet. Förskolan har daglig kontakt med föräldrar, skickar ut månadsbrev samt håller utvecklingssamtal två gånger per år. Det finns också planer på att inrätta ett föräldraråd. Föräldraenkäten och analysen av denna bör lyftas in i förskolans systematiska kvalitetsarbete och återkopplas till föräldrarna på nästkommande föräldramöte. Förskolan bör även hitta andra vägar för föräldrar att få information och påverka verksamheten, exempelvis via en digital plattform.

Eftersom förskolan är relativt ny sker det fortfarande en del inskolningar. Förskolans kompetens och vägledning är avgörande vid inskolning, oavsett föräldrar eller barns förutsättningar och behov. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Vid tillsynsbesöket uppmärksammas att en inskolning sker utan någon enskild introduktion med förälder och barn utan man deltar nästintill direkt i verksamheten och personalen saknar någon form av checklista eller möjlighet att anteckna inskolningen.

Arbetslaget på förskolan är nöjda med sin arbetssituation men vid intervjuerna upplever tillsynsgruppen att förskolans brist på planering och struktur skapar en viss otydlighet i uppdragen. Förskolans pedagogiska kvalitet bör säkerställas och personalens pedagogiska erfarenhet värdesättas vid beslut. Personalens arbetsmiljö bör utvecklas genom exempelvis ett årshjul för arbetsmiljöfrågor som stäms av vid inbokade personalmöten.

Styrkor

- Förskolans personal upplever ett gott arbetsklimat.
- Personalgruppen skapar aktiviteter och former för att göra föräldrarna delaktiga i verksamheten.

Anmärkningar

- Förskolechefs ansvar för arbetsmiljön bör förtydligas, via exempelvis ett årshjul.⁶
- Föräldraenkäten bör vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet och återkopplas till föräldrarna.⁷

⁴ Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); Multimedia och informationsteknik kan i förskolan användas såväl i skapande processer som i tillämpning.

⁵ Förskolans läroplan avsnitt 2.7; *Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att personalen kontinuerligt får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.*

⁶ 5 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete

⁷ Läroplan för förskolan avsnitt 2.4,

Förskollärare ska ansvara för att vårdnadshavare är delaktiga i utvärderingen av verksamheten.

6. Normer och värden

Förskolans verksamhetsplan har ett avsnitt med hur förskolan ska arbeta med normer och värden. Sedan tillsynerna under 2017 har förskolan arbetat med material och aktiviteter för att stärka förskolans värdegrund. Dock saknas en plan för att nå uppsatta mål och det råder brist på kompetens gällande förhållningssätt och metoder. Förskolechefen måste arbeta för att personalgruppen tar del av förhållningssätt, verktyg och metoder för att uppnå målen i läroplanen.

För att förskolan ska ha möjlighet att systematiskt och målinriktat arbeta med normer och värden krävs en diskussion och en gemensam och förankrad barnsyn i personalgruppen. Barns prestation eller beteende under en dag på förskolan ska inte diskuteras framför andra barn i gruppen. Överlämning och diskussion med föräldrarna om barnet ska ske enskilt, situationer kan upplevas kränkande för det aktuella barnet.

Förskolans arbete med jämställdhet mellan flickor och pojkar bör prioriteras och utvecklas. Personalgruppen behöver en samsyn hur de reflekterar, bemöter och förhåller sig till frågan. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar från stereotypa könsroller. På förskolan ska hela personalgruppen verka för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. Förskolechef har också ett särskilt ansvar för att alla barn får ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll.⁸

Styrkor

- Förskolechef har beskrivit förskolans mål och metoder för området normer och värden i förskolans verksamhetsplan.

Föreläggande

- Personalgruppen behöver öka sin medvetenhet kring förhållningssätt, verktyg och metoder inom området normer och värden särskilt inom området *Jämställdhet mellan flickor och pojkar*.^{9 10}

7. Utveckling och lärande

God pedagogisk verksamhet är då omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan beskriver i sin verksamhetsplan hur de arbetar med läroplanens mål. Förskolan förmedlar lärande med aktiviteter och försöker följa en röd tråd, dock saknas ett medvetet pedagogiskt arbetssätt som sker systematiskt och med det kollegiala utbytet. För att skapa en samsyn av förskolans mål och utveckling av verksamheten bör personalen reflektera och diskutera tillsammans. Vid auskultationen och personalintervjun saknas syftesdiskussioner med förankring i läroplanen.

Aktiviteter i verksamheten bygger på barnens intressen och nyfikenhet och generellt på ett sådant sätt att barnen ges förutsättningar att utvecklas och lära, dock så sker inte arbetet på ett målstyrt vis. Det innebär i sig att insatser behövs för att befästa att undervisning som målstyrd process är en del av det pedagogiska arbetet i barngruppen. I personalgruppen saknas begreppet undervisning vilket gör att förskollärarna inte använder undervisning som en självklar del av det pedagogiska arbetet. Varje barns nivå och utmaningar måste lyftas och uppmärksammas av alla pedagoger, samtidigt bör pedagogerna följa upp och arbeta med de barn som ska gå vidare till förskoleklass.

⁸ Läroplan för förskolan avsnitt 2.3 samt *Förskolans värdegrund och uppdrag*

⁹ Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); *Normerna för likvärdigheten anges av de nationella målen, och förskolan ska arbeta för att nå dessa mål. Omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande ska präglade arbetet i förskolan. Hänsyn ska tas till barnens olika förutsättningar och behov. Detta innebär att verksamheten inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika.*

¹⁰ *Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.*

Styrkor

- Aktiviteter i verksamheten bygger på barnens intressen.
- Barnen uppmanas att utmana sig själva med ett sort utbud av material inom skapande och mekanik.

Anmärkningar

- Förskolans systematiska kvalitetsarbete och kunskapssyn behöver utvecklas.¹¹
- Förskolan bör ta tillvara på multimedia och informationsteknik i båda skapande processer och i tillämpning.¹²
- Förskolechef bör intensifiera de pedagogiska diskussionerna och reflektionerna i personalgruppen.¹³

Föreliggande

- Dokumentation av barnens utveckling ska systematiseras och utvecklas.¹⁴
- Förskolan ska konkritisera sin pedagogiska inriktning och skapa en gemensam kunskapssyn.¹⁵
- Förskolan saknar underlag och planer för övergång till förskoleklass.¹⁶

8. Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de utifrån egen förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Förskolechef lyfter flera aktiviteter och metoder för barnens inflytande bland annat har förskolan haft ett barnråd. I förskolans värdegrund beskrivs barns inflytande och läroplanens mål. Beskrivningen bör innehålla fler metoder och förhållningssätt samt förtydligas för att också ge vägledning till personalen på förskolan som saknar pedagogisk utbildning. Då förskolan är en enavdelningsförskola är det avgörande för barnens utveckling att inflytandet ligger på respektive barns nivå.

Vid tillsynsbesöket ges barnen uppmärksamhet enskilt vilket gör att förskolan verkar för att varje barns uppfattningar och åsikter respekteras. Gemensamma sångsamlingar och liknande aktiviteter kan byggas upp utifrån barnens intressen i större utsträckning. Barnens förmåga att engagera sig och koncentrera sig vid aktiviteter är en god grund för att även göra dem delaktiga i inflytandeprocesserna. Förskolechef bör exemplifiera aktiviteter och metoder för personalen och lyfta fram hur barnens inflytande ska genomsyra hela verksamheten och vara en del av barnens vardag.

¹¹ Läroplan för förskolan (förskolans uppdrag); *Förskolan ska främja lärande, vilket förutsätter en aktiv diskussion i arbetslaget om innebörden i begreppen kunskap och lärande.*

¹² Läroplan för förskolan (Förskolans uppdrag); Multimedia och informationsteknik kan i förskolan användas såväl i skapande processer som i tillämpning.

¹³ Läroplan för förskolan (förskolans uppdrag); *Förskolan ska främja lärande, vilket förutsätter en aktiv diskussion i arbetslaget om innebörden i begreppen kunskap och lärande.*

¹⁴ Läroplan för förskolan 2.6; *Förskollärare ska ansvara för att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följs upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner.*

¹⁵ Läroplan för förskolan 2.2; *Förskolan ska sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.*

¹⁶ Läroplan för förskolan 2.5; *Arbetslaget ska tillsammans med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem uppmärksamma varje barns behov av stöd och stimulans.*

Styrkor

- Förskolan har inrättat ett barnråd.
- Förskolechef beskriver aktiviteter där barnens intressen tas tillvara.

Anmärkningar

- Förskolan bör arbeta med medvetenhet hos samtliga i arbetslaget kring begreppet inflytande och vilka metoder och aktiviteter som kan användas för att nå målen i läroplanen.¹⁷
- Förskolan ska ge alla barn utmaningar utifrån ålder och förutsättningar.¹⁸

9. Barn i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen ska barn med behov av särskilt stöd ges den omsorg som deras speciella behov kräver och förskolan ska anpassa sig efter barnens behov. Ibland kräver det en anpassning eller genomförda åtgärder. Vid förstagångstillsynen på förskolan under 2017 identifierades brister i kartläggningar av barns stödbehov och en handlingsplan för hur förskolans personal ska arbeta tillsammans med barnet och dess föräldrar. Förskolan har en handlingsplan och modell för barn i behov av särskilt stöd men planens problemlösningssmodell är inte konkretiserad och frågan är hur den används.

I dagsläget har förskolan inga barn i behov av särskilt stöd dock upplever tillsynsgruppen att det finns en oklarhet från förskolechef och personalen hur de går vidare om de misstänker att det finns barn i behov av stöd. Att förskolan saknar individuella planer för barnen bidrar till att arbetslaget saknar möjligheter att reflektera över barnens utveckling och därmed hitta avvikelser. När förskolechef eller personal misstänker att ett barn är i behov av stöd ska en kartläggning genomföras omgående och ett samtal ska hållas med barnets föräldrar.

Styrkor

- Förskolan har ett grund för planer och mallar inom rubricerat område.

Förelägganden

- Förskolans bör förtydliga i sin verksamhetsplan hur man arbetar för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd.¹⁹
- Förskolechef är ansvarig för att alla barn får det stöd de behöver, omgående.²⁰
- Förskolechef ska se över handlingsplanens uppbyggnad utifrån skollag och skolverkets allmänna råd.²¹

¹⁷ Läroplan för förskolan avsnitt 2.3, *Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation.*

¹⁸ Läroplan för förskolan avsnitt 2.3, *Arbetslaget ska ta till vara varje barns förmåga och vilja att ta ett allt större ansvar för sig själv och för samvaron i barngruppen.*

¹⁹ Läroplan för förskolan avsnitt 2.2; *Arbetslaget ska samarbeta för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande och särskilt uppmärksamma och hjälpa de barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling.*

²⁰ Läroplan för förskolan avsnitt 2.7; *Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn får det särskilda stöd och den hjälp och de utmaningar de behöver.*

²¹ 8 kap 9§, Skollagen

10. Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete

Särsta förskola arbetar med projekt och områden som till viss del bygger på barnens intressen och nyfikenhet. Däremot är avsaknaden av planering, mål och utvärdering av verksamheten genomgående. Detta påverkar möjligheterna att arbeta målstyrt där läroplanens mål bryts ner i metoder och aktiviteter. Nuvarande arbetssätt skapar osäkerhet och riskerar att inte ge barnen de bästa förutsättningarna för utveckling och lärande under sin förskoletid.

Tillsynsgruppen ser att förskolan måste stärka det systematiska kvalitetsarbetet genom att på ett tydligare sätt identifiera och konkretisera verksamhetens mål och utmaningar. Förskolan saknar en nulägesbild på respektive barns förutsättningar samt en bild över hur pedagogerna ska arbeta med barngruppens olika nivåer. Läroplanen blir därmed obrukbar som ett stöd i att bedriva ett pedagogiskt arbete.

Förskolans systematiska kvalitetsarbete måste förankras i hela arbetslaget, samtliga medarbetare bör vara med i framtagandet och i utvärderingarna av förskolans aktiviteter och metoder. Förskolechef ska leda det systematiska kvalitetsarbetet utifrån den specifika förskolans, personalens och barnens behov, och med utgångspunkt i det nationella uppdraget i läroplanen. Även föräldraenkät och utvecklingssamtal bör ligga till grund för utvärdering och framtagande av utvecklingsområden.

Förelägganden

- Förskolechef ska ansvara för att planeringar av verksamhet är uppbyggda med beprövade metoder och arbetssätt som har en koppling till relevanta mål i läroplanen.²²
- Förskolan ska ta fram en utvärdering varje läsår som ger utrymme för metoder och arbetssätt.²³
- Förskolechef ska se till att säkerställa alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet med hjälp av ett årshjul eller liknande.²⁴

11. Sammanfattning och tillsynsbeslut

Efter att tillsynen är genomförd ska den tillsynade huvudmannen erhålla en rapport som även innefattar ett tillsynsbeslut. I och med att tillsyn av fristående huvudmän är myndighetsutövning ska beslutet kommuniceras med huvudmannen. Beslutet ska även motiveras med hänvisning till lagrum och besvärshänvisning. Det ska även framgå vilka åtgärder som ska vidtas samt när och hur de ska redovisas tillbaka till verksamhetscontroller och utbildningsnämnd.

Tillsynen visade områden där förskolan uppvisade brister. Dessa brister påvisar att huvudman inte uppfyller kraven som gäller för verksamheten enligt författningarna, vilket leder till att kommunen förelägger huvudmannen att fullgöra sina skyldigheter enligt 26 kap. 11 § skollagen. I tillsynsbeslutet som läggs jämte rapporten framgår sanktioner samt de styrkor som verksamheten ska värna om. Särsta förskola föreläggs att åtgärda brister inom ett flertal tillsynsområden och ska skriftligt redovisa åtgärder kopplade till föreläggandena samt anmärkningarna senast den 1 augusti 2018.

²² Läroplan för förskolan avsnitt 2.7; Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

²³ Läroplan för förskolan avsnitt 2.6; Förskollärare ska ansvara för att resultat av dokumentation, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet används för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barns möjligheter till utveckling och lärande.

²⁴ Läroplan för förskolan avsnitt 2.6; Förskollärare ska ansvara för att resultat av dokumentation, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet används för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barns möjligheter till utveckling och lärande.

GENOMFÖRANDET AV TILLSYNYN	
Genomförd tillsyn, datum.	Den 15 mars 2018
Förskolans namn	Särsta förskola
Kontaktperson på förskolan	Maasoumeh Bolkheir, förskolechef
Kontaktuppgifter till förskolan (telefonnummer, e-post)	info@sarstaforskola.se 073-9722145
Namn och funktion på dem från förskolan som deltar vid tillsynsbesöket.	Maasoumeh Bolkheir förskolechef/ förskollärare, Ghazal Sadeghnejad Fard förskollärer och Rima Jahani barnskötare.
Namn och funktion på dem från Knivsta kommun som utför tillsynen.	Verksamhetscontroller Karin Carlsson & IngaLill Thorin extern konsult
BESKRIVNING AV FÖRSKOLAN	
Förskolans startår	Mars 2017
Enhetschef/förskolechef namn	Maasoumeh Bolkheir
Vilken pedagogisk inriktning har förskolan?	Traditionell, språkutveckling
Vad utmärker pedagogiken/förskolans verksamhet?	Leka, utforskande, nyfikenhet, lust att lära och rolig utgör grunden för vår pedagogiska verksamhet.
Föreningen/bolagets namn	Särsta förskola AB
Driftsform (t ex personalkooperativ)	Privat
ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR:	
Administration	
Vilka ansvarsområden har förskolechef?	Förskolechef ansvarar för kvalitetsarbetet, enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Förskolechefens ansvarsområden finns tydligt nedskrivna i befattningsbeskrivning för tjänsten. Förskolechef ansvarar för den pedagogiska verksamheten på förskolan vad det gäller innehåll, utveckling, planering genomförande, uppföljning och utvärdering detta utifrån förskolans styrdokument. Förskolechef ansvarar också för att introducera både nya familjer och ny personal på förskolan. Förskolechef företräder förskolan i kontakt med kommun, BVC, socialtjänst och andra instanser. Förskolechef är en tydlig arbetsledare för personal och vikarier genom att ge stöd, handledning och inspiration. Förskolechef ansvarar för medarbetarsamtal och lönesamtal för de anställda på förskolan. Förskolechef ansvarar för fortbildning för personal samt schemaläggning. Förskolechef ansvarar för inköp av pedagogiskt material.
Hur upplyses personalen om tystnadsplikten?	Personalen upplyses om tystnadsplikten både muntligt av förskolechef och skriftligt genom samlat dokument från vår arbetsgivarorganisation KFO. Personalen får sedan skriva under ett dokument som visar att man har tagit del av och förstått informationen. Detta sker vid anställningens början.

Årsredovising/bokslut (frivilligt)	Bifogad <input type="checkbox"/>	Ej bifogad <input type="checkbox"/>	
Verksamhetsberättelse	Bifogad <input checked="" type="checkbox"/>	Ej bifogad <input type="checkbox"/>	
Utdrag från belastningsregistret för all personal eller tjänsteanteckning att kontroll genomförts.	Bifogad <input checked="" type="checkbox"/>	Ej bifogad <input type="checkbox"/>	
Barngrupper			
Antal platser enligt godkännande	25		
Antal inskrivna barn idag.	17 (8 flickor 9 pojkar) (15 Knivsta 2 ej Knivsta)		
Antal avdelningar	1		
Resurser; Personalitet, personalens utbildning och kompetens			
Pedagogiskt ansvarig			
Antal personal (personer) per avdelning	Avdelning 1	Avdelning	Ej avdelningsknuten personal
	3	0	
Totalt antal anställda personer			
Könsfördelning	Antal kvinnor	Antal män	
	3	0	
Arbetstid i procent i barngrupp	Avdelning 1 (äldre barnsgrupp)	Avdelning 2 (småbarnsgrupp)	Ej avdelningsknuten personal
	• förskollärare	1,8	
• barnskötare	1		
• fritidspedagog	0		
• grundskollärare	0		
• övriga			
Totalt	2,8		
Eventuell resursperson i procent			
Hur är vikariesituationen?	Vi läser första på förskolan. Vi har en lista och vikariepool		
Genomförs medarbetarsamtal med personalen?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Finns det någon kompetensutveckling för personalen?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Förekommer hela planeringsdagar?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Föräldramedverkan			
Hur involveras vårdnadshavarna i förskolans verksamhet?	Den dagliga kontakten, utvecklingssamtal, föräldrar möte, Enkäter, drop in, lucia, Julpyssel, Påsk pyssel och avslutnings fest. Vi kommer att ha föräldraråd		
Genomförs utvecklingssamtal om barnen med vårdnadshavare och i så fall hur ofta?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hur 2 ofta?
Särskilt stöd			

Har förskolan barn som är i behov stöd?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Finns det ytterligare barn som ni har bedömt har behov av stödinsatser men som inte har det idag?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Har förskolan rutiner för upprättande av handlingsplaner för barn i behov av särskilt stöd?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
ALLMÄNNA MÅL, VÄRDEGRUNDER OCH RUTINER		
Pedagogisk verksamhet		
Hur arbetar ni med jämställdhet mellan pojkar och flickor?	Genus: Pedagogerna arbetar för att lyfta fram tysta barnen oavsett kön i mindre grupp om de inte är bekväma med att få så mycket uppmärksamhet i större grupp. Det är viktigt att se alla barn. Vi arbetar med att förstärka barnens positiva sidor och positiva egenskaper för att stärka barnens självkänsla och självförtroende. Vi ger barnen beröm när de gjort något bra och deras beteende i första hand. Vi uppmärksammar och bekräftar både pojkar och flickor på samma sätt. En viktig del i pedagogernas arbete är att hitta barnens intressen och styrkor och lyfta fram och utveckla dem i verksamheten. Miljön och materialet finns tillgängligt för alla i verksamheten. Vi har förändrat miljön så att alla barn fått tillgång till olika sorters material. Pedagogerna såg behov av att dela in barnen i smågrupper	
Hur arbetar ni med barnens förmåga till empati?	Via böcker, projekt "Mamma Mu" i vår samlingar och mm.	
ARBETSMILJÖ		
På vilket sätt har ni försökt göra miljön trygg och hälsosam?	Efter observationen i höstas. All material ska vara tillgänglig och mindre ljud nivå och lätt städning på hyllorna och lådor. Vi gör genomtänka förändringar i små steg för att alla barn ska hinna med på tåget.	
På vilket sätt har ni försökt göra miljön utvecklande och stimulerande för barnen?	Miljön som är den tredje pedagogen på förskolan utformades på en trivsel, säker miljö och tillgänglig, att varje barn tycker att det känns kul att komma till förskolan Vår målsättning är att det ska finnas något i vår miljö som stimulerar varje enskild individ på förskolan.	

ORGANISATION OCH KVALITETSARBETE: Styrning, ledning och dokumentation	
På vilket sätt följer förskolan upp att mål och riktlinjer i styrdokumentet följs?	Styrdokumentens mål och riktlinjer följs upp genom regelbundna kortare utvärderingar på våra gemensamma arbetslagsmöten varannan vecka samt på våra större utvärderingsdagar. Planeringsdagar
Har ni skriftlig planering?	All personal ansvarar för dokumentation av sin egen planering. Den gemensamma grupper och reflektionen skrivs ned och planeras igen efter barnens funderingar.
Gör ni individuella utvecklingsplaner för barnen?	Vi diskuterade på vår APT och vi kommer och gör individuella utvecklingsplan för varje barn i våren.
Vilka metoder förekommer för att mäta föräldrars synpunkter och uppfattningar om verksamheten?	Enkäter
ÖVRIGT	
Har ni riskhanteringsplaner för:	
• Säkerhet vid utflykter och dyl.	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
• Övergrepp riktade mot barn under deras vistelsetid på förskolan	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
• Krishanteringsplan	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>