

## Riktlinje för kontakt med läkare och legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos brukare inom kommunal vård och omsorg

Dokumenttyp:	Riktlinje
Diarienummer:	SN-2016/153, version 4
Beslutande nämnd:	Socialnämnd
Beslutsdatum:	2016-09-01
Giltighetstid:	2017-12-30
Dokumentansvarig:	MAS Eva Lejman

## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Författningar .....	3
3. Ansvar för kontakt med läkare och legitimerad personal .....	3
3.1 Vårdgivarens ansvar.....	3
3.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) ansvar.....	3
3.3 Verksamhetschefs ansvar.....	3
3.4 Legitimerad sjuksköterskas ansvar.....	4
3.5 Omvårdnadspersonals ansvar.....	4

## 1. Inledning

Inom varje enhet där vård och omsorg bedrivs ska rutin för kontakt med läkare och legitimerad personal vid förändrat hälsotillstånd hos brukare, upprättas. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) har att tillse att rutin finns.

## 2. Författningar

Styrdokument för gällande riktlinje är följande författningar och avtal:

- Hälsa- och sjukvårdslag (SFS 2017:30)
- Patientsäkerhetslag (SFS 2010:569)
- Vård i Samverkan (ViS)

## 3. Ansvar för kontakt med läkare och legitimerad personal

Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget personligt ansvar för att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och ge sakkunnig och omsorgsfull vård. Med hälso- och sjukvårdspersonal avses:

- den som har legitimation inom hälso- och sjukvård
- den som erhållit delegerad hälso- och sjukvårdsuppgift/-er
- den som biträder legitimerad personal
- den som medverkar i hälso- och sjukvård av brukare

### 3.1 Vårdgivarens ansvar

- Säkerställa att det finns ett ledningssystem med skriftliga direktiv som innehåller de processer och rutiner som behövs för att verksamheten ska uppfylla de krav som ställs för kontakt med läkare och legitimerad personal.

### 3.2 Medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) ansvar

- Ha ett övergripande ansvar för att riktlinjer för kontakt med läkare och legitimerad personal tillgodoser hög patientsäkerhet och att rutiner är ändamålsenligt utformade.
- Vid tillsyn av hälso- och sjukvård kontrollera att riktlinjer och lokala rutiner för kontakt med läkare och legitimerad personal är aktuell och känd av personal.

### 3.3 Verksamhetschefs ansvar

- Ansvarar för att rutiner för kontakt med läkare och legitimerad personal är ändamålsenliga och väl fungerande i verksamheterna
- Ansvarar för att rutiner innehåller aktuella telefonnummer som gäller dygnets alla timmar vid behov av läkare och legitimerad personal
- Ansvarar för att inga tveksamheter råder för omvårdnadspersonalens agerande om vad som gäller vid akut sjukdom och skada och som kräver läkarvård eller vid förändrat hälsotillstånd hos brukare

### 3.4 Legitimerad sjuksköterskas ansvar

- Ansvarar för att göra en medicinsk bedömning av brukarens förändrade hälsotillstånd. Den medicinska bedömningen ska genomföras med hjälp av checklista Beslutsstöd
- Ansvarar för att kontakta ansvarig läkare när brukarens medicinska tillstånd så kräver och följa upp läkares ordinationer
- Ansvarar för att brukaren förses med identitetsband vid remittering till slutet och öppen vård om brukaren inte själv kan uppge sin identitet
- Ansvarar för att närstående informeras om brukarens förändrade hälsotillstånd och vid dödsfall
- Ansvarar för att rapportera uppgifter till sjukhuset via PRATOR vid remittering till slutet vård
- Ansvarar för att relevant informationsöverföring till olika vårdgivare och inom den egna verksamheten sker på ett fullgott sätt. Informationsöverföring i vårdkedjan ska ske med hjälp av SBAR.
- Rapportera avvikelser enligt MAS riktlinjer för avvikelshantering

### 3.5 Omvårdnadspersonals ansvar

- Ansvarar för att alltid kontakta tjänstgörande sjuksköterska vid förändringar av brukarens hälsotillstånd
- Ansvarar för att vid omedelbar fara för brukarens liv och ingen tid finns för att invänta tjänstgörande sjuksköterska, ringa 112 för ambulanstransport
- Ansvarar för att kontakta arbetsterapeut eller sjukgymnast vid råd, stöd, information och handledning av hjälpmedel och träningsprogram eller vid fel på hjälpmedel
- Rapportera avvikelser enligt MAS riktlinjer för avvikelshantering