

Handläggare
Karin Carlsson
Verksamhetscontroller

Tjänsteskrivelse
Datum
2019-01-24

Diarienummer
UN-2018/301

Utbildningsnämnden

Återrapportering av Solstigans förskolas vidtagna åtgärder efter tillsyn

Huvudman: Stift Solstigen Knivsta Waldorfped Barnstuga
UN-2018/301

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna Solstigans förskolas återrapportering av de vidtagna åtgärderna efter regelbunden tillsyn.

Sammanfattning

Knivsta kommun har vid regelbunden tillsyn av Solstigans förskola 2018 visat på att huvudmannen inte uppfyllt kraven enligt läroplan för förskolan inom områdena;

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Barns inflytande
- Barn i behov av särskilt stöd
- Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete.

Av förskolans återrapportering framkommer att huvudmannen inlett ett utvecklingsarbete och tagit fram en handlingsplan där det tydligt framgår hur, när och vem som bär ansvaret för att åtgärda bristerna i verksamheten.

Bakgrund

I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2018 har en tillsyn av Solstigans förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller med stöd av utbildningskontorets utvecklingschef.

Vid nämndens sammanträde i december tilldelades förskolan förelägganden/anmärkningar inom områdena normer och värden, utveckling och lärande, barns inflytande, barn i behov av särskilt stöd och styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete.

Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslagets beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:

Akten

Förskolechef vid Solstigens förskola

Huvudman: Stift Solstigen Knivsta Waldorfped Barnstuga

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Ja Nej

Enligt FN är alla under 18 år
att betrakta som barn

Förklara oavsett svar.

Tillsynen genomförs för att främja barnens utveckling, lärande och trygghet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

De utvecklingsområden som finns framtagna syftar till att ytterligare bidra till att utveckla verksamheten och att barnens bästa beaktas.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja

Nej

Förklara oavsett svar.

Återkopplingsrapport Solstigens förskola

5. Normer och värden:

Anmärkning: Förskolan behöver öka sin medvetenhet kring förhållningssätt, verktyg och metoder inom området *Jämställdhet mellan flickor och pojkar*.

Åtgärder: Kommer under våren att vara ett av våra utvecklingsområden.

Diskussioner/reflektioner kommer att ligga som en stadig pedagogisk punkt på våra APT:er för att få en samsyn på hur vi arbetar med pojkar och flickor överlag men också hur våra miljöer ser ut. Vi kommer att ta fram mål och verktyg hur vi ska arbeta med detta utvecklingsområde för att få in det i vår värdegrund och systematiska kvalitetsarbete.

Ansvarig: Förskolechef och utvecklingsgruppen (Förskollärarna) arbetar fram underlag som sedan ska processas i hela arbetslaget.

Uppföljning: Uppföljning kommer att ske 2 ggr om året. December och Juni.

6. Utveckling och Lärande:

Anmärkning: Förtydliga syftesdiskussioner, kriterier och uppföljning i förskolans verksamhetsplan.

Åtgärder: Utvecklingsgruppen samt förskolechef kommer att revidera den befintliga verksamhetsplan under våren-19 för att få in de delar som vi saknar. Förtydliga handlingsplanen runt barn med behov av särskilt stöd och kontinuerligt föra diskussioner, reflektioner i arbetslagen kring ämnet. (Dokumentera våra diskussioner för att ha ett underlag som vi kontinuerligt reviderar och utvärderar)

Ansvarig: Utvecklingsgruppen samt förskolechef

Uppföljning: Verksamhetsplanen kommer att revideras vid starten på höstterminen (Augusti) varje år.

Arbetet runt barn med särskilt stöd följs upp kontinuerligt (Utefter den reviderade handlingsplanen som finns på förskolan) och då runt det enskilda barnet eller ur grupp perspektivet.

7. Barns inflytande:

Anmärkning: Förskolan bör arbeta med medvetenheten hos samtliga i arbetslaget kring begreppet inflytande och vilka metoder och aktiviteter som kan användas för att nå målet.

Åtgärd: Förskolan arbetar mycket med inflytande och delaktighet men tyvärr dåliga på att dokumentera, vilket resulterar i att reflektionerna till viss del uteblir och då också vägledningen till pedagoger och vikarier. Detta kommer att ändras och dokument kommer att tas fram för att säkerställa barnens sociala utveckling och en hjälp till diskussioner kring ämnet i arbetslagen. Kommer även att förtydligas i verksamhetsplanen

Uppföljning: Reflektionerna och diskussionerna ska ske varje månad på avdelningsmötestid för varje arbetslag. Även 1 gång / termin (Juni, December)

Ansvarig: Förskolechefen tar fram underlag och förutsättningar men varje arbetsledare på varje avdelning ansvarar för att ämnet finns med i verksamheten och att det dokumenteras tydligt för att ha något att jobba mot.

8. Barn i behov av särskilt stöd:

Anmärkning: Förtydligande om hur vi arbetar med barn i behov av särskilt stöd och även se över rutiner och handlingsplan utifrån skollag och skolverkets allmänna råd.

Åtgärder: Detta kommer att ske under våren då vi reviderar vår befintliga verksamhetsplan. Vi kommer att förtydliga rutinerna och se till så att alla pedagoger är väl insatta i hur vi arbetar här. De olika miljöerna på förskolan kommer att reflekteras och förändras utefter barngruppens dynamik.

Rutinerna och handlingsplanen kommer att bearbetas under första delen av vårterminen

Uppföljning: Arbetet runt barn med särskilt stöd följs upp kontinuerligt (Utefter den reviderade handlingsplanen som finns på förskolan) och då runt det enskilda barnet eller ur grupp perspektivet. Miljöer bearbetas kontinuerligt genom vår lika behandlingsplan som finns med under pedagogisk tid en gång i månaden.

Ansvariga: Yttersta ansvaret att få till handlingsplanen Förskolechef som tillsammans med utvecklingsgruppen och alla pedagoger utvecklar arbetet.

9.Styrning, ledning ,planering ,uppföljning och kvalitetsarbete:

Anmärkning: Förskolechef ska ansvara för att verksamhetsberättelse och uppföljningar av verksamhet är uppbyggda med beprövade metoder och arbetssätt som har en koppling till relevanta mål i läroplanen.

Åtgärder: Efter arbetet med att uppgradera vår verksamhetsplan som vi gör under våren kommer det att bli tydligare för oss hur vi lägger upp vår verksamhetsberättelse , vilket i sin tur gör att det blir lättare att följa upp verksamheten och läroplansmålen för pedagoger samt vårdnadshavare.

Alla avdelningar på förskolan har börjat använda sig av lotusdiagram i olika lärande situationer på förskolan vilket gör att vi alla tydligt ser vilka läroplansmål vi jobbar med och vilka vi behöver utveckla.

Ansvarig: Förskolechef

Anmärkning: Rollfördelningen mellan huvudmannen och förskolechef bör förtydligas och huvudmannen bör ha en plan för hur de följer upp verksamheten

Åtgärder: För att dokumentera rollfördelning mellan huvudman och förskolechef tas nya rollbeskrivningar fram för respektive tjänst. Dessa rollbeskrivningar kompletteras även med ett dokument som tydliggör gränssnitt/ansvar för resp. roll, en gränssnittsbeskrivning. Detta sker under våren.

En dokumenterad plan för uppföljning av verksamheten tas fram baserad på den uppdaterade verksamhetsplanen. Detta sker i direkt anslutning till att den uppdaterade verksamhetsplanen är framtagen.

Ansvarig: Huvudman