

---

Handläggare  
Ann Ohlsson Ax  
Administrativ chef

Tjänsteskrivelse  
Datum  
2019-05-17

Diarienummer  
UN-2019/339

Utbildningsnämnden

## **Revidering av dokumentet *Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem***

UN-2019/339

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna det reviderade förslaget av *Regler och avgifter för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem*.

### **Sammanfattning**

Revideringen är en uppdatering av det tidigare dokumentet på följande sätt:

- texten om Omsorg på obekväm arbetstid (1 d.) har ändrats
- texten om rättigheter för vårdnadshavare som är arbetssökande har ändrats (1 a., 1 e. samt 2 a.)

### **Bakgrund**

Ändringar i vad som erbjuds i Knivsta kommun gör att dokumentet behövde bearbetas och revideras.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg  
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:  
Akten

---

## Barnchecklista inför beslut

### 1. Påverkar beslutet barn?

Ja Nej 

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

*Förklara oavsett svar.*

Förändringarna är gjorda för att uppdatera dokumentet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

### 2. Hur har barns bästa beaktats?

### 3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

### 4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja Nej 

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/ flerårigt styrdokument

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*

# REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA, ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET OCH FRITIDSHEM

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	UN-2019/339
Beslutande nämnd:	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2019-06-11
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Utbildningschefen

## Innehåll

REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA, ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET OCH FRITIDSHEM .....	1
1. Regler för förskola, pedagogisk verksamhet och fritidshem i Knivsta kommun.....	3
1 a. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1–5 år.....	3
1 b. Ansökan .....	3
1 c. Placering .....	3
1 d. Öppettider .....	4
1 e. Schema .....	4
2. Regler för fritidshem/fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet för elever 6–13 år .....	4
2 a. Fritidshem, fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet .....	4
2 b. Ansökan .....	4
2 c. Placering .....	5
2 d. Schema .....	5
3. Gemensamt för förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb.....	5
3 a. Inkomstanmälan .....	5
3 b. Uppsägning .....	5
3 c. Avstängning.....	5
3 d. Planerings- och studiedagar .....	5
4. Avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem samt fritidsklubb .....	5
4 a. Allmänt om avgifter .....	5
4 b. Avgifter för barn från och med höstterminen det år de fyller tre (barn som har rätt till allmän förskola) .....	6
4 c. Avgifter för barn i behov av särskilt stöd .....	6
4 d. Avgifter för "lovfritids" .....	6
4 e. Familjerabatt.....	6
4 f. Avgift i förskola och pedagogisk omsorg.....	6
4 g. Avgift i fritidshem och fritidshem i pedagogisk omsorg.....	6
4 h. Avgift i fritidsklubb.....	7

## 1. Regler för förskola, pedagogisk verksamhet och fritidshem i Knivsta kommun

Verksamheten styrs av skollagen (2010:800), 8 kapitlet (förskolan), 25 kapitlet (annan pedagogisk verksamhet) och 14 kapitel (fritidshem).

Verksamhet bedrivs dels i kommunal regi, dels i fristående regi och riktar sig till alla barn i åldern 1–13 år som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

Administrationen i kommunen är gemensam för all verksamhet som får kommunala bidrag, vare sig den bedrivs i kommunal eller i fristående regi.

### 1 a. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1–5 år

**Förskola** är en egen skolform som erbjuds barn i åldern 1–5 år, och den ska följa Förskolans läroplan. Barn erbjuds plats i förskola utifrån vårdnadshavarens behov av omsorg på grund av förvärvsarbete, studier eller arbetssökande. Som arbetssökande räknas den som är inskriven vid arbetsförmedlingen. För barn vars vårdnadshavare är föräldralediga med syskon **och för barn vars vårdnadshavare är arbetssökande** erbjuds plats i förskola 15 timmar per vecka. För barn vars vårdnadshavare är föräldraledig vid tvillingfödelse erbjuds 25 timmar/vecka.

Ett barn kan även ha rätt till förskola med anledning av barnets eget behov, vilket prövas särskilt. Det kan till exempel handla om barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, och detta erbjuds i form av förskola.

**Allmän förskola** erbjuds för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år.

Verksamheten omfattar minst 525 timmar om året och följer skolans läsårstider. Barn som har en plats i förskoleverksamhet och som går mer än 15 timmar får under perioden september-maj automatiskt en reducering med 25 % på avgiften. Detta gäller även barn som har en plats och vars föräldrar är föräldralediga och har valt att använda sin plats även under tid då skolan har lov. Under perioden juni–augusti sker ingen reducering utan full avgift betalas.

**Allmän avgiftsfri förskola** erbjuds för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år.

Tiden är förlagd till vardagar mellan 8:00 och 11:00. Särskild ansökan måste göras. Rätten till allmän avgiftsfri förskola under perioden september till maj inträder en månad efter inkommen ansökan.

**Pedagogisk omsorg** kan finnas i flera former såsom till exempel familjedaghem i den egna bostaden, flerfamiljssystem eller familjenätverk.

### 1 b. Ansökan

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänst och kan göras tidigast sex månader före det datum plats önskas. För att plats skall kunna erbjudas önskat datum skall ansökan ha inkommit senast fyra månader innan. Platsgaranti gäller för barn folkbokförda i Knivsta kommun. Ansökan registreras efter inkommet datum och blir din plats i kön. Ansökan kommer att bekräftas.

För att kunna stå i kö ska barnet vara folkbokfört i eller vara på väg att flytta till kommunen. Adress och datum för inflyttning ska kunna styrkas. Vårdnadshavare ska i ansökan ange när och var plats önskas.

### 1 c. Placering

- Plats i förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg erbjuds tidigast från 1 års ålder.
- Senast 4 månader efter anmälan till kommunens kö erbjuds vårdnadshavare plats för sitt barn. Om behov uppstår tidigare, kan placering ske i mån av plats.
- Vid önskemål om byte behöver ny ansökan göras.

Knivsta kommun strävar efter att all placering i förskoleverksamhet ska ske på ett sådant sätt att den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn och föräldrar.

Vid placering tas hänsyn till barn i behov av särskilt stöd, syskons förskoleplacering, barnets/barnens plats i kön, vårdnadshavarens önskemål, barngruppens sammansättning med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser samt närhet. Med närhet menas att hänsyn tas till ett geografiskt område i vilken en eller flera förskolor/pedagogisk omsorg är belägna. Om närhet bedöms som likvärdig blir ålder avgörande.

Ett erbjudande om förskoleplats/pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavarna. Erbjudandet måste besvaras av båda vårdnadshavarna. Vid ja/nej-tack till erbjuden plats har barnet inte kvar sin plats i kön. För att registrering åter ska kunna ske i kommunens aktuella kö måste en ny ansökan inkomma.

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska använda sin plats under mer än två månader kan ansöka om att ha kvar platsen upp till tre månader. Ansökan om att behålla platsen sker skriftligen till Knivsta@knivsta.se. Avgift betalas även när platsen inte används. Man kan inte inleda en placering med att ansöka om att inte använda sin plats.

#### **1 d. Öppettider**

Förskola/pedagogisk omsorg öppnar tidigast klockan 06:30 och stänger senast klockan 18:30. Öppettider kan justeras inom dessa ramar efter barnens behov.

Knivsta kommun erbjuder omsorg på obekvämt arbetstid för de vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och helger (Skollagen 25 kap § 5) upphör från och med 1 januari 2020.

#### **1 e. Schema**

Schema för barn 1–5 år skall upprättas mellan vårdnadshavare och kommunen.

Det är vårdnadshavarens arbetstid, studietid eller tid för arbetssökande samt restid som ligger till grund för barnets vistelsetid. Det är mycket viktigt att verksamheterna känner till barnets tider. Eventuella ändringar skall anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg om inte särskilda skäl föreligger.

Rätten till 15 timmars förskola vid föräldraledighet träder i kraft en månad efter syskons födelse. Samma rätt gäller när vårdnadshavare blir arbetssökande.

## **2. Regler för fritidshem/fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet för elever 6–13 år**

Verksamhetens styrs av Skollagen (2010:800); 14 kap. (fritidshemmet) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet).

### **2 a. Fritidshem, fritidsklubb och annan pedagogisk verksamhet**

Fritidshem erbjuds elever från förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för fritidshem och vänder sig till barn i samma åldrar som de elever som går i fritidshem. Fritidsklubb får erbjudas elever från och med höstterminen eleven fyller 10 år. Vårdnadshavare som är arbetssökande erbjuds ej fritidshem, fritidsklubb eller annan pedagogisk verksamhet.

### **2 b. Ansökan**

Ansökan görs på kommunens hemsida via E-tjänst.

### **2 c. Placering**

Ett erbjudande om plats på fritidshem/fritidsklubb eller pedagogisk omsorg skickas till vårdnadshavarna. Erbjudandet måste besvaras av båda vårdnadshavarna.

### **2 d. Schema**

Schema för elev skall upprättas mellan vårdnadshavare och kommunen.

Det är vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt restid som ligger till grund för elevens vistelsetid. Det är mycket viktigt att verksamheterna känner till elevens tider. Eventuella ändringar skall anmälas av vårdnadshavare minst en månad i förväg om inte särskilda skäl föreligger.

**Barn med plats i fritidshem, fritidsklubb samt pedagogisk fritidsverksamhet får behålla sin plats en månad efter syskonets födelse. Detta gäller även vid vårdnadshavares arbetslöshet.**

## **3. Gemensamt för förskola, pedagogisk verksamhet, fritidshem och fritidsklubb**

### **3 a. Inkomstanmälan**

Inkomstanmälan skall lämnas vid nyplacering i samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats, vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden eller på begäran av kommunen. När ny inkomstanmälan inkommit debiteras den nya avgiften från nästföljande kalendermånad om inget annat angivits. Inkomstanmälan skall lämnas senast 14 dagar efter inkomständering. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras full avgift enligt maxtaxan.

För Fritidsklubb gäller andra regler, se Avgifter s. 6.

### **3 b. Uppsägning**

Uppsägning av plats ska göras till kommunen och kan göras via kommunens E-tjänst. Båda vårdnadshavarna behöver godkänna en uppsägning. Uppsägningstiden för plats i förskola/ pedagogisk verksamhet/fritidshem är två månader och avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning bekräftas från kommunen.

Uppsägning av plats under perioden juni–augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller fritidshem/pedagogisk verksamhet före den 1 oktober samma år.

Uppsägning av plats på fritidsklubb sker terminsvis. Detta innebär att uppsägning inför vårterminen ska ske senast höstterminens sista skoldag och uppsägning inför höstterminen ska ske senast vårterminens sista skoldag.

### **3 c. Avstängning**

Vid utebliven betalning av avgiften har Knivsta kommun rätt att stänga av barnet från fortsatt verksamhet. En omprövning av rätt till plats sker i dessa fall.

### **3 d. Planerings- och studiedagar**

Förskola, pedagogisk verksamhet och fritidshem har rätt att stänga sin verksamhet under fyra dagar/ läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges ej. Tillfälliga lösningar ska vid behov tillgodoses för barn och elever.

## **4. Avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem samt fritidsklubb**

### **4 a. Allmänt om avgifter**

Knivsta kommun tillämpar maxtaxa. Alla som har barn placerade i förskola/fritidshem/ pedagogisk omsorg betalar full månadsavgift. Månadsavgiften betalas för innevarande

månad från och med det datum då platsen erhållits enligt platserbudandet.

För barn placerade i Knivsta kommuns fritidsklubbar betalar man terminsavgift, och den betalas för innevarande termin oavsett när under terminen som platsen erhållits.

#### **4 b. Avgifter för barn från och med höstterminen det år de fyller tre (barn som har rätt till allmän förskola)**

Barn som har en plats i förskoleverksamhet och som går mer än 15 timmar, får under september-maj ett avdrag med 25 % på avgiften. Detsamma gäller barn som har en plats och vars föräldrar är föräldralediga med syskon och har valt att använda sin plats även under tid då skolan har lov. Under perioden juni-augusti sker inget avdrag utan full avgift betalas.

#### **Särskilda regler för barn 3–5 år (allmän avgiftsfri förskola)**

Från höstterminen det år barnet fyller tre år har det rätt till allmän förskola tre timmar mellan 8:00 och 11:00 per dag. För allmän förskola betalar du ingen avgift.

#### **4 c. Avgifter för barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt (8 kap. 7 § skollagen). Ett barns rätt till förskola med anledning av barnets eget behov fastställs efter särskild prövning.

De barn som erhållit sin plats efter särskild prövning betalar ingen avgift för tid upp till 15 timmar/vecka. För barn med tillsynsbehov som överstiger 15 timmar/vecka erläggs avgift med motsvarande 75 % av maxtaxan.

#### **4 d. Avgifter för "lovfritids"**

Avgiften för lovfritids är ett dagspris som beräknas med utgångspunkt i månadskostnaderna nedan. Särskild ansökan måste göras.

#### **4 e. Familjerabatt**

I avgiftssammanhang räknas det yngsta barnet som barn 1, det näst yngsta barnet som barn 2 osv. oavsett barnet är inskrivet i förskolan eller fritidshem. Syskon som är folkbokförda på olika adresser omfattas inte av familjerabatten.

#### **4 f. Avgift i förskola och pedagogisk omsorg**

Månadsavgiften betalas 12 månader per år. Eftersom barnet disponerar en plats betalas avgift även om barnet ej varit närvarande på grund av ledighet, sjukdom eller annan frånvaro. Inkomsttaket för maxtaxan är 47 490 per månad från 2019-01-01.

- Månadsavgift för barn 1: 3 procent av månadsinkomsten - dock högst 1 425 kr/mån
- Månadsavgift för barn 2: 2 procent av månadsinkomsten - dock högst 950 kr/mån
- Månadsavgift för barn 3: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån

För övriga placerade barn utgår ingen avgift. Avgiften avrundas till närmaste krona.

#### **4 g. Avgift i fritidshem och fritidshem i pedagogisk omsorg**

- Månadsavgift för barn 1: 2 procent av månadsinkomsten - dock högst 950 kr/mån
- Månadsavgift för barn 2: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån
- Månadsavgift för barn 3: 1 procent av månadsinkomsten - dock högst 475 kr/mån

För övriga placerade barn utgår ingen avgift. Avgiften avrundas till närmaste krona.



**4 h. Avgift i fritidsklubb**

Terminavgift betalas för varje barn med 800 till 1000 kr/termin. Avgiften fastställs för varje enhet beroende på verksamhetens omfattning och innehåll.