
Handläggare	Tjänsteskrivelse	Diarienummer
Karin Carlsson	Datum	UN-2018/201-202
Verksamhetscontroller	2019-01-24	

Utbildningsnämnden

Återrapportering av St Maria/Vassunda förskolas vidtagna åtgärder efter tillsyn

Huvudman: Svenska kyrkan, Knivsta pastorat
UN-2018/201-202

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna St Maria/Vassunda förskolas återrapportering av de vidtagna åtgärderna efter regelbunden tillsyn.

Sammanfattning

Knivsta kommun har vid regelbunden tillsyn av St Maria/Vassundas förskola 2018 visat på att huvudmannen inte uppfyllt kraven enligt läroplan för förskolan inom områdena;

- Utveckling och lärande
- Barns inflytande
- Barn i behov av särskilt stöd
- Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete.

Av förskolans återrapportering framkommer att huvudmannen inlett ett utvecklingsarbete och tagit fram en handlingsplan där det tydligt framgår hur, när och vem som bär ansvaret för att åtgärda bristerna i verksamheten.

Bakgrund

I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2018 har en tillsyn av St Maria/Vassunda förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller med stöd av utbildningskontorets utvecklingschef.

Vid nämndens sammanträde i september tilldelades förskolan förelägganden/anmärkningar inom områdena utveckling och lärande, barns inflytande, barn i behov av särskilt stöd och styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete.

Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslagets beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg

Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:

Akten

Förskolechef vid St Maria/Vassundas förskola

Huvudman: Svenska kyrkan- Knivsta pastorat

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja Nej

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Tillsynen genomförs för att främja barnens utveckling, lärande och trygghet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

De utvecklingsområden som finns framtagna syftar till att ytterligare bidra till att utveckla verksamheten och att barnens bästa beaktas.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja

Nej

Förklara oavsett svar.



HANDLINGSPLAN FÖR ÅTGÄRDER GÄLLANDE TILLSYN AV VERKSAMHETERNA VASSUNDA OCH SANKTA MARIA FÖRSKOLA

SAMMANFATTNING

I denna handlingsplan redovisas åtgärder som uppkom vid den regelbundna tillsynen av förskoleverksamheterna Vassunda och Sankta Maria förskola.

Irene Molander

Förskolechef och Rektor för Sankta Maria förskola och skola



Innehållsförteckning.....	s.1
Inledning.....	s.2
Beskrivning.....	s.2
Åtgärder utifrån de framkomna bristerna i verksamheten	s.3
Utveckling av och systematisering av dokumentation av barns utveckling.....	s.3
Schemaläggning av pedagogiska diskussioner kring den konfessionella inriktningen.....	s.5
Barn med behov av särskilt stöd.....	s.5
Verksamhet uppbyggd på forskning och beprövad erfarenhet kopplat till läroplanens mål.....	s.6
Barnens inflytande i verksamhete, metoder/aktiviteter som strävar mot läroplanens mål.....	s.7
Rollfördelning mellan huvudman och förskolechef/rektor.....	s.9
Plan för hur huvudmannen följer upp verksamheten	s.9
Ringa överträdelse, ingen åtgärd	s.9
Åtgärder kring ringa överträdelse	s.9
Utemiljön i båda verksamheterna kan utvecklas något, främst för de yngre barnen.	s.9
Förskolechef delegerar fler uppgifter ner i organisationen för att ge större mandat och för att frigöra tid för chefsuppdraget.....	s.10
Arbetsbeskrivning för respektive yrkesgrupp bör tas fram för att förtydliga uppdraget.....	s.10



Inledning

Kommunen har enligt skollagen 26kap (2-9 a §§) ett tillsynsansvar för de enskilda förskolorna som bedriver förskoleverksamhet inom kommunen. Kommunen har den 29/5 granskat Vassunda förskola och den 5/6 granskat Sankta Maria förskola. Rapport har sedan skrivits med beskrivning av verksamheternas styrkor och svagheter där eventuella åtgärder beskrivits utifrån Skollag och Läroplan för förskolan. Rapporten har sedan redovisats för utbildningsnämnden där dessa har möjlighet att lämna ytterligare synpunkter. Huvudman för Sankta Maria förskola och Vassunda förskola ska sedan redovisa hur rapportens belysta åtgärder ska åtgärdas genom en handlingsplan där det tydligt framkommer vilka åtgärder, när dessa ska göras och vilka och vem som ansvarar för att dessa sker.

Beskrivning

I denna handlingsplan kommer vi beskriva de åtgärder vi kommer att genomföra samt hur dessa kommer att arbetas med i verksamheten.

Följande åtgärder framkom i tillsynsrapporten från Knivsta Kommuns tillsynsgrupp.

1. Dokumentation av barnens utveckling ska systematiseras och utvecklas.
2. Förskolan bör arbeta med medvetenhet hos samtliga i arbetslaget kring begreppet inflytande och vilka metoder och aktiviteter som kan användas för att nå målen i läroplanen.
3. Förskolan bör förtydliga i sin verksamhetsplan hur man arbetar med barn i behov av särskilt stöd.
4. Förskolechef bör skapa tid för reflektioner och fortbildning för förskolans personal inom området.
5. Förskolechef ska ansvara för att planeringar av verksamhet är uppbyggda med beprövade metoder och arbetssätt som har en koppling till relevanta mål i läroplanen.
6. Förskolechef bör intensifiera de pedagogiska diskussionerna och reflektionerna i personalgruppen, särskilt gällande förskolans konfessionella inriktning.
7. Rollfördelningen mellan huvudmannen och förskolechef bör förtydligas
8. Pastoratet bör ha en plan för hur de följer upp verksamheten.



Åtgärder utifrån de framkomna bristerna i verksamheten

1. Utveckling av och systematisering av dokumentation av barns utveckling

Barnens utveckling och lärande ska dokumenteras, följas upp och analyseras och detta ska viktas mot vad förskolan faktiskt har *erbjudit barnen för möjligheter* till att lära och utvecklas i enlighet med de strävansmål som finns i Läroplanen.

Utvärderingsverktyg såsom TRAS, RUS, MIO etc är verktyg som varit omskrivna just för sin uppgift att bedöma barn utifrån olika perspektiv såsom matematiskt, språkligt, emotionellt etc. Rätt använt kan dessa verktyg skapa förutsättningar för att en verksamhet ska kunna stimulera, engagera, utveckla och skapa ett lärande hos varje barn men utifrån ett gruppbaserat perspektiv. Dessa utvärderingsdokument fungerar som en dokumentation av barngruppens förmågor men framförallt vilka delar som förskolans verksamhet ska lägga fokus på, det blir en utvärdering av förskolans verksamhet och vilka områden som förskolan behöver arbeta mer med.

Dessa verktyg arbetar utifrån den traditionella utvecklingspedagogiska teorin medan den postmoderna och socialkonstruktionistiska teorin arbetar mer utifrån den pedagogiska dokumentationens teori.

Skolverket belyser pedagogisk dokumentation som en väg att dokumentera, följa upp och analysera barnens lärande och utveckling. Som exempel kan pedagogisk dokumentation fånga barnens aktiviteter, material som barnen använder sig av, hur barnen rör sig i rummen eller i de olika lärmiljöerna och det sociala samspelet mellan barnen och de vuxna.¹

Här finns inga givna mallar för vad barn ska kunna eller ej. Något som även läroplanen för förskolan förordar. Det är inte vart och ett av barnen som ska bedömas utan det är hur väl förskolans verksamhet stimulerar barnen till lärande och utveckling, de lärprocesser som sker. För att se detta måste personalen förstå vad som pågår i verksamheten. Detta gör pedagogerna bäst genom att samla in information genom att ta bilder, video eller ljudklipp, göra anteckningar eller samtala med barnen. Eftersom fokus ligger på lärprocesserna behövs inte bilder tas på barnens ansikte. Något som ytterligare gör att vi lägger fokus på processen istället för individen.²

I den pedagogiska dokumentationen ska barnen vara delaktiga. Lättast gör pedagogerna genom att tillsammans med barnen lägga fram allt material och samtala om detta. Det är genom barnens frågor och funderingar som personalens sedan tillsammans funderar vidare kring den fortsatta planeringen. Utifrån barnens funderingar kan arbetslaget reflektera och

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/pedagogisk-dokumentation-i-forskolan>

² <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/pedagogisk-dokumentation-i-forskolan>



analysera vidare kring dokumentationen och vad de fått syn på, vad de behöver utveckla, vad de kan bli bättre på, är miljön pedagogisk och är det något de missat?³

I Läroplanen för förskolan står även att pedagogerna ska använda ”olika former av dokumentation och utvärdering som ger kunskaper om förutsättningarna för barns utveckling och lärande i verksamheten samt gör det möjligt att följa barns förändrade kunnande inom olika målområden”.⁴

I den pedagogiska dokumentationen behöver vi ta ställning till både den yttre pedagogiska miljön såväl som den inre. I den yttre miljön fokuserar vi på den ”synliga” miljön såsom arkitektur, planlösning, möblering och material. I den inre miljön lägger vi fokus på den osynliga pedagogiska miljön som är pedagogernas förhållningssätt, arbetssätt och kunskap- och människosyn.

Vi behöver därför titta på vart och ett av strävansmålen och tänka igenom både hur miljön, material och aktiviteter genererar, utmanar till en utveckling och ett lärande hos barnen.⁵

Linda Linder, utbildad förskollärare och teaterpedagog beskriver dock det dilemma vi hamnar i då vi börjar dela upp kunskapen i olika delar.

”Vi vuxna vill gärna dela upp kunskapen i bitar och se att våra barn får alla bitar som de ska ha, matte, svenska, kemi, biologi.... Det är lite som om man istället för att mata sina barn med god mat skulle ge dem c-vitaminer för sig och proteiner för sig och kolhydrater för sig i någon tablettform. Vi vet att kroppen behöver ha alla dessa delar för att utvecklas och må bra men vi delar inte upp dem utan vet i vårt huvud att kött innehåller protein eller att pasta innehåller kolhydrater eller att mjölk innehåller kalcium. Likaså borde vi kunna se läroplanens strävansmål i det som barnen leker och utforskar för att kunna göra tillägg som utmanar dem vidare.”⁶

Vi behöver därför hitta mål att sträva mot och kriterier för att kunna följa upp. Detta torde vara de delar som vi kan påverka, nämligen miljön, material och pedagoger.

Skolverket har på sin hemsida här gett en bra hjälp i hur vi ska tänka kring dessa tre områden genom följande frågor:

Miljön –

Vilka Mötesplatser har vi och vill vi ha?

Gör vi miljön så att barnen kan vara självständiga och göra egna val?

Skapar vi en Inspirerande och inbjudande miljö?

Material –

Har vi undersökningsbart material?

³ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/pedagogisk-dokumentation-i-forskolan>

⁴ Lpfö 98

⁵ <http://pedagogikframtid.blogspot.com/2011/11/att-dokumentera-analysera-och-folja-upp.html>

⁶ <http://pedagogikframtid.blogspot.com/2011/11/att-dokumentera-analysera-och-folja-upp.html>



Har vi material som ger ett mångfald?
Hur placeras vårt material för att vara tillgängligt?
Har vi lustfyllt material?

Pedagogerna-

Har vi ett utforskande arbetssätt?
Vilket ansvar har pedagogerna?
Vad är våra olika Pedagogiska roller?

Skolverket belyser vikten av att reflektera över det observerade och dokumenterade. Genom observationen samlar vi iakttagelser. Här gäller det att fundera över vad vi vill observera och vilka verktyg som ska användas för att kunna observera det vi vill se.

I dokumentationen får vi underlag till reflektionen. Vi använder samtalsunderlag från barnen, återberättandet, föräldrasamtalsunderlag och berättandeprocesser i dokumentationen. Dessa ligger sedan till grund för reflektionerna där vi får en bakåtblick kring det vi observerat men likaså en framåtblick som ger ett kollektivt arbetsverktyg. Detta verktyg hjälper hela personal-laget att planera, strukturera, engagera, entusiasmera, utveckla verksamheten så att barnen i förskolan får en stimulerande, utvecklande miljö där ett lärande konstant sker.

Utifrån de olika sätten att dokumentera lärandet som jag tidigare belyst, utvärderingsverktyg och pedagogisk dokumentation, så finns varken rätt eller fel. Båda sätten, det traditionella utvecklingspedagogiska jämte det postmoderna och socialkonstruktionistiska sättet är möjliga och kanske rent av ska komplettera varandra för att bilda en så bra överblick över lärandet som möjligt. Det handlar istället om hur vi gör dokumentationen och hur vi sedan använder den för att skapa bättre lärandesituationer i förskolan. Genom att prioritera reflektionstiden och fokusera på barns lärande och utveckling kan vi skapa bästa möjliga förutsättningar för en stimulerande lärande miljö i förskolan.

Handlingsplan för systematisering och utveckling av dokumentation av barnens utveckling och lärande ska utarbetas av förskolechef tillsammans med pedagoger i förskolan. Detta ska sedan förankras i verksamheten hos pedagogerna genom fortbildning och reflektion/diskussion kontinuerligt.

2.Schemaläggning av pedagogiska diskussioner kring den konfessionella inriktningen

Förskolechef utformar handlingsplan för hur och vad de pedagogiska diskussionerna och reflektionerna ska innehåll. Likaså schemaläggs reflektions och diskussionstid för samtliga i förskolans verksamhet.

3.Barn med behov av särskilt stöd

Skolinspektionen har i en studie tittat närmare på hur förskolan arbetar med barn i behov av särskilt stöd och där framkom att



”Förskolecheferna behöver i högre grad se till att **uppdraget tydliggörs** och att personalen ges möjlighet att **reflektera** kring vad uppdraget innebär utifrån läroplanen och andra styrdokument. Vidare behöver personalen skapa en **gemensam syn** på hur arbetet ska bedrivas, både inom det egna arbetslaget och i förskolan som helhet. Förskolecheferna behöver se till att förskolans personal utvecklar arbetet med att **undersöka och analysera stödbehoven** när det uppmärksammas att ett barn kan vara i behov av särskilt stöd. I detta innefattas även att utveckla arbetet med att **löpande följa upp hur stödinsatserna** fungerar i verksamheten samt att utvärdera stödinsatsernas effekt.

Förskolecheferna behöver **ge personalen förutsättningar** att genomföra uppdraget på ett professionellt sätt, bland annat genom att se till att personalen får relevant **kompetensutveckling** och stöd i form av till exempel **konsultation och handledning**. Förskolecheferna behöver därmed kontinuerligt analysera personalens behov av kompetenshöjande insatser samt utvärdera samverkan med stödfunktioner.”

Förskolans verksamhet behöver aktivt arbeta med fortbildning och reflektion inom följande områden:

- Takk, AKK
- Struktur och dagsrutiner
- Närvarande vuxna i verksamheten
- Lekgrupper, leklotsar
- Pedagogisk miljö och dess förutsättningar
- Inkluderande istället för exkluderande

Utifrån detta ska en handlingsplan för arbete kring barn i behov av stöd utformas av förskolechef och pedagoger som tydligt beskriver rutinerna och formerna kring hur stöd sker. Dessutom ska verksamhetsplanens innehåll kompletteras där arbetet och måluppfyllelsen av arbetet kring barn med behov av särskilt stöd tydligt framgår. Personal ska även ha schemalagd reflektionstid där de kan utarbeta, analysera och utveckla arbetet. Fortbildning kring ovanstående områden ska genomföras inom en 3årsperiod.

4.Verksamhet uppbyggd på forskning och beprövad erfarenhet kopplat till läroplanens mål

När det diskuteras kring ett forskningsbaserat arbetssätt är det viktigt att förstå några grundläggande begrepp; vetenskaplig grund, forskningsbaserat arbetssätt, evidens och beprövad erfarenhet.

Vetenskaplig grund innebär att kritiskt granska, pröva och sätta enskilda faktakunskaper i ett sammanhang samt söka efter förklaringar och orsakssamband i tillgänglig relevant forskning.

Beprövad erfarenhet har ingen exakt definition i skollagen. Skolverket definierar, i likhet med Socialstyrelsen, beprövad erfarenhet som kunskap som är genererad vid upprepade tillfällen över tid, som är dokumenterad och kvalitetssäkrad. Att en eller ett fåtal skolor arbetar på ett visst sätt kan därmed inte benämnas som beprövad erfarenhet utan man kan då



istället tala om t.ex. lärande exempel. Det finns ingen absolut gräns för hur många skolor eller exempel som ska ligga till grund för beprövad erfarenhet. Allmänt kan dock sägas att beprövad erfarenhet i likhet med forskningsresultat ska vara allmängiltig, generaliserbar och därför överförbar mellan olika skolor.

Hur kan då beprövad erfarenhet byggas? Det kan gå till på följande sätt: en idé prövas av en person (erfarenhet). Denna idé prövas sedan av flera kollegor, en grupp, genom gemensam reflektion och dokumentation (prövad erfarenhet). Slutligen prövas samma idé av flera grupper och dokumenteras samt systematiseras för att kunna föras vidare (beprövad erfarenhet).

Evidens är bästa tillgängliga kunskap och kan förstås som den kunskap som för tillfället är mest tillförlitlig. Forskning och beprövad erfarenhet inom utbildningsområdet utvecklas ständigt och det blir därför missvisande att tala om säker eller slutgiltig kunskap. När vi diskuterar och förhåller oss till olika vetenskapliga perspektiv och resultat och försöker omsätta denna kunskap i vår verksamhet kan vi tala om att vi arbetar evidensinformerat.

Oavsett om det är vetenskaplig forskning eller beprövad erfarenhet som ger vägledning för ett visst arbetssätt behöver förskolans professionella ha förmågan att bedöma relevansen i det man förväntas ta till sig och att utgå från de behov som finns. För detta behövs ett **vetenskapligt förhållningssätt**, alltså en undersökande kultur där professionen själva diskuterar, kritiskt granskar, använder och utvärderar forskningsresultat utifrån sin erfarenhet och det sammanhang man befinner sig i. Detta bidrar till att bygga system som kontinuerligt lär och förbättrar sig, på alla nivåer i systemet, alltifrån huvudmannanivå till klassrum och barngrupp.

Med **forskningsbaserat arbetssätt** menar vi alltså ett sätt att arbeta som grundas i bästa tillgängliga kunskap. Den kunskapen kan komma från akademisk forskning eller från annan systematiskt dokumenterad kunskap som beprövad erfarenhet. I det forskningsbaserade arbetssättet ingår också att inta ett vetenskapligt förhållningssätt.

Här behöver förskolechef utarbeta en handlingsplan kring verksamhetens arbete och vilka forskningsresultat, beprövade metoder och arbetssätt som har koppling till relevanta mål i verksamheten och läroplanen. Pedagogerna i förskolan behöver även ha reflektion och diskussionsmöten kring forskning och beprövad erfarenhet vid planering av verksamhet och aktiviteter och detta bör sedan kontinuerligt arbetas med i verksamheten och personalgruppen.

5. Barnens inflytande i verksamheten, metoder/aktiviteter som strävar mot läroplanens mål

Inflytande handlar om att barnet har möjlighet att göra sådant som det själv vill göra och om att få komma till tals och bli delaktig i ett sammanhang tillsammans med andra. Just ordet delaktighet ligger nära och används ibland synonymt med inflytande – men är inte riktigt samma sak. Delaktighet kan tolkas som att man deltar i något som någon annan har bestämt, till exempel en aktivitet eller fest, utan att man själv haft något inflytande i det beslutet. I



princip kan man alltså vara delaktig utan att ha något inflytande. Helene Elvstrand⁷, författare och forskare vid Linköpings universitet, gör en annan tolkning och menar dessutom att delaktighet är en förutsättning för inflytande. Hon menar på att delaktighet handlar om att ”få vara med” i gruppen, i sammanhanget. Om man ”får vara med” är det lättare att få inflytande i verksamheten. Hon menar även på att det till största delen handlar om samspelet mellan barnen. De vuxna kan inte ”komma och ge” barn inflytande. En del barn känner inte att det är någon mening i att uttrycka sig eftersom barnet inte har den statusen i gruppen. De måste först lära sig förstå rätten till inflytande och dessutom hur den utövas, de måste lära sig olika strategier. Pedagoger upplever arbetet med barns inflytande som viktigt men svårt och ibland till och med lite skrämmande. Hur mycket inflytande kan barn egentligen få utan att det blir kaos eller går överstyr och samtidigt finns en oro över att inte ha förmågan att ge barnen det inflytande de har rätt till enligt läroplanen. I läroplanen för förskolan står det bland annat att ”förskollärare ska ansvara för att alla barn får ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll”.

Tänker man att reellt inflytande handlar om att agera i en värld full av människor, att kommunicera – och att som vuxen ta barns perspektiv och ta barnen på allvar då innebär reellt inflytande att förskolan är föränderlig, möjlig att anpassa efter de vuxna och barn som finns där. Det handlar om att lära barnen att utöva inflytande, att de ska hitta strategier, att de ska bli självgående och förstå hur de ska göra sina röster hörda. Pedagogernas mål är att barnen sedan ska klara sig bra i skolan, våga ta för sig och stå emot grupptryck. De har en framåtriktad syn på inflytande. Ingegerd Tallberg Broman⁸ menar på att förskolan speglar samhället och i förskolan tränar man sig på att möta och klara av samhällets krav. Vi kanske inte kan påverka allt men genom att vara informerad om det som sker har vi en form av inflytande eftersom vi då har möjlighet att protestera och utnyttja att göra sin röst och åsikt hörda.

”Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör henne/honom. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.”

Barnkonventionen artikel 12 (enl UNICEF)

Utifrån ovanstående ansvarar förskolechef för att fortbildning inom ämnet barns inflytande, metoder och aktiviteter som stimulerar barns inflytande sker. Att förskollärare kontinuerligt reflekterande samtal i arbetslagen där metoder och aktivitetsval väljs utifrån barnens perspektiv och läroplanens mål. Genom detta ansvarar arbetslagen för att barn har inflytande och blir hörda i verksamheten.

⁷ <https://www.his.se/PageFiles/35404/Elvstrand%20Att%20g%C3%B6ra%20delaktighet%20i%20skolan.pdf>

⁸ <https://forskolan.se/fragan-ar-inte-om-utan-hur/>



6. Rollfördelning mellan huvudman och förskolechef/rektor

För att tydliggöra rollerna mellan huvudman och förskolechef/rektor ska en ansvarsbeskrivning för förskolechef och huvudman upprättas av huvudmannen.

7. Plan för hur huvudmannen följer upp verksamheten

Kyrkorådet är verksamhetens huvudman och representeras av skolchef i det dagliga arbetet.

Huvudmannen ska upprätta ett årshjul för huvudmannaskapet där det tydligt framgår vilka områden som följs upp och utvärderas.

Huvudmannen följer utifrån upprättat årshjul regelbundet upp och utvärderar verksamhetens måluppfyllelse utifrån nationella mål och styrdokument.

Huvudmannen ska fastställa verksamhetsidé/vision och mål för verksamheten och även verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser för både Sankta Maria förskola, skola, fritidshem och Vassunda förskola.

Huvudmannen kallar till regelbundna möten med rektor för att följa upp det huvudmannen ansvarar för enligt skollagen (elevhälsans arbete, kränkningar, trakasserier, klagomål, kompetensutvecklingsinsatser, uppdatering av styrdokument samt personella och ekonomiska resurser) men även ha verksamhetssamtal där fokus ska ligga på verksamhetens prestationer och utfall gentemot läroplanens mål och skollagens krav. Vid de regelbundna mötena tas även övergripande frågor gällande arbetsgivaransvaret upp.

Rektor rapporterar minst en gång per år till kyrkorådet som ytterst är huvudman.

Ringa överträdelse, ingen åtgärd

1. Utemiljön i båda verksamheterna kan utvecklas något, främst för de yngre barnen.
2. Förskolechef får delegera fler uppgifter ner i organisationen, för att ge personalen större mandat och för att frigöra tid för chefsuppdraget.
3. Arbetsbeskrivningar för respektive yrkesgrupp bör tas fram för att förtydliga uppdraget.

Åtgärder kring ringa överträdelse

Utemiljön i båda verksamheterna kan utvecklas något, främst för de yngre barnen.

- Studie kring lärande och utveckling i utomhusmiljön genomförs.
- Utifrån studiens resultat, Boverket och Moviums handledning kring förskolors lärande i utomhusmiljöer görs en översyn över gårdarnas utformning.



Förskolechef delegerar fler uppgifter ner i organisationen för att ge större mandat och för att frigöra tid för chefsuppdraget.

- Arbetsbeskrivning för förskolechef utarbetas med tydlighet i vad som kan delegeras.
- Översyn över arbetsuppgifter som kan delegeras alternativt effektiviseras.

Arbetsbeskrivning för respektive yrkesgrupp bör tas fram för att förtydliga uppdraget.

- Arbetsbeskrivning för respektive yrkesgrupp kommer eventuellt tas fram.

	Föreläggande/anmärkning	Åtgärder	Ansvarig	Uppföljning
Utveckling och lärande	Intensifiering av de pedagogiska diskussionerna och reflektionerna i personalgruppen, särskilt gällande förskolans konfessionella inriktning.	Handlingsplan för pedagogiska diskussioner och reflektioner kring bland annat förskolans konfessionella inriktning	Förskolechef	20190131
		Diskussion och reflektionsmöten i arbetslagen	Arbetslaget	Kontinuerligt
		Schemalägga reflektionstid	Förskolechef	20190107
Utveckling och lärande	Dokumentation av barnens utveckling ska systematiseras och utvecklas.	Handlingsplan för systematisering och utveckling av dokumentation av barnens utveckling.	Förskolechef	20190222
		Förankring i verksamheten hos pedagogerna genom fortbildning och reflektionstid	Arbetslag	20190222

Barn i behov av stöd	Förskolans bör förtydliga i sin verksamhetsplan hur man arbetar med barn i behov av särskilt stöd.	Handlingsplan för arbete kring barn i behov av stöd.	Förskolechef	20190222
		Verksamhetsplanen kompletteras med beskrivning kring hur detta arbete ser ut.	Förskolechef	20190615
Barn i behov av stöd	Det bör skapas tid för reflektioner och fortbildning för förskolans personal inom området.	Schemaläggning av reflektionstid och fortbildning kring ämnet barn i behov av stöd.	Förskolechef	20190107
Barns inflytande	Förskolan bör arbeta medvetet med arbetslaget kring begreppet inflytande och vilka metoder och aktiviteter som kan användas för att nå målen i läroplanen.	Fortbildning kring barns inflytande, metoder och aktiviteter för samtlig personal	Förskolechef	20190615
		Ansvara för att reflekterande samtal i arbetslagen sker och att metodval och aktivitetsval väljs för att uppnå målen i läroplanen.	Förskollärare	Kontinuerligt
		Reflektera och diskutera barns inflytande men också genomföra aktiviteter där barns inflytande blir synligt och genomsyrar verksamheten.	Arbetslag	Kontinuerligt

Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete	Planeringar av verksamhet är uppbyggd med beprövade metoder och arbetsätt som har en koppling till relevanta mål i läroplanen.	Handlingsplan upprättas kring synliggörande av vilka forskningsresultat och beprövade metoder och arbetsätt som har koppling till relevanta mål i läroplanen	Förskolechef	20190430
		Reflektion och diskussionsmöten kring forskning och beprövad erfarenhet vid planering av verksamhet och aktiviteter.	Förskolechef Utvecklingsledare	Kontinuerligt
Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete	Rollfördelningen mellan huvudmannen och förskolechef bör förtydligas	Ansvarsbeskrivning för förskolechef och huvudman utarbetas	Huvudman	20190220
Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete	Bör ha en plan för hur huvudmannen följer upp verksamheten.	Huvudmannaårshjul utarbetas där uppföljning av verksamheten ingår	Huvudman	20190220
		Verksamhetssamtal genomförs med förskolechef med fokus på läroplansmål och utifrån skollagens krav.	Huvudman	Kontinuerligt
		Informationsmöte med förskolechef och kyrkoråd	Huvudman	Årligen