**KALLELSE**
2019-02-05

## Sammanträde med utbildningsnämnden

**Dag och tid:** Tisdag 12 februari kl. 8.30.
**Plats:** Kommunhuset, sal Kvallsta.

**Förhinder:** Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra vid sammanträdet kan e-posta meddelande om förhinder till josefin.lindstrom@knivsta.se.

**Obs! Slutet sammanträde**
Observera att sammanträdet är slutet under punkterna 4–6 eftersom ärendena innebär myndighetsutövning. Under denna tid har endast de förtroendevalda och föredragande/ansvariga tjänstemän rätt att delta i sammanträdet.

**Dagordning**

**1. Upprop**

**2. Justering av protokoll**

Förslag: Protokollet justeras den 19 februari 2019.

**3. Godkännande av dagordningen**

**Beslutsärenden**

**4. Återrapportering av Sankta Maria/Vassunda förskolas vidtagna åtgärder efter tillsyn**
UN-2018/201-202

Tjänsteskrivelse 2019-01-24
Rapport
Åtgärdsplan
Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

**5. Återrapportering av Solstigens förskolas vidtagna åtgärder efter tillsyn**
UN-2018/301

Tjänsteskrivelse 2019-01-24
Rapport
Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

**6. Återkoppling av egentillsyn vid Diamantens förskola**
UN-2018/302

Tjänsteskrivelse 2019-01-04
Rapport
Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

**7. Särskild uppföljning lokalförsörjning**
UN-2018/433

Tjänsteskrivelse 2019-01-04
Rapport
Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

**8. Uppföljning av internkontrollplan avseende kvalitet för utbildningsnämnden 2018**
UN-2018/499

Tjänsteskrivelse 2019-01-04
Rapport
Ansvarig handläggare: Karin Carlsson, verksamhetscontroller

**9. Verksamhetsberättelse och årsbokslut för utbildningsnämnden per 2018**
UN-2019/6

Tjänsteskrivelse 2019-01-29
Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2018
Resultatenheter
Ansvarig handläggare: Hans Åhnberg, utbildningschef och Åsa Zakrisson, förvaltningsekonom

**10. Verksamhetsplan för utbildningsnämnden för 2019**
UN-2018/8

Tjänsteskrivelse 2019-01-14
Verksamhetsplan 2019
Ansvarig handläggare: Hans Åhnberg, utbildningschef och Åsa Zakrisson, förvaltningsekonom

**11. Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning**
UN-2019/20

Tjänsteskrivelse 2019-01-17
Förslag till delegationsordning
Ansvarig handläggare: Ann Ohlsson Ax, administrativ chef

**12. Uppföljning gällande införande av kompletterande skydd gällande säker surf inom EDU-nätet**
UN-2018/140

Tjänsteskrivelse 2019-01-17
Ansvarig handläggare: Hans Åhnberg, utbildningschef

**13. Informationsärenden**

a) **Föräldraenkät 2018 – presentation** (Karin Carlsson, verksamhetscontroller och Britt-Marie Hedlund, skolchef)
UN-2018/521

b) **Protokoll från oanmäld riktad tillsyn Särsta förskola** (Karin Carlsson, verksamhetscontroller)
UN-2018/66
Tjänsteskrivelse 2018-12-03
c) **Framtid Knivsta – inför budget 2020** (Hans Åhnberg, utbildningschef)
d) **Sammanträdestider för utbildningsnämnden 2019** (Josefin Lindström, nämndsekreterare)
e) **Aktuellt från förvaltningen** (Hans Åhnberg, utbildningschef och Lena K Larsson fritid- och kulturchef)

**14. Anmälan av delegationsbeslut**

- Lista delegationsbeslut 2018-12-03–2019-02-04.
- Förteckning delegationsbeslut, Tärnans förskola, utökad vistelsetid 2018-12-01–2018-12-31, Catharina Sundin.
- Förteckning delegationsbeslut, skolskjuts 2018-12-01–2018-12-31, Veronica Gustafsson.
- Förteckning delegationsbeslut, skolskjuts 2019-01-01–2019-01-31, Veronica Gustafsson.
- Förteckning delegationsbeslut, vuxenutbildning 2018-11-30–2019-01-10, Tomas Henriksson.

Delegationslistor som innehåller personuppgifter samt eventuella ordförandebeslut redovisas på sammanträdet.

Välkomna

Bengt-Ivar Fransson, ordförande

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Karin Carlsson | Datum | UN-2018/302 |
| Verksamhetscontroller | 2019-01-04 | |

Utbildningsnämnden

# Återkoppling av egentillsyn vid Diamantens förskola

UN-2018/302

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att *godkänna återkoppling av egentillsyn vid Diamantens förskola*

## Sammanfattning

En egentillsyn vid Diamantens förskola genomfördes under hösten 2018. Egentillsynsrapporten för verksamheten visade på ett antal utvecklingsområden; förskolans lärmiljöer, kommunikation mellan förskolan och hemmet, kollegialt utbyte, barn i behov av särskilt stöd och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Av förskolans återrapportering framkommer att verksamheterna inlett ett utvecklingsarbete och författat rutiner för att åtgärda uppkomna brister i verksamheten.

## Bakgrund

I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2018 har en egentillsyn av Diamantens förskola genomförts av kommunens verksamhetscontroller med stöd utbildningskontorets utvecklingschef.

Egentillsynen är utformad utifrån Skollagen 26 kap 4 §, Läroplan för förskola, grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11), och genomfördes med hjälp av dokumentationsgranskning, besök, intervjuer och auskultationer i verksamheten. En rapport har skrivits, där förskolans verksamhet har beskrivits och en bedömning gjorts utifrån de områden som granskats.

## Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram.

## Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Skolchef
Förskolechef vid Diamantens förskola

Knivsta kommun

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

Ja **X** Nej ☐

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

*Förklara oavsett svar.*

Egentillsynen genomförs för att främja barnens utveckling, lärande och trygghet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

De utvecklingsområden som finns framtagna syftar till att ytterligare bidra till att utveckla verksamheten och att barnens bästa beaktas.

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?**

Ja Nej ☒

*Förklara oavsett svar.*

# Återrapport egentillsyn Diamantens förskola

UN 2018/302

Diamantens förskola har tagit emot rapporten från egentillsynen och det är en viktig del i förskolans fortsatta utvecklings- och kvalitetsarbete. De styrkor som uppmärksammades i rapporten är områden som Diamanten kommer fortsätta att arbeta för och utveckla. Förskolan har hög kompetens och det ska som det står i rapporten spegla sig i alla områden, bemötande och den pedagogiska verksamheten.

**Utvecklingsområden Diamantens förskola**

Utvecklingsområden från rapporten;

1. Resurser
2. Arbetsmiljö och delaktighet
3. Normer och värden
4. Utveckling och lärande
5. Barns inflytande
6. Barn i behov av särskilt stöd
7. Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete.

**1.Resurser t.ex. personal, kompetensutveckling, lokaler och pedagogiskt material**
Utvecklingsområde; *Förskolechef bör tillsammans med personalen se över förskolans lärmiljöer, både för att dela erfarenheter mellan avdelningar och för att skapa tillgängliga miljöer.*

Att skapa en lärmiljö som stimulerar ett lustfyllt lärande är av stor betydelse för Diamantens förskola. I läroplan för förskolan Lpfö 18 står att läsa ” Rektorn har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att en god och tillgänglig miljö utformas, med tillgång till såväl digitala som andra lärverktyg,”.

Diamantens förskola är en förskola som är byggd i tidigare kontorslokaler vilket både har varit en utmaning men också ger möjligheter till nytänkande. Då förskolan fick evakuera lokalerna vt 2018 på grund av en fastighetsskada har lärmiljöerna fått återuppbyggas under hösten 2018. Vid egentillsynen var detta arbete endast påbörjat. Att tömma förskolan och att återigen bygga upp förskolan var en utmaning men även en kraft och möjlighet att tänka nytt. Det skapade en gemenskap och en vi känsla som speglar sig i samarbetet på hela förskolan.

Följande åtgärder har gjorts och arbetet kommer att fortsätta då lärmiljöer ständigt behöver utvecklas;

- Arbetsgrupp som arbetar med lärmiljön i förskolans matsal

Förskolan har en matsal där miljön kan upplevas rörigt, hög volym och ibland många barn men också tider då den inte används. På Diamantens förskola har bildat en arbetsgrupp med representanter från avdelningarna som arbetar för att skapa en matsal och mötesplats som är trivsam, ger lugn och en bra arbetsmiljö för barn och pedagoger. Indelning av rummet har ändrats och en del av matsalen är gjord som en läshörna och en annan del finns möjlighet till spel, pussel och viss konstruktion.

- Stöd av specialpedagog

Diamantens förskola har stöd av specialpedagog och har då lyft frågan på några avdelningar hur miljöerna kan utvecklas.
Material har köpts in till exempel lekmaterial, inredning, skapande material.

- Tillgängliga lärmiljöer

Med stöd av material från SPSM ” Tillgängliga lärmiljöer” kommer förskolan kontinuerligt att värdera och utveckla miljöerna.

- Pedagogiska forum

Diamantens förskola har pedagogiska forum där det finns möjlighet för kollegialt utbyte och stöd. Ett fokus i dessa forum är förskolans lärmiljö.

Förskolan har genom kollegialt lärande tagit fram att varje avdelning ska ha en processvägg där dokumentation av projekt är synlig för barn, pedagoger och vårdnadshavare.

- Fortbildning

Under våren 2019 kommer förskollärare att få fortbildning av Reggio Emilia institutet i deras ateljé i Stockholm. Då Diamantens förskola inspireras av Reggio Emilias filosofi är det viktigt att förskolan fortlöpande får fortbildning.
Workshop i Reggio Emilia Institutets ateljé – Lera
Workshop i IKT – digital kreativitet
Med inspiration från Reggio Emilia kan miljöerna ytterligare utvecklas.

## 2. Arbetsmiljö och delaktighet

Utvecklingsområde; *Förskolan bör undersöka vilka behov och önskemål föräldrar har kring plattformen UNIKUM och använda den utifrån dess potentialitet.*

Diamantens förskola kommer att utveckla och följa upp arbetet med unikum samt lyssna in vårdnadshavarnas behov. Följande åtgärder har gjorts för att förbättra kommunikation:

- Regelbunden och likvärdig information från unikum

För att skapa en bättre likvärdighet och regelbunden information via unikum till föräldrar har förskolan skapat rutiner kring hur ofta vårdnadshavarna får information;

- Varje vecka lärloggs inlägg från grupper där barnen deltagit
- En gång i månaden ett inlägg från hela avdelningen

Utvecklingsområde; *Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen, därför bör kommunikation med föräldrar kring det enskilda barnet bör intensifieras.*

Vid synpunkter, behov av möte bokar förskolechef möte med vårdnadshavarna och pedagoger, mötet dokumenteras och följs upp av ett uppföljande möte. Tar pedagogerna emot synpunkter ska dessa dokumenteras och informeras till förskolechefen.

**3.Normer och värden**

Utvecklingsområde; *Personalgruppen behöver förtydliga informationen till föräldrar hur man arbetar inom området normer och värden särskilt inom området jämställdhet mellan flickor och pojkar samt arbetet kring förskolans värdegrund*

- Varje vecka skriver personalen på unikum om lärgruppernas projekt och även hur de är kopplat till läroplanens mål.
- I varje entré finns beskrivet förskolans mål med genus och jämställdhet, där vårdnadshavarna kan läsa om förhållningssättet.
- Genus och jämställdhet är ett av områdena som kommer diskuteras på APT ( arbetsplatsträff) för att skapa likvärdighet på förskolan.

**4.Utveckling och lärande**

Utvecklingsområde; *Förskolechef bör leda ett kollegialt utbyte mellan avdelningarnas förskollärare och barnskötare.*

För att stärka det kollegiala utbytet leder förskolechef de pedagogiska forum där både förskollärare och barnskötare deltar. På APT kommer 1 timme alltid vara pedagogiska frågor. APT leds alltid av förskolechef och biträdande förskolechef.

**5.Barns inflytande**

Utvecklingsområde; *Beskrivningar i styrdokument och dokumentation bör innehålla fler metoder och förhållningssätt.*

- I projektplaner och dokumentationer finns metoder och förhållningssätt beskrivna, dessa planer ligger grund för all planering. Projektplanerna innehåller frågor som till exempel vilken barn och kunskapssyn har pedagogerna, nyfikenhetsfrågor att arbeta vidare med, hur ser arbetsgången ut för projektet, uppföljning och utvärdering.

**6. Barn i behov av särskilt stöd**

Utvecklingsområde; *Förskolechef ska se över handlingsplanens uppbyggnad utifrån skollag och skolverkets allmänna råd.*

Diamantens förskola har från och med januari 2019 en ny handlingsplan som tagits fram av specialpedagog i samråd med förskolechefer. Handlingsplanen har fått en tydligare uppbyggnad och rutiner.
Det finns fem dokument som förskolan kan använda:

- Rutiner barn i behov av särskilt stöd
- Kartläggning
- Handlingsplan
- Uppföljning
- Utvärdering

Dokumenten utgår från skollag, allmänna råd och läroplan för. Dokumenten och rutinerna kommer att implementeras på APT under januari och februari 2019.

**7.Styrning, ledning, planering, uppföljning och kvalitetsarbete**

Utvecklingsområde; *Förskolan bör lyfta enkätresultat, utvärderingar och uppföljningar för förskolans föräldrar*

Vårdnadshavarnas delaktighet är viktig och detta kommer Diamanten arbeta för att förbättra ytterligare I Lpfö98 står det att rektor har ansvar att ” genomföra det systematiska kvalitetsarbetet under medverkan av förskollärare, barnskötare och övrig personal samt säkerställa att barnens vårdnadshavare ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet”.

Diamantens förskola kommer att på unikum, förskoleråd och föräldramöte göra föräldrar delaktiga i enkätresultat och utvärderingar. Ett reviderat årshjul på förskolan kommer att förtydliga hur kvalitetsarbetet går till och hur vårdnadshavarna får insyn och delaktighet.

**Sammanfattning**

På Diamantens förskola kommer egentillsynen vara ett stöd i arbetet för kvalitetssäkring. Förskolan kommer att arbeta för högre delaktighet för vårdnadshavarna och ett nära kollegialt lärande för förskollärare och barnskötare där förskolechef är delaktig och pedagogisk ledare. Lärmiljöerna på förskolan ska vara tydliga, inspirerande och väcka till lust att lära och leka samt att processer dokumenteras så att barn och pedagoger kan reflektera tillsammans. Ett tydligare årshjul är stöd i verksamheten för när var och hur förskolan ska arbeta med olika områden.

Knivsta kommun

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Karin Carlsson | Datum | UN-2018-433 |
| Verksamhetscontroller | 2019-01-04 | |

Utbildningsnämnden

# Särskild uppföljning lokalförsörjning-

*Att utbildningsnämnden har löpande uppföljning av lokalförsörjning och lokalnyttjande med stöd av en lokalförsörjningsplan.*

UN-2018/433

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapporten särskild uppföljning lokalförsörjning – *Att utbildningsnämnden har löpande uppföljning av lokalförsörjning och lokalnyttjande med stöd av en lokalförsörjningsplan*

att anmäla uppföljningen av kontrollområdet till kommunstyrelsen.

## Sammanfattning

Under hösten 2018 har det skett en genomlysning av utbildningsnämndens uppföljning av lokalförsörjning för nämndens verksamheter. Uppföljningen har utförts genom dokumentstudier och intervjuer. Vid uppföljningen har ett utvecklingsområden identifierats.

- En kommunövergripande lokalförsörjningspolicy/riktlinje bör tas fram för att skapa helhetssyn och kostnadseffektivitet inom området.

## Bakgrund

Knivsta är en kommun under omvandling som ökat befolkningsmängden markant de senaste åren och där exploatering är kärnan för utvecklingen och befolkningstillväxten[1]. Den ständigt växande befolkningen som ökade med hela 4.3 % under 2017 förväntas fortsätta öka med över 3 % per år[2] vilket leder till ökade krav på kommunens planering och utbyggnad av förskola och skola.

Utgångspunkt för uppföljning har varit att se över om nämnden har tillräcklig information kring lokalförsörjningsprocesser samt om det finns tillräcklig planering och underlag i frågan.

[1] Information från årsbokslutet för 2017
[2] Enligt befolkningsprognosen 2017

Knivsta kommun

**Ekonomisk konsekvensanalys**

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram

**Barnkonsekvensanalys**
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten

Knivsta kommun

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

Ja ☐ Nej **X**

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

*Förklara oavsett svar.*

Uppföljningen och uppföljningen av utbildningsnämndens fastställda kontrollområden för 2018 syftar till att visa på hur uppföljning av lokalförsörjning sker till utbildningsnämnden.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?**

Ja ☐ Nej ☐

*Förklara oavsett svar.*

# Särskild uppföljning

# Lokalförsörjning –

## Att utbildningsnämnden har löpande uppföljning av lokalförsörjning och lokalnyttjande med stöd av en lokalförsörjningsplan.

Strategiskt ledningsstöd
Karin Carlsson
UN-2018/326

## Inledning & syfte

Inför framtagandet av utbildningsnämndens internkontrollplan för kvalitet 2018 genomfördes en riskanalys med nämndens arbetsutskott. Vid riskanalysen bedömde arbetsutskottet att det fanns en viss sannolikhet och en väldigt hög konsekvensnivå om utbildningsnämnden inte har tillräcklig information och planering för lokalförsörjning i sina verksamheter. Med anledning av det har denna uppföljning genomförts.

Syftet är att klargöra huruvida utbildningsnämnden får löpande uppföljning av lokalförsörjningsprocessen samt om planeringsprocess, avseende lokaler för förskolebarn och skolbarn, är ändamålsenlig och effektiv för att klara prognostiserad ökning av antalet barn och elever.

## Bakgrund

Knivsta är en kommun under omvandling som ökat befolkningsmängden markant de senaste åren och där exploatering är kärnan för utvecklingen och befolkningstillväxten[1] Den ständigt växande befolkningen som ökade med hela 4.3 % under 2017 förväntas fortsätta öka med över 3 % per år[2] vilket leder till ökade krav på kommunens planering och utbyggnad av förskola och skola.

Kommunen har även beslutat att godkänna avtalet kring fyra spår vilket kommer innebära stora exploateringar samt att kommunen planeras bygga upp till 15000 nya bostäder[3]. Knivsta håller därmed i rask takt på att utvecklas från ett småstadsamhälle till en stad i en av Sveriges starkaste tillväxtregioner.

Utgångspunkt för uppföljning har varit att se över om nämnden har tillräcklig information kring lokalförsörjningsprocesser samt om det finns tillräcklig planering och underlag i frågan.

## Metod

Uppföljningen har skett med hjälp av dokumentstudier och intervjuer med förvaltningsekonom, utbildningschef och lokalförsörjningschef.

## Resultat

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens långsiktiga lokalförsörjning och varje nämnd ansvarar för sin egen lokalförsörjning, i samråd med kommunstyrelsen.[4] Utbildningsnämnden och kommunstyrelsen ska därför samverka i flera frågor som gäller långsiktig lokalförsörjning och sådana frågor som är nämndövergripande.

Under 2016 anlitades en extern konsult för att tillsammans med förvaltningen vidareutveckla kommunens lokalförsörjningsarbete i form av en kommungemensam mall för lokalförsörjningsplaner. Mallen innehåller en årlig cykel som stöd i det årliga arbetet, sedan följer steg i mallen som ska fyllas på med uppföljning, statistik, nuläge och nyttjandegrad.

För utbildningsnämnden är det utbildningschef från förvaltningen som bär ansvar för planering och samverkan. Utbildningschef har förvaltningsekonom och lokalförsörjningschef i styr- och arbetsgrupp för utbildningsnämndens frågor. Förvaltningsekonoms uppgift att två gånger per år uppdatera lokalförsörjningsplanen med ny statistik och en kvalitativ analys av nuläget görs och slutsatser dras. Prognoser av antalet elever i förhållande till antalet platser bygger på befolkningsprognoser och flera andra väsentliga variabler. I planen finns det beräkningar fram till 2025 och beslutade eller planerade

[1] Information från årsbokslutet för 2017
[2] Enligt befo kningsprognosen 2017
[3] Avtal om större samlade exploateringar i Alsike och Nydal (Nya städer) KS-2017/782
[4] Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Knivsta kommun, Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2018 § 118

projekt finns fram till 2021. Förskolans plan är uppdelad på Alsike och centrala Knivsta medan skolans plan bygger på skolans upptagningsområden.

Lokalförsörjningschef har ansvaret att samverka med hela kommunkoncernen och vara ”spindeln i nätet”. Det innebär att vara delaktig när planenheten arbetar med nya områden, finnas med i flera strategiska sammanhang för att säkra tomter eller lokaler samt ha en god kommunikation till de kommunala fastighetsbolagen. Beskrivet i intervjuerna är att det är att det sker en öppen kommunikation och att det finns pragmatiska tillvägagångsätt.

Kommunen har de senaste åren lyckats bygga och bjuda in fristående aktörer att etablera sig för att följa inflyttningstakten. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola i en av kommunens förskolor ska kommunen erbjuda barnet en förskoleplats inom fyra månader. Denna bestämmelse i skollagen har kommunen lyckats uppfylla och drygt 80 procent av föräldrarna har även erbjudits en plats det datum som de önskat. Kommunens grundskolor har haft en planering som gjort det möjligt att placera alla barn i det upptagningsområde (närmsta skola) som de tillhör, sedan har alla möjlighet att göra ett skolval till en annan kommunal eller fristående grundskola.

Under intervjuer med nyckelpersoner i rubricerad process så finns en strategi för att bjuda in och diskutera etableringar av fristående aktörer i kommunen. Fristående aktörer är ett komplement till de kommunala verksamheterna och dessa finns med i planer så att kommunen bygger i tillräcklig takt samt att man nyttjar lokaler som redan finns exempelvis vid renoveringar och ombyggnationer.

Utbildningsnämndens arbetsutskott får muntliga uppdateringar om nuläget i lokalförsörjningsarbetet vid varje sammanträde av utbildningschef och lokalförsörjningschef. Alla ärenden inom området bereds och handläggs i den ordning som reglemente och delegation anger.

### *Analys/Slutsatser*

För att Knivsta kommun ska klara prognostiserad ökning av antalet barn och elever måste samverkan mellan berörda parter utformas. I uppföljningen av lokalförsörjningsplanering av förskolor och skolor framkommer att samverkan, prognostisering och planering är välfungerande.

Prognoser och lokalförsörjningsplanen uppdateras och analyseras två gånger per år vilket är tillräckligt för att förvaltning och nämnd ska få en bild av läget. Under genomlysningen av kontrollområdet har förvaltningen ytterligare konkretiserat och dokumenterat de rutiner och processer som är kopplade till prognoser och uppföljning. Den sammantagna informationen och kopplingen till kommunens utbyggnad är lokalförsörjningschefens uppdrag att hålla samman. Detta gäller i första hand kontakter mellan utbildningskontoret, förvaltningsekonom, plankontoret och de kommunala bolagen.

Barn och elever har fått plats i rätt tid och på kort sikt så ser det ut som samma beredskap finns. Med tanke på kommunens tillväxttakt är hela området lokalförsörjning en utmaning där alla nämnder och förvaltning både måste ta ansvar och upprätthålla god kommunikation samt framförhållning.

De senaste åren har en positiv förbättring skett gällande samverkan och mallar för planer men processen bör vara mindre personberoende, mer strukturerad och styrd av riktlinjer. Knivsta kommun saknar en övergripande riktlinje/policy gällande lokalförsörjning. Ett sådant styrdokument ska vara stödjande i samplanering, utvärdering av lokala projekt, helhetssyn, koncerntänkande och säkerställa en kostnadseffektiv lokalförsörjning.

### *Utvecklingsområden*

Utifrån det som framkommit av dokumentstudier och genom intervjuer har ett utvecklingsområde identifierats:

- En kommunövergripande lokalförsörjningspolicy/riktlinje bör tas fram för att skapa helhetssyn och kostnadseffektivitet inom området.

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Karin Carlsson | Datum | UN-2018/499 |
| Verksamhetscontroller | 2019-01-04 | |

Utbildningsnämnden

# Uppföljning av internkontrollplan avseende kvalitet 2018 för utbildningsnämnden

UN-2018/499

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan avseende kvalitet 2018 för utbildningsnämnden.

att anmäla uppföljningen av internkontrollplan avseende kvalitet 2018 till kommunstyrelsen.

## Sammanfattning

Uppföljningen av internkontrollplanen för 2018 visar att samtliga kontrollområden som skulle utföras under 2018 har genomförts. I bifogad tabell finns en redovisning av vad som genomförts enligt plan.

## Bakgrund

Utbildningsnämnden har i sin internkontrollplan gällande kvalitet för 2018 tagit beslut om vilka uppföljningar och granskningar som skulle genomföras under året för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett sätt så att den är ändamålsenlig, effektiv och följer lagar och regler.

## Ekonomisk konsekvensanalys

Föreslaget beslut bedöms inte leda till några ekonomiska konsekvenser utöver befintlig budgetram.

## Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Lena Larsson
Fritid- och kulturchef

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten

Handläggare

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

Ja ☐ Nej **X**

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

*Förklara oavsett svar.*

Uppföljningen av utbildningsnämnden internkontrollplan avseende kvalitet för 2018 syftar till att visa på hur förvaltningen under året har arbetat med beslutade kontroller. Internkontrollen avseende kvalitet syftar till att säkerställa ändamålsenlighet, kostnadseffektivitet, tillförlig rapportering och information, säkerhet, efterlevnad av lagar, regler och beslut eller att upptäcka allvarliga brister. Beslutet om att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen bedöms dock inte påverka barn på ett direkt sätt, utan handlar snarare om att vidmakthålla ett fungerande internkontrollsystem och i förlängningen bidra till en hög kvalitet i verksamheterna.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?**

Ja ☐ Nej ☐

UN-2018/499: Uppföljning av internkontrollplan avseende kvalitet för utbildningsnämndens verksamheter 2018

| Särskilda utvecklingsprojekt, granskningar och uppföljningar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kontrollområde | Kontrollmoment | Kontrollmetod | Kontrollansvarig | Kommentar |
| **Digitalisering** | Att kommunens förskolor och skolor har utrustning och förutsättningar för att kunna utnyttja digitaliseringens potential i det pedagogiska arbetet. | Kartläggning av nuläge | Verksamhetscontroller | Genomfört<br>Den rapport som utbildningskontoret tagit fram tillsammans med IT-kontoret har varit en god grund för hur man ska åtgärda brister i verksamheterna framgent.[1] Därför redogjordes inga utvecklingsområden i denna uppföljning utan nämnden föreslogs att till 2019-års internkontrollplan beakta området. |
| **Prognosarbete** | Att kommunens rektorer och förskolechefer har träffsäkerhet i sinaprognoser under året. | Intervjuer och uppföljning | Förvaltningsekonom | Genomfört<br>Sju utvecklingsområden och åtgärder identifierades vid uppföljningen. Om åtgärder som redogjordes åtgärdas blir slutsatsen att träffsäkerheten i prognoserna kan förväntas ligga på en god nivå framöver. De enheter som uppvisar ett större prognosfel behöver dra lärdom av tidigare år. Även om vissa av de poster som utgjorde grund för prognosfelet 2017 var svåra eller omöjliga att förutse, hade en del av posterna kunnat förbättras med ett bättre fungerande informationsflöde/omvärldsbevakning samt lägre personberoende. |

[1] *Skola och IT - En rapport om IT-funktionen i skolorna i Knivsta kommun,* ATEA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Upphandling** | Att upphandlade avtal följs i utbildningsnämndens verksamheter. | Stickprov och granskning | Verksamhetscontroller | Genomfört<br>Under augusti 2018 har en uppföljning av upphandling och inköp inom utbildningsnämndens verksamheter genomförts. Uppföljningen har utförts genom stickprov av inköp. Vid uppföljningen har ett antal utvecklingsområden identifierats.<br>• Det bör finnas en ansvarsfördelning på respektive enhet vem som får genomföra inköp<br>• Vid inköp bör de riktlinjer och instruktioner som finns gällande rangordning av upphandlade företag följas. |
| **Lokalförsörjning** | Att utbildningsnämndens har löpande uppföljning av lokalförsörjning och lokalnyttjande med stöd av en lokalförsörjningsplan. | Granskning och genomgång av lokalförsörjningsplan | Verksamhetscontroller | Genomfört<br>I uppföljningen av lokalförsörjningsplanering av förskolor och skolor framkommer att samverkan, prognostisering och planering är välfungerande. Ett utvecklingsområde identifierades inom kontrollområdet.<br>• En kommunövergripande lokalförsörjningspolicy/riktlinje bör tas fram för att skapa helhetssyn och kostnadseffektivitet inom området. |

Knivsta kommun

| Årligen återkommande aktiviteter för att följa upp kvalitet, nöjdhet och måluppfyllnad | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kontrollområde | Kontrollmoment | Kontrollmetod | Kontrollansvarig | Kommentar |
| Tillsyn förskola/skola | Att förskolor och skolor i Knivsta kommun, såväl fristående som kommunala, följer Skollagen och Läroplaner. | Dokumentationsgranskning, intervjuer och auskultationer | Verksamhetscontroller | Samtliga inplanerade tillsyner har genomförts och rapporterats till nämnd. |
| Mål och budget | Att planering och utförande i verksamheterna sker enligt angivet uppdrag samt ekonomiska ramar. | Uppföljning och analys av resultat utifrån mål och budget | Utbildningschef/Fritid- och kulturchef | Avrapportering per augusti 2018 i samband med delårsbokslut och i verksamhetsberättelsen i samband med årsbokslutet för 2018. |
| Kvalitetsredovisning | Att verksamheterna håller god kvalitet utifrån kommunens styr- och kvalitetssystem samt kommunfullmäktiges kvalitetsuppdrag | Utvärdering utifrån jämförelser, resultat av granskningar, intervjuer, brukarundersökningar (bl.a. KKIK, medborgarundersökningen) mm. för 2017 | Verksamhetscontroller | Redovisad första halvåret 2018. |

Knivsta kommun

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Åsa Zakrisson | Datum | UN-2019/6 |
| Förvaltningsekonom | 2019-01-29 | |

Utbildningsnämnden

# Verksamhetsberättelse och årsbokslut för utbildningsnämnden 2018

UN-2019/6

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse och årsbokslut för utbildningsnämnden 2018, samt

att anmäla beslutet till kommunstyrelse, kommunfullmäktige och revisorer för kännedom.

## Sammanfattning

Utbildningsnämndens uppvisar ett resultat på -3 465 tkr 2018. Verksamhetsberättelse och årsbokslut, se bilagor.

## Bakgrund

Nämnden är ålagd att redovisa årsbokslut per december månad.

## Ekonomisk konsekvensanalys

Utbildningsnämnden bidrar till kommunens totala underskott 2018. Den främsta anledningen till underskottet är att upparbetade kostnader avseende de avbrutna projekten VIK samt Ängbyskolans ombyggnation har påförts nämnden. Utan dessa tillkommande kostnader hade utbildningsnämnden gjort ett resultat om -57 tkr och nämndens ordinarie verksamhet är därmed näst intill i balans.

## Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Lena K Larsson
Fritid och kulturchef

Knivsta kommun

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Revisorer
Ekonomichef

Knivsta kommun

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

Ja ☐ Nej ☒

*Förklara oavsett svar.*

Alla kommunens invånare påverkas av kommunens ekonomi. Aktuellt ärende redovisar dock enbart det ekonomiska utfallet för 2018.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

# Verksamhetsberättelse och årsbokslut Utbildningsnämnden 2018

# 1. Bakgrund/inledning

## *1.1 Övergripande beskrivning av nämndens ansvar*

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, grundskola, särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning inklusive SFI (svenska för invandrare), ungdomsverksamhet och kulturskola.

## *1.2 Verksamhetsförutsättningar*

Utbildningskontoret arbetar utifrån årlig utvecklingsplan såväl övergripande som lokalt på respektive förskola/skola.

## *1.3 Året som gått*

**Kapacitet förskola**

För att möta det ökade behovet av barnomsorg i kommunen öppnades i januari 2018 Lustigkulla förskola belägen i Alsike Nord. Förskolan är byggd som passivhus med åtta avdelningar i två plan och dimensionerad för 160 barn. När den nya förskolan öppnades, stängdes Spillkråkans förskola och barn och personal integrerades i den nya förskoleverksamheten. Därutöver har ytterligare fristående dagbarnvårdare (pedagogisk omsorg) tillkommit.

En räkning av antal barn 15 april 2018 visar att det skett en ökning med 87 barn i barnomsorgen i jämförelse med samma tidpunkt 2017. Ökningen har skett både i kommunal och fristående verksamhet och omfattar till största del barn i åldern 1–3 år. Barngruppernas storlek i den kommunala verksamheten har under mandatperioden minskat med 2 barn/ avdelning.

**Åtgärder i Diamantens förskolas lokaler**

Arbetet med att åtgärda identifierade fuktproblemen i grunden på Diamantens förskola genomföras mellan februari och maj våren 2018. Förskoleverksamheten med fyra avdelningar flyttades under den perioden tillfälligt till Spillkråkans tidigare lokaler i Alsike.

**Frisk i förskolan**

Smittskyddsenheten och Barnavårdscentralen vid Region Uppsala har under våren samarbetat med Knivsta kommuns förskoleverksamhet i syfte att barn ska vara friska och mindre beroende av antibiotika vilket minskar uppkomsten av resistenta bakterier. I augusti utbildades all personal i kommunens förskolor om hygien, infektioner och gemensamma regler när barn blir sjuka. Barnavårdscentralen har dessutom utarbetat en organisation för ett bättre samarbete med kommunens förskolor. Knivsta kommun är först ut av kommunerna i länet inom satsningen ”Frisk i förskolan”.

**Kapacitet grundskola**

För att möta det ökade behovet av skolplatser inom Alsikeområdet har Adolfsbergskolan uppförts i området Alsike Nord. Skolan är dimensionerad för 650 elever i årskurserna 5-9 och färdigställdes under hösten 2018.
I Alsike skola går fr o m den 1/11 2018 elever från förskoleklass t o m åk 6.

Då Adolfbergsskolans lokaler inte var färdigställda när höstterminen startade behövdes tillfälliga lokaler för skolans elever. Eleverna i åk 7-9 fanns fram till novemberlovet kvar i Alsikeskolas lokaler och för eleverna i åk 5 iordningställdes tillfälliga lokaler i f d förskolan Spillkråkans lokaler. Samtliga elever som tillhör Adolfsbergsskolan flyttade efter novemberlovet till den nya skolan. Skolan invigdes 7 december.

Vid räkning 15 september 2018 fanns i Knivsta kommun totalt 3077 elever. Antalet elever har sedan mätning vid motsvarande tidpunkt 2017 ökat med 121 stycken. Elevökningen i kommunens skolor är 106 elever och antalet elever i fristående skolor i kommunen ökade med 15 elever. Det har inte skett någon elevökning i andra kommuner under perioden.

### Fritidslyftet

För att höja utbildningsnivån hos den outbildade personalen på fritidshemmen har fritidslyftet startat höstterminen 2018. Kursen ges under ett läsår vid 8 kurstillfällen och berör olika delar i fritidshemmets uppdrag. Utöver litteraturstudier ska varje deltagare genomföra ett utvecklingsarbete på sitt fritidshem. 9 medarbetare genomför utbildningen under innevarande läsår.

### Nyanländas skolgång

Fram till och med vårterminen 2018 gick de flesta nyanlända eleverna i förberedelseklass på antingen Segerstaskolan (F-6) eller på Thunmanskolan (7-9). Från och med hösten 2018 har organisationen kring nyanländas skolgång förändrats och de yngre barnen (F-6) har direktintegrerats i sina ordinarie klasser. Som följd av denna förändring har de nyanlända barnen i större grad blivit en del av den ordinarie skolan. Thunmanskolan är den skola där arbetet med nyanlända samordnas.

### Modersmål och studiehandledning

Under året som gått har Knivsta kommun slutit ett samverkansavtal med Sigtuna kommun rörande modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål. Det nya samarbetet inleddes höstterminen 2018 och berör cirka 250 (modersmålsundervisning) respektive cirka 60 elever (studiehandledning på modersmål). Samarbetet har lett till att de elever som har rätt till studiehandledning får det, och kvalitén på studiehandledningen har förbättrats.

Thunmanskolan är navet för modersmålsundervisningen. Där har lärarna och handledarna sina arbetsrum och där finns också Sigtuna kommuns samordnare. Under hösten var Sigtuna kommun delaktiga i en halv studiedag kring nyanländas lärande.

### Hälsoäventyret i Knivsta

Den 1 februari invigdes Hälsoäventyret i Knivsta. Den första skolklassen togs emot den 28 mars, då med SVT på besök. Resten av vårterminen lades fokus på att undervisa skolelever i årskurs 2 om temat kroppen och skolelever i årskurs 6 om temat tobak. Totalt har 531 elever (28 skolklasser av 29 möjliga) fått hälsoundervisning under vårterminen 2018. 98% av eleverna som fick tobaksundervisning harv svarat att de tycker att undervisningen var ”bra” till ”mycket bra”. Även tobaksundervisning för alla rökare på SFI samt implementering av kontraktskrivarmetoden Tobaksfri Duo till Adolfsbergsskolan och Thunmanskolan har genomförts. 116 elever i årskurs 7 har skrivit kontrakt tillsammans med vårdnadshavare eller annan tobaksfri vuxen och har därmed tagit ställning för att hålla sig tobaksfria genom högstadiet.

Vid terminsstart ht 2018 deltog samtliga elever i årskurs 7 på Adolfsbergs- och Thunmanskolan i ett projekt kring samarbete och vänskap. Under höstterminen har 58 klasser (1094 elever) och 91 pedagoger fått hälsoundervisning.

**Samhällsorientering**
Under 2018 har 24 personer deltagit i Samhällsorientering. Samhällsorienteringen har genomförts på arabiska, persiska och tigrinja. Samtliga deltagare har genomgått hela utbildningen och därmed fått intyg. Från oktober 2018 utökades undervisningstiden från 60 h till 80 h den utökande undervisningstiden innefattar hälsokommunikation.

**Ungdomssatsningen**
Ungdomssatsningen infattar insatser för ungdomar mellan 16-24 år som står lång ifrån arbetsmarknaden. Många av individerna har psykisk ohälsa och/eller annan social problematik. Under året har gruppen kontinuerlig arbetat med 14 personer. 50% av dessa har påbörjat studier, praktik eller arbete.

**Betygsresultat**
Snittmeritvärdet för de elever som lämnade åk 9 2018 var 231,8 poäng vilket är en minskning jämfört med året innan. Resultatet för riket, där alla elever ingår var 228,7 poäng och för länet 230 poäng. Betygsresultaten följs upp, analyseras och redovisas i särskild ordning till nämnden.

**Brukarundersökningar**
Enkät genomfördes av Skolinspektionen våren 2018 till vårdnadshavare i förskoleklass och grundskolan samt till elever i åk 5, 9 och på gymnasiet. En egen enkät genomfördes i november till vårdnadshavare med barn på förskolorna i kommunen. I förskolenkäterna ställs frågor om lärande och omsorg, grundläggande värden, inflytande, trygghet, inflytande och nöjdhet med verksamheten. I skolenkäterna efterfrågas elevers och vårdnadshavares uppfattning av verksamheten. Områden som utvärderas undervisning och lärande, anpassning efter elevens behov, grundläggande värden och inflytande, trygghet och studiero.
Resultaten från enkäterna följs upp och redovisas i särskild ordning till nämnden.

**Ungdomsverksamheten**
Verksamheten har under året arbetat med nya arbetssätt för att skapa meningsfulla fritidsaktiviteter tillsammans med ungdomar. Stort fokus har legat på helg och lovverksamhet samt att skapa samarbeten med andra verksamheter och organisationer.
Under sommarlovet erbjöds minst fyra aktiviteter per vecka. Under terminerna erbjöds LAN, fotbollsturneringar, matlagningskvällar, läxhjälp, spelkvällar mm. Samarbeten med studieförbund och ungdomsmottagningen har påbörjats. Boxningsföreningen fick möjlighet att komma igång och erbjuda träning i fritidsgårdens lokaler.

**Kulturskolan**
Utöver ordinarie undervisning har kulturskolan planerat och genomfört ett antal olika samarbetsprojekt för att nå nya målgrupper. Verksamheten har bland annat haft modedesign, där eleverna har fått göra hela processen från skiss, till färdig kollektion och modevisning i samband med konsertkväll. Även en foto-kurs med avslutande vernissage på kulturskolan, samt utställning i kommunhusets foajé har genomförts. Rytmik och dans för förskoleelever och åk 1-2, samt förställningen Vamos Amigos, i samarbete mellan Kulturskolans orkestrar och Prismakörerna, är ytterligare exempel på nya projekt som har kunnat genomföras med

statligt bidrag från Kulturrådet. Kulturskolan har även haft ett flertal kulturcaféer och konserter i Tilasalen och Kupolen, dansshower på UKK samt julshow och julturné på skolor. Under hösten gick Prismakörerna in i kulturskolans ordinarie verksamhet vilket breddar utbudet.

### *1.4 Framtiden*

**Digitalisering, kollegialt lärande, formativ bedömning och språkutvecklande arbetssätt**
Som ett led i den kontinuerliga skolutvecklingen för grundskolan kommer en kommunövergripande utbildningsinsats att utarbetas. Utbildningen omfattar digitalisering, kollegialt lärande, formativ bedömning och språkutvecklande arbetssätt.
De olika delarna sätts ihop i ett utbildningspaket som riktar sig till samtliga lärare och kommer att påbörjas augusti 2019.

**Särskola i Knivsta**
Sedan Knivsta kommun bildades har Uppsala kommun genom samverkansavtal stått för det behov Knivsta kommun har haft när det gäller särskola. Under året har ett tjugotal barn gått i grundsärskola och nio ungdomar på gymnasiesärskola. Då Uppsala kommun inte längre har möjlighet att svara för undervisning inom grundsärskola för Knivsta kommuns elever kommer en egen särskola i Knivsta samlokaliseras till Alsike skola och starta från höstterminen 2019.

**Likvärdig utbildning - tillgängliga lärmiljöer**
Såväl utbildningsnämnden som utbildningskontoret har under den gånga mandatperioden haft ett särskilt fokus på ”Hälsofrämjande förskola och skola i Knivsta” där en del fokuserat på det som benämns som ”tillgängliga lärmiljöer” En förutsättning för att skapa en likvärdig utbildning är att göra undervisningen tillgänglig för alla barn och elever. Med tillgänglig utbildning menas att lärmiljöerna i såväl pedagogiska, fysiska som sociala hänseenden är tillgängliga och anpassade till att möta elevers olika behov utifrån sina respektive förutsättningar. Under den kommande mandatperioden kommer arbetet med tillgängliga lärmiljöer att fortsatt utvecklas.

**Resultatuppföljning av gymnasielever**
Under 2019 kommer uppföljningen av betygsresultat för gymnasielever folkbokförda i Knivsta och som studerar utanför kommunen att utvecklas. Syftet är att bättre kunna återkoppla till grundskolorna i kommunen så att verksamheten kan utvecklas ytterligare och därmed stärka måluppfyllelsen.

**Ungdomsverksamheten**
Alsike skolas högstadieelever har flyttat in i den nya Adolfsbergskolan och det planerade nya aktivitetshuset; Vrå Idrott och kulturhus har pausats. Ungdomsverksamheten har gjort uppehåll i den vanliga verksamheten i Alsike för att se över och kartlägga ungas behov och önskemål samt utreda vilken verksamhet som når ungdomarna bäst i denna stadsdel.

En kultur och fritidsvaneundersökning för ungdomar har tagits fram och ska genomföras i samtliga högstadieklasser i början av 2019.

Från 2019 har statliga medel för lovaktiviteter dragits in och för att möta framtida utmaningar planerar ungdomsverksamheten, tillsammans med övriga verksamheter på Kultur och fritid, att öka sina samarbeten internt och externt för att möta den psykiska och fysiska ohälsa som ökar bland våra unga. Fokus kommer även ligga på ungdomars delaktighet.

**Kulturskolan**
Under höstterminen 2018 och vårterminen 2019 firar Kulturskolan 10 år vilket kommer synas på olika sätt med evenemang och en jubileumsvecka under våren 2019. De statliga medlen är dessvärre indragna från 2019 vilket utmanar projekt och utbud framöver. I likhet med ungdomsverksamheten planerar Kulturskolan, tillsammans med övriga verksamheter på Kultur och fritid, att öka sina samarbeten internt och externt för att kunna fortsätta erbjuda verksamhet för fler målgrupper.

## 2. Kommunfullmäktiges mål och uppdrag till nämnderna

### Mål 1. Kvalitetsmål

**Knivsta kommuns verksamheter ska kännetecknas av god och hållbar kvalitet med invånarna i fokus**

Kvalitetsmålen utgår ifrån kommunens styr- och kvalitetsledningssystem

**Styrning och ledning (verksamhetsstyrning)**
**1:1 I kommunens förvaltning och i kontakt med invånarna är digitala tjänster norm**

**FÄRG**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Antalet e-tjänster i kommunens verksamheter och kvalitativ analys | Ingen uppgift | Egen undersökning av antal e-tjänster för respektive nämnd under 2018 | Positiv |
| Kommunens verksamheter kännetecknas av ändamålsenlighet, innovation och förenklade arbetssätt | Ingen uppgift | Egen undersökning av antal förenklingar som genomfört i verksamheterna under 2018 | Positiv |

*Inledning*

Målet innebär att vårdnadshavares möjligheter att kommunicera med kommunen underlättas. Anmälan till förskola, skolval, blanketter till skolstart med mera sker digitalt och underlättar därmed också hantering och registrering i olika system.

*Måluppfyllelse*

Sedan tidigare sker anmälan tillförskola och skolval via e-tjänst och under hösten 2018 har satsningar på e-tjänsten ”skolstart”, anmälan skolskjuts samt anmälan till modersmål och studiehandledning genomförts. Projektet har genomförts via KS medel för digitalisering.

Office 365, UNIKUM och ProRenata är verksamhetssystem som säkerställer och underlättar såväl kommunikation internt och externt som dokumentationskrav enligt styrdokument.

**Invånarperspektiv**
**1:2 Kommunen vitaliserar sitt demokratiarbete så att civilsamhället kan engagera sig och bidra till samhällsutvecklingen på ett meningsfullt sätt**

| FÄRG |
|---|
| |

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Invånarnas insyn, påverkan och förtroende | KKIK mätning 2016 (2017) | Resultat från kommunens kvalitet i korthet 2018 | Ingen mätning finns att tillgå |

*Inledning*
Inflytande och delaktighet är hörnstenar i skolans styrdokument för såväl elever som vårdnadshavare och syftar till att skapa förutsättningar för så hög måluppfyllelse för eleven som möjligt. Vårdnadshavares engagemang ger även en större trygghet i skolans verksamhet.

*Måluppfyllelse*
I medborgarundersökningen från 2017 visar att Knivsta kommun får 40 av 100 i nöjd-inflytande-index. Jämfört med medborgarundersökningen som gjordes i Knivsta kommun våren 2015 har frågeområdena *Information* samt *Förtroende* fått lägre betygsindex. Resultaten finns inte att tillgå för respektive verksamhet. Ingen särskild satsning har prioriterats av nämnden under 2018. Dock har ett antal föräldraföreläsningar kring olika teman genomförts under året där även dialog med vårdnadshavare varit en aktiv del i programmet.

**1:3 Knivsta kommuns invånare ska få god service och på ett enkelt sätt kunna ta del av kommunens information**

| FÄRG |
|---|
| |

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Andel av invånarna som uppfattar att de får ett gott bemötande via telefon ska uppgå till minst 80% | Resultat 2016 var 87 procent | Resultat från KKiK, mått 3 servicemätning hösten 2018 | Positiv |
| Andelen av invånarna som skickar en fråga via e-post får svar inom två arbetsdagar ska uppgå till minst 85% | Resultat 2016 var 93 procent | Resultat från KKiK, mått 1 servicemätning hösten 2018 | Positiv |

*Inledning*
Ett gott bemötande och snabb återkoppling gentemot kommuninvånarna liksom lättillgänglig information skapar förtroende och tillit för verksamheterna.

Måluppfyllelse
Resultat 2018
Förskola: 90 %
Grundskola: 91 %
Utfallet för utbildningskontorets verksamheter visar på att målet är uppnått.

**Medarbetarperspektiv**
**1:4 Knivsta kommun har engagerade medarbetare som utvecklar verksamheten**

**FÄRG**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Medarbetarengagemang (HME) – motivationsindex | Resultat index 79 av 100, år 2016 | Hållbart medarbetarengagemang - index vartannat år (egen mätning) nästa mätning 2018 | Positiv |
| Medarbetarengagemang (HME) – ledarskapsindex | Resultat index 78 av 100, år 2016 | Hållbart ledarskapsindex vartannat år (egen mätning) nästa mätning 2018 | Positiv |
| Sjukfrånvaron | Sjukfrånvaro var 6,2 procent år 2016 | Sjukfrånvaro-statistik 2018 (egen mätning) | Negativ |

*Inledning*
Ett tydligt och stärkande ledarskap liksom ett brett engagemang hos medarbetarna skapar bästa möjliga förutsättning för en god arbetsmiljö liksom för elevernas möjlighet till hög måluppfyllelse. Möjligheten att rekrytera och behålla skickliga medarbetare är dessutom helt avgörande av medarbetares möjlighet till inflytande och delaktighet vilket i längden leder till engagemang.

*Måluppfyllelse*
Motivationsindex för Utbildningskontoret var 2018 81 (2016 78) och ledarskapsindex 82 (2016 80) vilket visar på en positiv utveckling.

Sjukfrånvaron för Utbildningskontorets samtliga verksamheter (exkl kulturskola och ungdomsverksamhet) uppgick 2018 till 6,66 % vilket kan jämföras med resultatet för 2017 som var 6, 57%. Detta innebär att det har skett en liten ökning av sjukfrånvaron mellan åren. Jämfört med riksgenomsnittet ligger Knivsta något bättre till. På Ungdomsverksamheten och Kulturskolan var sjukfrånvaron sjunkit till 3,02 resp 0,94% under 2018, att jämföras mot sjukfrånvaron förra året som var 4,84 resp 0,97%.

Analysen visar på ett fortsatt behov av den under hösten inledda satsningen ”Frisk i förskolan” då merparten handlar om korttidssjukskrivningar i form av förkylningar och influensa.

## Mål 2. Social hållbarhet

**Knivsta kommun ska, genom att växa på ett socialt hållbart sätt vara en bra kommun att bo och växa upp i**

### 2:1 Barn och unga har en trygg uppväxt

FÄRG

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Andelen elever som upplever sig vara trygga i skolan och fritiden | År 2014 var andelen elever som upplevde sig vara trygga i skolan i åk 2, 94,6 procent och i åk 5 och åk 9, 92.6 procent | Liv hälsa ung, åk 7 och åk 9 (vartannat år, 2018) | Positiv |

*Inledning*

Att en elev känner sig trygg under sin skoldag liksom på fritiden är en grundläggande förutsättning för att ett lärande ska kunna ske och att en så hög måluppfyllelse som möjligt kan uppnås.

*Måluppfyllelse*

Under 2018 genomförs ingen ”Liv hälsa ung”. Utbildningskontorets egen mätning redovisas nedan. Riksgenomsnittet visas inom parentes.

| | 2016 | 2018 |
|---|---|---|
| Åk 5 | 86 % (90) | 93 % (87) |
| Åk 9 | 83 % (83) | 86 % (82) |

Analysen visar på en positiv trend. Satsningen på ett lokalt ”Hälsoäventyr” i Knivsta bedöms fortsatt bidra till en positiv utveckling kommande år. Satsningen ”Hälsofrämjande förskola och skola i Knivsta” bedöms också ha bidragit till den positiva utvecklingen och liksom att satsningen behöver fortsätta.

**2:2 Barn och ungas användande av alkohol och andra droger ska minska**

**FÄRG**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Andelen elever i åk 9 som aldrig brukat alkohol, tobak och narkotika | I åk 9 uppger 50 procent att de aldrig brukat alkohol, 7,3 procent att de röker, 7,3 procent att de brukat narkotika år 2014 | Resultat från Liv hälsa ung 2018 | Positiv |

*Inledning*
En så sen debut som möjligt gällande alkohol och tobak skapar goda förutsättningar för ett sunt och gott liv. Statistik visar dessutom att ungdomar som brukar andra droger i princip alltid börjat med tobak.

*Måluppfyllelse*
Under 2018 genomförs ingen ”Liv hälsa ung”. Resultatet från 2017 visar dock på en positiv trend. I åk 9 uppger 66,2 procent av flickorna och 60 procent av pojkarna att de aldrig brukat alkohol (50 procent 2015), 7,3 procent av flickorna och 1,6 procent av pojkarna att de röker (7,3 procent 2015), 5,4 procent av pojkarna och 4,6 procent av flickorna att de brukat narkotika (7,3 procent 2015). Analysen visar på en positiv trend vilket motsvarar utvecklingen över riket. Satsningen på ett lokalt ”Hälsoäventyr” i Knivsta bedöms fortsatt bidra till en positiv utveckling kommande år.

### 2:3 Knivsta kommuns skolor ska hålla god kvalitet

FÄRG

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Alla elever i årskurs 9 är behöriga till gymnasieskola | Läsåret 14/15 uppnådde 92,4 procent behörighet till gymnasieskola | Skolverkets redovisning för åk 9 läsår 16/17 | Positiv |
| Det genomsnittliga meritvärdet för elever folkbokförda i kommunen | Läsåret 14/15 var det genomsnittliga meritvärdet 232,3 i kommunen (16 ämnen) | Skolverkets redovisning för åk 9 läsår 16/17 | Positiv |

*Inledning*
Behörighet till gymnasieskolan är grundläggande för fortsatta studier och ju högre meritvärde eleven har i slutbetyg desto fler studievägar inom gymnasieskolan öppnas. Genomgången gymnasieutbildning är en av de viktigaste faktorerna för att undvika framtida utanförskap.

*Måluppfyllelse*
Våren 2018 uppnådde 87,7% av eleverna behörighet till gymnasieskolan. Om elever som varit nyinvandrade exkluderas så nådde 91,3% behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram. Det genomsnittliga meritvärdet uppgick till 231 för samtliga elever och till 235,7 exklusive nyinvandrade elever. Analysen visar på vikten av att följa varje enskild elev och sätta in åtgärder så tidigt som möjligt. Kommunövergripande behövs en satsning inom området formativ bedömning liksom språkutvecklande arbetssätt för att möta behoven och skapa förutsättningar för en positiv resultatutveckling. Satsningen på ett lokalt ”Hälsoäventyr i Knivsta” bedöms ha bidragit positivt inte minst vid läsårsuppstarten för åk 7.

## Mål 3. Ekologisk hållbarhet
**Knivsta kommuns utveckling ska styras av ekologisk hållbarhet**

### 3:1 Knivsta kommun ska aktivt bidra till omställningen till ett fossilfritt samhälle

FÄRG

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Trend |
|---|---|---|---|
| Andelen miljöfordon av kommunkoncernens totala antal fordon | Antal fossilfria i kommunen den 21 december 2015 var 4 av ca 35 fordon | Andel fossilfria i kommunen den 31 december 2018 (egen mätning) | |

*Inledning*
Användning av miljöfordon bidrar till ekologisk hållbarhet.

*Måluppfyllelse*
Utbildningskontoret använder endast bilar från bilpoolen.

## 3. Nämndens egna mål

**Mål 3:1: Knivstas förskolor ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Antalet barn i barngrupperna ska i genomsnitt minska med 2 barn per avdelning under mandatperioden | 2017:<br>17,8 barn per avdelning | Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. | SCB statistik förskola |
| Personaltätheten har minst bibehållits (kommunal regi) | 2017:<br>5,6 barn per årsarbetare<br>(2016: 5,6) | Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. | Skolverkets statistik per den 15 oktober |
| Andel föräldrar som är nöjda med verksamheten har bibehållits | 2017: 92,6% | 2018<br>93,5% | Enkätundersökning |

*Måluppfyllelse*
Resultat för 2018 från SCB finns ännu inte att tillgå när det gäller barn per avdelning och barn per årsarbetare. Dock visar utbildningskontorets egen uppföljning att antalet tillgängliga platser per avdelning minskat med 2 barn i snitt per verksamhet under mandatperioden. Analysen visar på att trots detta är grupperna i kommunen fortfarande 2 barn större än riksgenomsnittet. För att utvecklingen ska fortsätta krävs tillskott av resurser.

**Mål 3:2 Knivstas förskoleklasser och grundskolor ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Andel elever som upplever sig trygga i skolan har ökat. (kommunal regi) | 2017:<br>åk 5 92,8 % | 2018:<br>åk 5 93%<br>åk 9 86% | Enkätundersökning |
| Andel elever som upplever att de har inflytande över sitt skolarbete har ökat (kommunal regi) | 2016:<br>åk 5 60,9 %<br>åk 9 72% | 2018:<br>åk 5 59%<br>åk 9 43% | Enkätundersökning |
| Andel elever som har nått kunskapskraven i alla ämnen har ökat. | 2017:<br>Flickor 84,7 %<br>Pojkar 83,5 % | 2018:<br>85,4%<br>74,0% | Skolverkets betygsstatistik |
| Andelen elever med gymnasiebehörighet har ökat | 2017:<br>90,6% | 2018:<br>87,7% | Skolverkets betygsstatistik |

*Måluppfyllelse*
Tryggheten har ökat inom verksamheterna visar på en positiv trend. Indikatorerna ”andel elever som nått kunskapsmålen i alla ämnen” och ”andel elever med gymnasiebehörighet har ökat” har inte uppnåtts. Knivsta kommun har dock liksom tidigare ett högre resultat än riket och kommungruppen inom båda målområdena. Tryggheten har ökat. När det gäller indikatorn ”inflytande” är frågorna ställda på olika sätt i respektive enkät. Analysen visar på vikten av att

följa varje enskild elev och sätta in åtgärder så tidigt som möjligt. Kommunövergripande behövs en satsning inom området formativ bedömning liksom språkutvecklande arbetssätt för att möta behoven och skapa förutsättningar för en positiv resultatutveckling. Satsningen på ett lokalt "Hälsoäventyr i Knivsta" bedöms ha bidragit positivt inte minst vid läsårsuppstarten för åk 7.

**Mål 3:3 Knivstas fritidshem ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Föräldrar till barn i förskoleklass och åk 2 anser att fritidshemmet erbjuder aktiviteter som stimulerar sitt barns lärande | 2017:<br>fsk-klass: 57,9%<br>åk 2: 68,4 % | 2018: 71% | Enkätundersökning |

*Måluppfyllelse*
Resultatet för 2018 är en sammanvägning av förskoleklass till åk 3 och visar på en positiv utveckling. Då barngrupperna är stora i Knivsta i kombination med en låg personaltäthet visar analysen på ett fortsatt behov av den kompetensutvecklingssatsning som inletts under året liksom ett fortsatt behov av att rekrytera fritidspedagoger.

**Mål 3:4 Grundsärskolan ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Andelen elever som upplever sig trygga i skolan har bibehållits | 2017: 100% | Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. | Enkätundersökning |
| Andelen elever som upplever att de stimuleras utveckling utifrån sina förutsättningar och behov har bibehållits | 2017: 100% | Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. | Enkätundersökning |

*Måluppfyllelse*
Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. Uppföljning har dock skett på individnivå vilken visar att eleverna har tillgång till en verksamhet av god kvalitet. Analysen visar på ett behov av att bygga upp en egen verksamhet i kommunen då Uppsala kommun meddelat att de inte längre kan bereda plats för nya Knivstaelever.

**Mål 3:5 Sjögrenska gymnasiet ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Andel elever på introduktionsprogrammen som uppnår målsättningen med sina studier | 2017: 54% | 2018: 87,5% | egen betygsstatistik |
| Andelen elever på lärlingsprogrammen som nått yrkesexamen har ökat | 2017: 67%<br>2016: 67% | 2018: 9% | egen betygsstatistik |

*Måluppfyllelse*
Andelen elever som uppnått yrkesexamen är lägre än någonsin tidigare. En orsak till detta är att elevgruppen varit i behov av extraordinärt stora stödbehov. Stora insatser har även genomförts för att motverka problematiken med hög frånvaro. Analysen visar på ett behov av fortsatt satsning på skolnärvaro enligt den modell som upparbetats inom ramen för #jagmed samt utvecklat individuellt stöd. Även om det givna målet är att nå yrkesexamen har den individuella utvecklingen hos respektive elev under studietiden vid Sjögrenska gymnasiet varit stor.

**Mål 3:6 Kommunens Vuxenutbildning inklusive SFI ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Andelen elever inom Vuxenutbildningen som uppnår minst betyget E har ökat | 2017: 82,7% | 2018: 83,5% | Egen betygsstatistik |
| Andelen elever inom SFI som uppnår minst betyget E har ökat | 2017: 100% | 2018: 100% | Egen betygsstatistik |
| Andelen elever inom SFI som erbjudits och genomfört språkpraktik har ökat | Ingen mätning | 2018: 13 elever har gjort språkpraktik | Egen mätning |

*Måluppfyllelse*
Under 2018 har antalet kursstarter i egen regi och via distans ökat med 52%. Vuxenutbildningen har lyckats förbättra betygsresultatet trots volymökningen. Resultatet för Sfi är precis som tidigare 100%. Statistiken innefattar studerande i egen regi samt distansstudier hos upphandlad utbildningsanordnare, ej studerande i annan kommun då resultatet inte kan levereras. Ett arbete pågår inom gemensamt inom länet för att lösa detta. Analysen visar på att en tänkbar väg för Vuxenutbildningens fortsatta utveckling är att se över möjligheterna för att även starta verksamhet i egenregi (utöver SFI). Tänkbara samordningsvinster med Sjögrenska gymnasiet torde finnas.

**Mål 3:7 Gymnasiesärskolan ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Andelen elever som upplever sig trygga i skolan har bibehållits | 2017: 100%<br>2016: 100% | Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. | Enkätundersökning |
| Andelen elever som upplever att de stimuleras utveckling utifrån sina förutsättningar och behov har bibehållits | 2017: 100%<br>2016: 100% | Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. | Enkätundersökning |

*Måluppfyllelse*
Inget resultat för 2018 finns ännu att tillgå. Uppföljning har dock skett på individnivå vilken visar att eleverna har tillgång till en verksamhet av god kvalitet.

**Mål 3:8 Kommunens ungdomsverksamhet ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Antalet personer som tar del av Ungdomsverksamheten ska öka. | Guldgruvan inskrivna barn<br>2017 vt: 120<br>2017 ht: 141 | Guldgruvan inskrivna barn<br>2018 vt: 102<br>2018 ht: 139 | Egen uppföljning |
| Nyttjandegraden i anläggningarna ska öka. | Sålda fritidsgårdskort<br>2017: 247 kort<br><br>Fritidsgårdsbesök<br>2017: 11 082<br>(Alsike 2 842,<br>Knivsta 8 240) | Sålda fritidsgårdskort<br>2018: 155 kort<br><br>Fritidsgårdsbesök<br>2018: 6 495<br>(Alsike 745,<br>Knivsta 5 750) | Egen uppföljning |

*Måluppfyllelse*

Antalet inskrivna barn i fritidsklubben, sålda fritidsgårdskort samt antalet fritidsgårdsbesök har minskat vilket innebär att målet inte är uppnått. En viktig förklaring är att förvaltningen för tillfället har stängt Alsikes verksamhet för framtida utredning av ungdomars behov och önskemål. Även den varma sommaren och höga personalomsättning är troliga orsaker till färre besök. Verksamhet utanför fritidsgårdarnas lokaler är inte inräknade i denna statistik såsom exempelvis sommarverksamheten som tills största delen skedde på andra platser runt om i kommunen och länet.

**Mål 3:9 Kulturskolans verksamhet ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Utgångsläge | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|---|
| Antalet personer som tar del av Kulturskolans verksamhet ska öka. | 2017: 466 elever<br>2017: 572 platser | 2018: 481 elever<br>2018: 603 platser | Egen uppföljning |
| Nyttjandegraden i anläggningarna ska öka. | 2017: publika framträdanden nådde ca 1 200 personer | 2018: publika framträdanden nådde ca 1 600 personer | Egen uppföljning |

*Måluppfyllelse*

Under höstterminen uppgick antalet unika elever i Kulturskolan till 481 elever som upptog 603 platser. Detta är en ökning med 15 unika elever och 32 platser jämfört med föregående år. Genom olika projekt och samarbeten har Kulturskolan utökat sin verksamhet på Kupolen och på andra anläggningar runt om i Knivsta jämfört med föregående år och därmed har de framtagna målen uppnåtts.

## 4. Nämndens ekonomi

**Nämndens resultat**
Utbildningsnämndens resultat 2018 uppgår till -3 465 tkr. Av det totala underskottet genereras 3 408 tkr av kostnadsförandet av upparbetade kostnader inom de avbrutna projekten VIK och Ängbyskolans ombyggnation, fördelade på grundskola, ungdomsverksamhet samt kulturskola. Utan de tillkommande kostnaderna hade nämndens resultat uppgått till -57 tkr. Nämndens resultat ligger i nivå med den senaste prognosen från oktober 2018.

Underskott uppvisas inom verksamheterna förskola, grundskola, svenska för invandrare, ungdomsverksamhet samt kulturskola. Överskott finns inom nämnd- och styrelseverksamhet, internt gymnasium och vuxenutbildning. Kommunen bedriver ingen egen särskoleverksamhet och verksamheterna bokslutsregleras därför mot faktiskt resultat. Så även det externa gymnasiet.

Under året har bland annat följande faktorer påverkat resultatet; ett sänkt statsbidrag för minskade barngrupper i förskolan, återlämning av kommunbidrag till finansförvaltningen avseende färre barn i förskolan än budgeterat, ett lågt utnyttjande av omsorg på obekväm tid (”nattis”), ökade kostnader för taxiresor inom grundskolan till följd av ett nytt taxiavtal, högre statsbidrag än beräknat inom det interna gymnasiet samt fler elever inom svenska för invandrare (SFI). När det kommer till hyror har Diamantens förskola erhållit en hyresreducering på grund av evakuering och hyresnivån för Adolfsbergsskolan sätts ned under det första året. Beviljade medel för digitaliseringsprojekt har inte gått åt under året. Besparingsåtgärder har vidtagits under året, föranlett av prognostiserade underskott, bland annat vakanshållning av tjänster samt besparing inom förberedelseklass. Tillskott från KS:s olika potter med ofördelade medel har lyft resultatet under året.

Nettokostnaderna för pedagogisk verksamhet ökade med 11 procent jämfört med föregående år till följd av bland annat prishöjningar, löneökningar, en växande befolkning, en ny grundskola - Adolfsbergsskolan, en ny förskola – Lustigkulla förskola – samt ambitionsnivå. Den största kostnadsposten utgörs av löner och näst största budgetpost är köp av huvudverksamhet, det vill säga köp från fristående aktörer eller andra kommuner. Uppsala kommun är den största motparten.

Det totala resultatet för den kommunala verksamheten inom förskolan och grundskolan är positivt. De kommunala förskolorna uppvisar ett positivt resultat. Utmaningen med varierande barnantal under verksamhetsåret har hanterats genom anpassningar i verksamheten. 6 av 9 kommunala grundskolor uppvisar underskott. En stor del av underskottet för dessa enheter är kopplat till lagkravet om studiehandledning som uppfylls på ett bättre sätt i och med den nya modersmålsorganisationen i samarbete med Sigtuna kommun. Lagga skola har under året haft höga vikariekostnader. Antal elever som beräknades till hösten i grundskolan och på fritidshemmen på Ängbyskolan och Lagga skola blev färre p g a att fler elever än vad som prognoserat valde att redan inför åk 6 söka sig till skolor i Uppsala kommun. Första juli delades Alsike skola upp på två skolor då Adolfsbergskolan startade. Fördelning av kostnader och personal mellan Alsike skola och Adolfsbergskolan under pågående budgetår har varit svårhanterligt. Skolor med högstadium uppvisar underskott då elevpengen (år 7–9) för högstadiet är låg i förhållande till de faktiska behoven utifrån organisation och läroplanens mål. Statsbidrag som kommunen tidigare tagit del av i form av läxhjälp, skolbibliotek och lovskola har uteblivit. Information om dessa förändringar inkom sent under våren från Skolverket och har påverkat skolornas utfall då bidragen som var avsedda till personalförstärkningar var bundna i tillfälliga anställningar som inte kunde sägas upp under

vårterminen. Rektorerna i Knivsta kommun har lyckats med rekrytering av behöriga lärare men konkurrens om behörig personal som finns mellan kommunerna har drivit upp lönenivåerna.

Ungdomsverksamhetens underskott är en direkt effekt av de tillförda kostnaderna för Vrå idrott och kultur, bortsett från kostnaden för Vrå är ungdomsverksamhetens resultat ett överskott på 291 tkr. Ungdomsverksamhetens förändrade verksamhet i Alsike har genererat lägre personalkostnader och är således förklaringen till att underskottet inte blev större.

Kulturskolans underskott beror dels på lägre intäkter vilket kommer till följd av ökad konkurrens gällande danskurser. Verksamheten har under året genomfört satsningar på nya grupper samt nystartat kör, vilket har medfört ökade personalkostnader. Den största delen av underskottet går att hänföra till upparbetade kostnaderna för Vrå idrott och kultur.

**Resultatuppställning nämnden**

| TKR | KF-budget 2018 | Nämndbudget 2018 | Utfall 2018 |
|---|---|---|---|
| **Nämnd- och styrelseverksamhet** | | | |
| Kommunbidrag | 1 448 | 1 273 | 1 273 |
| *Intäkter* | *0* | *0* | *0* |
| *Kostnader* | *1 448* | *1 273* | *938* |
| Resultat | **0** | **0** | **335** |
| **Pedagogisk verksamhet** | | | |
| **Förskola, barn 1-5 år** | | | |
| Kommunbidrag | 202 529 | 194 587 | 186 705 |
| *Intäkter* | *3 202* | *7 485* | *7 573* |
| *Kostnader* | *205 731* | *202 072* | *194 405* |
| Resultat | **0** | **0** | **-127** |
| **Skolverksamhet o skolbarnsomsorg** | | | |
| Kommunbidrag | 353 929 | 352 708 | 358 112 |
| *Intäkter* | *5 520* | *15 566* | *22 244* |
| *Kostnader* | *359 449* | *368 274* | *383 352* |
| Resultat | **0** | **0** | **-2 996** |
| **Obligatorisk särskola** | | | |
| Kommunbidrag | 10 426 | 10 326 | 8 885 |
| *Intäkter* | *110* | *110* | *-1* |
| *Kostnader* | *10 536* | *10 436* | *8 884* |
| Resultat | **0** | **0** | **0** |
| **Gymnasieskola, Extern** | | | |
| Kommunbidrag | 71 777 | 71 177 | 79 137 |
| *Intäkter* | *800* | *1 108* | *1 702* |
| *Kostnader* | *72 577* | *72 285* | *80 839* |
| Resultat | **0** | **0** | **0** |
| **Gymnasieskola, Intern** | | | |
| Kommunbidrag | 7 936 | 7 936 | 5 897 |
| *Intäkter* | *0* | *0* | *10 781* |
| *Kostnader* | *7 936* | *7 936* | *16 326* |
| Resultat | **0** | **0** | **352** |
| **Gymnasiesärskola** | | | |
| Kommunbidrag | 4 143 | 4 043 | 4 961 |
| *Intäkter* | *45* | *45* | *32* |
| *Kostnader* | *4 188* | *4 088* | *4 993* |
| Resultat | **0** | **0** | **0** |
| **Vuxenutbildning** | | | |
| Kommunbidrag | 3 764 | 3 764 | 3 764 |
| *Intäkter* | *255* | *671* | *1 487* |
| *Kostnader* | *4 019* | *4 435* | *5 161* |
| Resultat | **0** | **0** | **90** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Svenska för invandrare** | | | |
| Kommunbidrag | 3 206 | 3 206 | 3 206 |
| *Intäkter* | *243* | *295* | *737* |
| *Kostnader* | *3 449* | *3 501* | *4 520* |
| Resultat | **0** | **0** | **-577** |
| | | | |
| **Ungdomsverksamhet** | | | |
| Kommunbidrag | 3 679 | 3 679 | 3 696 |
| *Intäkter* | *0* | *148* | *166* |
| *Kostnader* | *3 679* | *3 827* | *3 921* |
| Resultat | **0** | **0** | **-59** |
| | | | |
| **Kulturskola** | | | |
| Kommunbidrag | 4 738 | 4 738 | 4 847 |
| *Intäkter* | *1 046* | *1 400* | *1 604* |
| *Kostnader* | *5 784* | *6 138* | *6 934* |
| Resultat | **0** | **0** | **-483** |
| | | | |
| **Summa pedagogisk verksamhet** | | | |
| Kommunbidrag | 666 127 | 656 164 | 659 210 |
| *Intäkter* | 11 221 | 26 828 | *46 325* |
| *Kostnader* | 677 348 | 682 992 | *709 335* |
| **Resultat** | **0** | **0** | **-3 800** |
| | | | |
| **Nämnden totalt** | | | |
| Kommunbidrag | 667 575 | 657 437 | 660 483 |
| *Intäkter* | *11 221* | *26 828* | *46 325* |
| *Kostnader* | *678 796* | *684 265* | *710 273* |
| **Resultat** | **0** | **0** | **-3 465** |

## 5. Nämndens Investeringar

| Investering | Beviljad investeringsram | Utfall investering | Kommentar |
|---|---|---|---|
| Alsike skola, Inventarier och IT | 400 | 226 | |
| Brännskärrsskolan, Inventarier och IT | 300 | 0 | |
| Genomförande IT-plan, IT-investeringar | 500 | 0 | Flyttat |
| Lagga- / Långhunda förskola & skola, Inventarier och IT | 100 | 48 | |
| Ängbyskolan, Inventarier och IT | 575 | 62 | |
| Thunmanskolan, Inventarier och IT | 200 | 153 | |
| Skutan/Citronen/V:a Ängby fsk, Inventarier och IT | 100 | 0 | |
| Diamantens fsk, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Gredelby förskola, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Högåsskolan, Inventarier och IT | 250 | 73 | |
| Skola Alsike Nord, Inventarier och IT | 4 000 | 4 000 | |
| Segersta skola, Inventarier och IT | 150 | 0 | |
| Högåsskolan fsk, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Förskola Alsike Nord, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Förskola Kölängen, Inventarier och IT | 150 | 0 | |
| Ny förskola, Inventarier och IT | 1 200 | 712 | Flyttat 400 tkr |
| Tallbacken/Tärnan, Inventarier och IT | 75 | 66 | |
| Trollskogens förskola, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Lilla brännkärrs förskola, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Sjögrenska gymnasiet, Inventarier och IT | 200 | 0 | |
| Verktygslådan inventarier och IT | 100 | 0 | |
| Stöd och konsultationsteam, Inventarier och IT | 100 | 0 | |
| Skolhälsovården, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Vuxenutbildning och SFI, Inventarier och IT | 75 | 0 | |
| Ungdomsverksamhet, Inventarier och IT | 100 | 0 | |
| Kulturskolan, Inventarier och IT | 150 | 48 | |
| Nämndens ofördelade investeringsmedel* | 1 000 | 0 | 1 mkr utfördelade |
| Alsike skola extra | 0 | 312 | Från ofördelade |
| Adolfsbergskolan extra | 0 | 214 | Från ofördelade |
| Adolfsbergskolan extra | 0 | 416 | Från ofördelade |
| Adolfsbergskolan extra | 0 | 900 | Från IT-plan samt Ny förskola |
| **SUMMA Utbildningsnämnden** | **10 250** | **7 230** | |

Enheterna har varit återhållsamma med investeringar på grund av det ansträngda budgetläget kommande år. Nämndens ofördelade medel har omfördelats till Alsike skola samt Adolfsbergsskolan. Förskola Kölängen tillkommer först 2019 (Norrgårdens förskola). Budgetposterna Förskola Alsike Nord samt Ny förskola avser Lustigkulla förskola. Medel avseende IT-plan samt Ny förskola har omfördelats till Adolfsbergsskolan som valt att göra största delen av investeringen under 2018 i stället för en jämn fördelning mellan 2018 och 2019.

| Förskola | Utfall |
|---|---|
| Skolchef | -778 801 |
| Utvecklingsbudget | 253 654 |
| Hyresbudget | 441 273 |
| **Stödverksamhet** | **-83 875** |
| | |
| Verktygslådan | 56 748 |
| Högåsskolans fsk | 11 018 |
| Lilla Brännkärr | 83 285 |
| Trollskogen | 1 960 |
| Långhundra skola fsk | -173 499 |
| Lagga fsk | 153 222 |
| Gredelby fsk | 27 089 |
| Diamanten | 206 252 |
| Tärnan | -243 079 |
| Tallbacken | 345 954 |
| Skutan | 472 567 |
| Citronen | 80 818 |
| V:a Ängby fsk | 73 900 |
| Lustigkulla fsk | 118 814 |
| | **1 215 048** |
| | |
| **Totalt** | **1 131 174** |

| Grundskola | Utfall |
|---|---|
| Skolchef | 679 768 |
| Utvecklingsbudget | 976 788 |
| Elevhälsan | -24 943 |
| Hyresbudget | 1 695 964 |
| **Stödverksamhet** | **3 327 576** |
| | |
| Alsike skola | -1 507 154 |
| Brännkärrskolan | 245 559 |
| Adolfsbergsskolan | -326 556 |
| Thunmanskolan | -406 093 |
| Ängbyskolan | -461 258 |
| Högåssskolan | -354 665 |
| Segersta skola | -22 055 |
| Lagga skola | -203 047 |
| Långhundra skola | 114 704 |
| | **-2 920 565** |
| | |
| **Totalt** | **407 011** |

| Övrigt | Utfall |
|---|---|
| Fritidsklubb Guldgruvan | -10 154 |
| Sjögrenska Gymnasiet | 205 885 |

Knivsta kommun

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Åsa Zakrisson | Datum | UN-2018/8 |
| Förvaltningsekonom | 2019-01-14 | |

Utbildningsnämnden

# Verksamhetsplan för utbildningsnämnden 2019

UN-2018/8

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsplanen för utbildningsnämnden för 2019, samt

att anmäla beslutet till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

## Sammanfattning

Nämnden har tilldelats medel för 2019 i den av kommunfullmäktige antagna Mål & budget 2019. I bilagd verksamhetsplan beskrivs förutsättningarna i budgeten samt fördelningen av effektiviseringsavdraget.

Ett tillägg på 2 300 tkr har gjorts på grundskolans budget då motsvarande summa finns avsatt i KS:s budget avseende 1:1 för grundskolan. Nämnden räknar därmed med att summan kommer att fördelas till utbildningsnämnden 2019 och kommer enheterna tillgodo.

## Bakgrund

Nämnden är ålagd att fastställa sin verksamhetsplan för 2019. Nämnden har möjlighet att omfördela medel mellan verksamheterna inom nämnden, förutom från verksamheter som bokslutsregleras mot faktisk kostnad.

## Ekonomisk konsekvensanalys

Budgeten är anpassad till givna budgetförutsättningar. Utebliven tilldelning från KS:s budget avseende 1:1 för grundskolan skulle generera ett underskott för nämnden motsvarande de 2,3 miljoner kronorna.

## Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg

Utbildningschef

**Beslutet ska expedieras till:**

Akten
Ekonomichef
Kommunstyrelse
Kommunfullmäktige
Förskolechefer
Rektorer
Utbildningschef
Verksamhetschef förskola och grundskola
Administrativ chef
Chef elevhälsan

Knivsta kommun

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

Ja ☒ Nej ☐

*Förklara oavsett svar.*

Budgeten påverkar samtliga verksamheter inom utbildningsnämnden. Barn kan komma att påverkas indirekt genom exempelvis personaltäthet och storlek på barngrupper.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

Utifrån fastställda budgetramar har avvägningar gjorts mellan olika åldersgrupper, förutsättningar etc för att ge möjlighet att genomföra det pedagogiska uppdraget på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

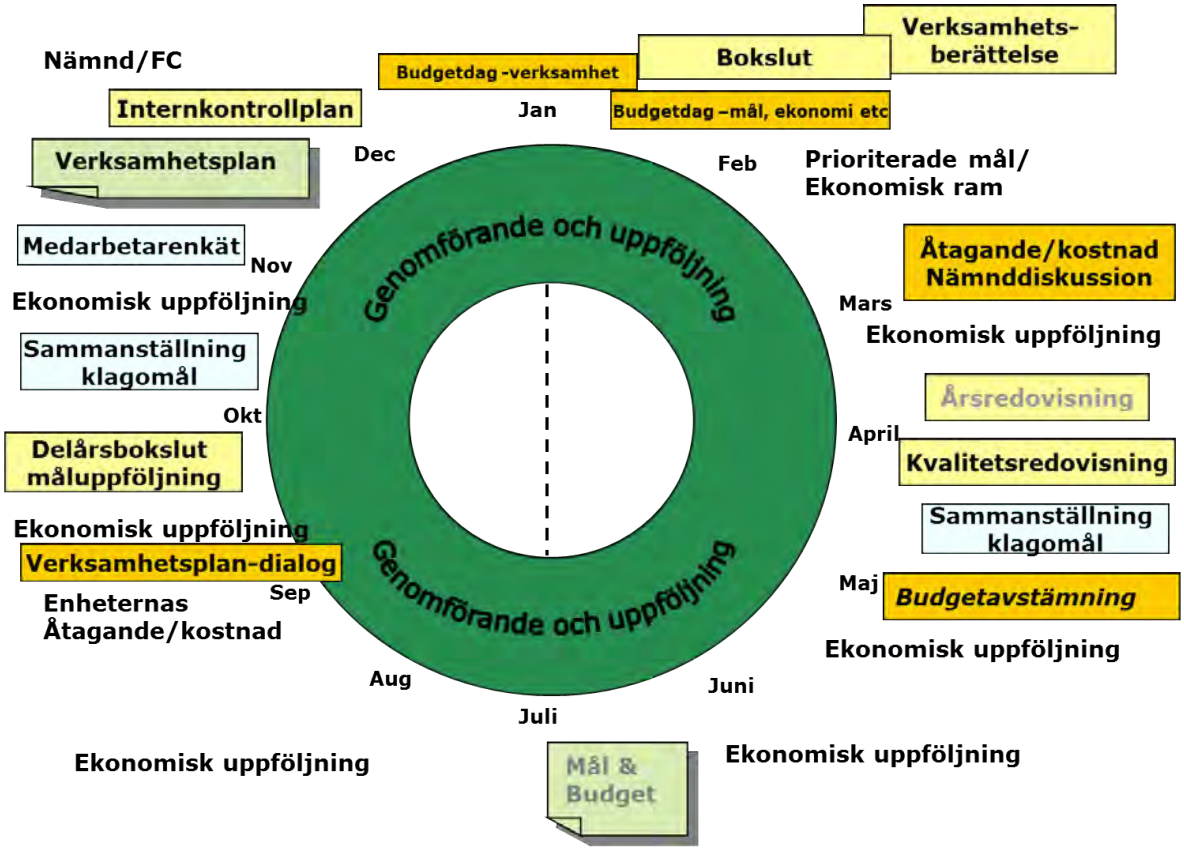
Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*

# Utbildningsnämnden verksamhetsplan 2019

## Antagen 2019 – 02 – xx



# 1. Bakgrund och inledning

## *1.1 Övergripande beskrivning av nämndens ansvar*

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, grundskola, särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt vuxenutbildning inkl SFI (svenska för invandrare).

## *1.2 Verksamhetsförutsättningar*

Utbildningskontoret arbetar utifrån en årlig utvecklingsplan såväl övergripande som lokalt på respektive förskola/skola. Det ekonomiska läget för kommunen är ansträngt de kommande åren och för utbildningsnämndens del märks det främst genom ett ökande effektiviserings-savdrag samt en lägre indexering av kommunbidraget för vissa verksamheter, vilket även det innebär ett effektiviseringskrav. Barngrupperna i förskolan beräknas i och med detta öka något.

## 2. Kommunfullmäktiges mål

# Värde

**Knivsta kommun ska tillhandahålla effektiv och kvalitativ verksamhet**

Mål 1: Knivsta kommun ska säkerställa långsiktig ekonomi i balans.

Mål 2: Knivsta kommuns verksamheter ska kännetecknas av hög kvalitet till rimlig kostnad.

Mål 3: Knivsta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarens kompetens tas tillvara.

# Bo och trivas

**Knivsta kommun ska verka för en attraktiv närmiljö och välmående invånare**

Mål 4: I Knivsta kommun ska invånarnas, näringslivets och organisationers erfarenheter och åsikter tas tillvara i samhällsbyggandet.

Mål 5: Knivstas invånare och särskilt unga ska ges möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid.

Mål 6: Knivstas invånare ska ges grundläggande förutsättningar till en god hälsa.

# Växa

**I Knivsta kommun ska invånarna ha möjlighet till utveckling och stöd i livets alla skeden**

Mål 7: Knivsta kommuns förskolor och skolor ska bidra till ett livslångt lärande med likvärdiga villkor och höga resultat.

Mål 8: Kommunens invånare ska erbjudas stöd utifrån sin aktuella livssituation.

Mål 9: Omsorg till invånare i Knivsta kommun ska ge mervärde för brukaren.

# Värna

**Knivsta kommun ska växa hållbart och vara ett föredöme inom miljöområdet.**

Mål 10: Knivsta kommun ska bygga stad och landsbygd så att funktion och ekologisk hållbarhet optimeras.

Mål 11: Knivsta ska verka och planera för en grönare kommun.

Knivsta kommun

## 3. Nämndens egna mål (refererar till KF:s mål 7)

**Mål 3:1 Knivstas förskolor ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Personaltätheten har bibehållits | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | skolverkets statistik per den 15 oktober |
| Andel föräldrar som är nöjda med verksamheten har bibehållits | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | egen undersökning via föräldraenkät |

**Mål 3:2 Knivstas förskoleklasser och grundskolor ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Andel elever som upplever sig trygga i skolan har ökat. (kommunal regi) | 2018: åk 5 93% åk 9 86% | egen undersökning via elevenkät |
| Andel elever som har nått kunskapskraven i alla ämnen har ökat. | 2018: Flickor 84,5% Pojkar 73,3% | skolverkets betygsstatistik |
| Andelen elever med gymnasiebehörighet har ökat | 2018: 87,7% | skolverkets betygsstatistik |

**Mål 3:3 Knivstas fritidshem ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Föräldrar till barn på fritidshemmet anser att verksamheten erbjuder aktiviteter som stimulerar barnets lärande har ökat | 2018: 71% | egen undersökning via föräldraenkät |
| Personaltätheten på fritidshemmen har ökat | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | skolverkets statistik per den 15 oktober |

**Mål 3:4 Grundsärskolan ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Andelen elever som upplever sig trygga i skolan har bibehållits | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | egen undersökning via föräldraenkät |
| Andel vårdnadshavare som är nöjda med verksamheten som helhet har bibehållits | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | egen undersökning via föräldraenkät |

**Mål 3:5 Sjögrenska gymnasiet ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Andel elever på introduktionsprogrammen som uppnår målsättningen med sina studier har ökat | 2018: 87,5% | egen betygsstatistik |
| Andelen elever på lärlingsprogrammen som nått yrkesexamen har ökat | 2017: 67% 2018: 9% | egen betygsstatistik |

**Mål 3:6 Kommunens Vuxenutbildning inklusive SFI ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Andelen elever inom Vuxenutbildningen som uppnår minst betyget E har ökat | 2018: 83,5% | egen betygsstatistik |
| Andelen elever inom SFI som uppnår minst betyget E har ökat | 2018: 100% | Andelen elever inom SFI som uppnår minst betyget E har ökat |

**Mål 3:7 Gymnasiesärskolan ska hålla god kvalitet.**

| Resultatindikator | Nuläge | Resultatet mäts genom |
|---|---|---|
| Andelen elever som upplever sig trygga i skolan har bibehållits | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | egen undersökning via föräldraenkät |
| Andel vårdnadshavare som är nöjda med verksamheten som helhet har bibehållits | 2018: kompletteras så snart tillgänglig statistik finns | egen undersökning via föräldraenkät |

## 4. Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnd

| Uppdrag | Målbild | Styrelse / nämnd |
|---|---|---|
| Effektiviseringsprogram – framtagande av åtgärder för en långsiktig ekonomi i balans | Kommunens kostnader ska minska med 20 miljoner kronor under perioden 2019-2022 | Kommunstyrelsen |
| Förändringsarbete – organisation och arbetssätt ligger i fokus liksom att integrera målen från Agenda 2030 i beslut och arbete | Knivsta kommun ska arbeta för att uppnå målen i Agenda 2030. Förändringsarbetet ska leda till effektivare arbetsprocesser och ökat användande av ny teknik. | Kommunstyrelsen och nämnder |
| Lokaleffektivitet – framtagande av plan för ökad lokaleffektivitet inom alla verksamhetsområden | Ökad lokaleffektivitet ska leda till minskade lokalkostnader om 10 miljoner kronor under perioden 2019-2022 | Kommunstyrelsen och nämnder |
| Fossilfri/koldioxidneutral kommun – minimerad plastanvändning och giftfri förskola | Giftfri förskola<br>Koldioxidneutral kommunkoncern | Kommunstyrelse och nämnder |
| Upphandlingar – kravställning i upphandlingar på ekologiska och rättvisemärkta produkter | Inköp av varor och tjänster ska vara ekologiska och rättvisemärkta | Kommunstyrelsen och nämnder |
| Modern energiteknik och kretsloppsanpassad teknik för VA-hantering, ska övervägas vid nybyggnation och planering av nya områden | Hållbar stadsplanering | Kommunstyrelse och nämnder |

## 5. Nämndens ekonomi (övergripande)

### Ekonomiska förutsättningar

Nämnden har tilldelats medel för 2019 i den av kommunfullmäktige antagna Mål & budget 2019 (MoB).

Jämfört med 2018 års budget har det kommunala gymnasiet kompenserats för sprint-kostnader med 750 tkr. Budgeten för svenska för invandrare har reducerats med 150 tkr och grundsärskolans budget har reducerats med 1 000 tkr. Förskolebudgeten har tilldelats 850 tkr för ytterligare volymjustering och grundskolebudgeten 3 812 tkr avseende bibehållen verksamhetsnivå. Förskola, grundskola samt internt och externt gymnasium har volymreglerats. Budgeten för förskola, gymnasieskola internt, vuxenutbildning och SFI har indexerats upp med 1 procent jämfört med 2018. Grundskola har indexerats upp med 2 procent. Budgeten för nämndkostnader är oförändrad jämfört med 2018. Indexeringen av verksamheterna innebär ett effektiviseringskrav i förhållande till SKL:s beräknade kostnadstryck på 2,9 procent 2019.

I KF-budgeten ligger ett digitaliseringseffektiviseringsavdrag på -1 950 tkr. Halva summan har fördelats per verksamhet i nämndbudgeten 2018 och denna fördelning kvarstår 2019. Den kvarstående hälften på 975 tkr har fördelats med 10 tkr per verksamhet för gymnasiet internt, vuxenutbildning, svenska för invandrare, ungdomsverksamhet samt kulturskola och med 925 tkr för grundskolan 2019.

Ett tillägg på 2 300 tkr har gjorts på grundskolans budget då motsvarande summa finns avsatt i KS:s budget avseende 1:1 för grundskolan. Nämnden räknar därmed med att summan kommer att fördelas till utbildningsnämnden 2019 och kommer enheterna tillgodo.

*Resultatuppställning nämnden*

| Budget utbildningsnämnd | KF-budget 2019 | Nämnd-BG 2019 |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 695 512 | 697 832 |
| Intäkter | 10 462 | 10 462 |
| Kostnader | 705 974 | 708 294 |
| Resultat | 0 | 0 |

## 6. Nämndens verksamheter

### *Förskola*

- **Verksamhet och uppdraget**

  Verksamheten förskola är till för barn bosatta i Sverige och som inte har börjat i förskoleklass eller i någon utbildning för fullgörande av skolplikten. Barn från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Allmän förskola ska erbjudas från tre år. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg, lärorik. Förskolan ska erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Förskolan vilar på en demokratisk grund och dess verksamhet ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Förskola bedrivs i både kommunal och fristående regi.

| **Budget förskola** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 205 631 | 205 631 |
| Intäkter | *3 266* | 3 266 |
| Kostnader | *208 897* | 208 897 |
| Resultat | **0** | **0** |

### *Grundskola*

- **Verksamhet och uppdraget.**

  Grundskolan ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling samt förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Grundskolan ska ha nio årskurser.
  Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Grundskola bedrivs i både kommunal och fristående regi

| **Budget skolverksamhet och skolbarnomsorg** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 381 594 | 382 969 |
| Intäkter | *5 630* | 5 630 |
| Kostnader | *387 224* | 388 599 |
| Resultat | **0** | **0** |

## *Grundsärskola*

- **Verksamhet och uppdraget.**
  Grundsärskola ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa.
  Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Verksamheten bedrivs utifrån samverkansavtal med Uppsala kommun, men även i fristående regi i annan kommun.

| **Budget grundsärskola** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 9 635 | 9 535 |
| Intäkter | *112* | 112 |
| Kostnader | *9 747* | 9 647 |
| Resultat | **0** | **0** |

## *Gymnasieskola, intern*

- **Verksamhet och uppdraget.**
  Gymnasieskolan ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.
  Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Utbildningen i gymnasieskolan ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet och en bas för rekrytering till högskolesektorn.
  Verksamheten på Sjögrenska gymnasiet erbjuder lärlingsutbildning och utbildning på introduktionsprogram.

| **Budget gymnasieskola, internt** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 6 916 | 6 906 |
| Intäkter | *0* | 0 |
| Kostnader | *6 916* | 6 906 |
| Resultat | **0** | **0** |

## *Gymnasieskola, extern*

- **Verksamhet och uppdraget**
  Gymnasieskolan ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Utbildningen i gymnasieskolan ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet och en bas för rekrytering till högskolesektorn. Gymnasieskola bedrivs i både kommunal och fristående regi i annan kommun, främst i Uppsala kommun via samverkansavtal.

| **Budget gymnasiesärskola, exernt** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 81 164 | 80 564 |
| Intäkter | *900* | 900 |
| Kostnader | *82 064* | 81 464 |
| Resultat | **0** | **0** |

## *Gymnasiesärskola*

- **Verksamhet och uppdraget**
  Gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Utbildningen i gymnasiesärskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper som eleverna har fått i grundsärskolan eller i motsvarande utbildning. Verksamheten bedrivs utifrån samverkansavtal med Uppsala kommun, men även i fristående regi i annan kommun.

| **Budget gymnasiesärskola** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 4 184 | 4 084 |
| Intäkter | *46* | 46 |
| Kostnader | *4 230* | 4 130 |
| Resultat | **0** | **0** |

## *Vuxenutbildning*

- **Verksamhet och uppdraget**
  Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets-och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten ska vara den enskildes behov och förutsättningar. De som fått minst utbildning ska prioriteras. Utbildning på grundläggande nivå syftar till att ge vuxna sådana kunskaper som de behöver för att delta i samhälls-och arbetslivet. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Utbildning på gymnasieal nivå syftar till att ge vuxna kunskaper på en nivå som motsvarar den som utbildningen i gymnasieskolan ska ge. Verksamheten bedrivs i form av entreprenad.

| **Budget vuxenutbildning** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 3 802 | 3 792 |
| Intäkter | *260* | 260 |
| Kostnader | *4 062* | 4 052 |
| Resultat | **0** | **0** |

## *Svenska för invandrare*

- **Verksamhet och uppdraget**
  Utbildningen syftar till att ge vuxna invandrare grundläggande kunskaper i svenska språket. Utbildningen syftar också till att ge vuxna invandrare som saknar grundläggande läs-och skrivfärdigheter möjlighet att förvärva sådana färdigheter. Läs-och skrivinlärningen får ske på elevens modersmål eller något annat språk som eleven behärskar. Verksamheten bedrivs i kommunal regi.

| **Budget svenska för invandrare** | **KF-budget 2019** | **Nämnd-BG 2019** |
|---|---|---|
| Kommunbidrag | 3 088 | 3 078 |
| Intäkter | *248* | 248 |
| Kostnader | *3 336* | 3 326 |
| Resultat | **0** | **0** |

Knivsta kommun

## 7. Nämndens investeringsplan

| Investering | Beviljad investeringsram | Tidplan (start-slut) |
|---|---|---|
| Alsike skola, Inventarier och läromedel | 400 | Jan-dec |
| Brännskärrsskolan, Inventarier och läromedel | 200 | Jan-dec |
| Genomförande IT-plan, IT-investeringar | 100 | Jan-dec |
| Lagga- / Långhunda förskola & skola, Inventarier och läromedel | 100 | Jan-dec |
| Ängbyskolan, Inventarier och läromedel | 600 | Jan-dec |
| Thunmanskolan, Inventarier och läromedel | 200 | Jan-dec |
| Skutan/Citronen/V:a Ängby fsk, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Diamantens fsk, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Gredelby förskola, Inventarier och läromedel | 100 | Jan-dec |
| Högåsskolan, Inventarier och läromedel | 250 | Jan-dec |
| Ny skola Alsike Nord (Adolfsbergsskolan), Inventarier och läromedel | 4 500 | Jan-dec |
| Segersta skola, Inventarier och läromedel | 200 | Jan-dec |
| Högåsskolans fsk, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-aug |
| Lustigkulla förskola, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Ny förskola Kölängen (Norrgårdens fsk), Inventarier och läromedel | 1 400 | April-dec |
| Tallbacken/Tärnan, Inventarier och läromedel | 200 | Jan-dec |
| Trollskogens förskola, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Lilla brännkärrs förskola, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Sjögrenska gymnasiet, Inventarier och läromedel | 200 | Jan-dec |
| Verktygslådan inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Stöd och konsultationsteam, Inventarier och läromedel | 100 | Jan-dec |
| Elevhälsan, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| Vuxenutbildning och SFI, Inventarier och läromedel | 75 | Jan-dec |
| | | |
| IT utrustning, ospecificerat | 3 000 | Jan-dec |
| | | |
| Nämndens ofördelade investeringsmedel | 1 000 | |
| | | |
| **SUMMA Utbildningsnämnden** | **13 225** | |

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Ann Ohlsson Ax | Datum | UN-2019/20 |
| Projektledare | 2019-01-17 | |

Utbildningsnämnden

# Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

UN-2019/20

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta reviderad delegationsordning.

## Sammanfattning

Då utbildningsnämnden genomfört en omorganisation medför det även ändringar i delegationsordningen. De beslut som tidigare fattades av skolchef delas numer upp på verksamhetschef förskola respektive verksamhetschef grundskola. De tidigare befattningarna som strateg ersätts nu av administrativ chef.

Beslut om utökad tid i förskola och fritidshem fattades tidigare av respektive förskolechef/rektor i den kommunala verksamheten men förflyttas nu till administrativ chef. Detta för att skapa större likvärdighet i bedömningarna.

## Bakgrund

På grund av den kommunala organisationens komplexitet har de förtroendevalda inte möjlighet att själva fatta alla beslut, utan i praktiken är det de anställda som fattar en stor del av besluten. Anställda har ingen egen beslutanderätt men kan fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. En stor del av vad de anställda gör är vad som kallas för faktiskt handlande och innebär inte handläggning av ett ärende. När de anställda ska utföra handläggning som ska utmynna i någon form av beslut som inte är av verkställande eller förberedande art måste detta delegeras. I utbildningsnämndens delegationsordning regleras vilka beslut som delegerats till olika funktioner bland de anställda.

## Ekonomisk konsekvensanalys

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Förskolechefer
Rektorer
Utbildningschef
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef grundskola
Administrativ chef
Verksamhetschef elevhälsan

Knivsta kommun

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

Ja ☐ Nej ☒

*Förklara oavsett svar.*

Beslutet har ingen direkt påverkan på barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande flerårigа planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*

Knivsta kommun

Dnr UN-2019/20

# Utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av utbildningsnämnden den 12 februari 2019

## Innehållsförteckning

**Innehållsförteckning** ..... 2
Delegering – allmänt ..... 4
Beslutanderätt eller ren verkställighet ..... 4
Behörighet/fullmakt ..... 5
Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd ..... 5
Jäv ..... 5
Ersättare för delegat ..... 6
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt ..... 6
Anmälan av beslut till nämnd ..... 6
Vidaredelegering ..... 6
Delegater ..... 7
Förkortningar av lagar ..... 8
A. SEKRETESSRELATERADE ÄRENDEN ..... 9
B. DOMSTOLSÄRENDEN ..... 10
C. FÖRVALTNING ..... 10
D. ALLMÄNNA ÄRENDEN ..... 11
E. INKÖP OCH UPPHANDLING ..... 12
F. SKOLLAGEN ..... 13
2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning ..... 13
5 kap. Trygghet och studiero ..... 13
6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling ..... 13

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning ..... 14
8 kap. Förskolan ..... 15
9 kap. Förskoleklassen ..... 17
10 kap. Grundskolan ..... 18
11 kap. Grundsärskolan ..... 19
14 kap. Fritidshemmet ..... 20
15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan ..... 21
16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan ..... 21
17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan ..... 21
19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan ..... 23
20 kap. Kommunal vuxenutbildning ..... 24
21 kap. Särskild utbildning för vuxna ..... 25
23 kap. Entreprenad och samverkan ..... 26
24 kap. Särskilda utbildningsformer ..... 26
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet ..... 26
G. SKOLFÖRORDNINGEN ..... 27
9 kap. Grundskolan ..... 27
H. PERSONAL OCH ADMINISTRATION ..... 27

## Inledning

**Delegering – allmänt**
Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Detta betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och att beslutet inte kan ändras av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att på så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Beslut som rör verksamhetens mål, inriktning och omfattning får till exempel inte delegeras. Begränsning finns även när det gäller myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar. Nämnden avgör sedan själv, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

En nämnd kan, som ovan nämnts, delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, så kallad blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

**Beslutanderätt eller ren verkställighet**
Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I en delegationsordning ska endast tas med beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär men man kan inte endast hänvisa till överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening. Till exempel yttranden kan normalt inte överklagas men innehåller ofta självständiga bedömningar och fordrar därför delegering för att kunna föras över från nämnd till annan beslutsfattare.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut som upplevs felaktigt, till exempel begäran om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

**Behörighet/fullmakt**
Mellan behörighet/fullmakt och delegering finns åtskilliga olikheter. Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär medan de beslut och åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt brukar bli föremål för process i allmän domstol.

Man skiljer mellan juridiska personer och fysiska personer. En juridisk person kan vara ett företag, en förening, en stiftelse, en organisation eller en stat. För att kunna fungera krävs att den juridiska personen har någon som är behörig att företräda den. För aktiebolag finns särskilda bestämmelser om behörig företrädare och firmateckningsrätt (rätten att med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar för bolagets räkning). Motsvarande regler finns inte för kommuner. Trots detta behövs kännedom om vem som har rätt att företräda kommunen i olika sammanhang.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfång eller till ärenden av viss beskaffenhet

**Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd**
I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärenden i vilka utbildningsnämnden överfört självständig beslutanderätt åt nämndledamot eller anställd. I vissa fall är ett ärende trots detta av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska delegat inte använda sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

**Jäv**
Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. Jäv kan t ex föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

**Ersättare för delegat**
När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses hen som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprunglige delegatens delegationslista.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

**Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**
Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

**Anmälan av beslut till nämnd**
Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska skriftligen anmälas till utbildningsnämnden om inte utbildningsnämnden särskilt beslutat annat. För detta finns en särskild rutin.

**Vidaredelegering**
Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan om beslut som fattas efter delegation görs till nämnden och utbildningschefen genom kansliet enligt särskild rutin.

**Delegater**

- Budgetansvarig chef
- Ekonomichef
- Verksamhetschef, förskola
- Kultur- och fritidschef
- Rektor
- Verksamhetschef, grundskola
- Skolskjutssamordnare
- Administrativ chef
- Upphandlingsstrateg
- Utbildningschef
- Utbildningsnämndens (UN:s) ordförande
- Utbildningsnämndens (UN:s) sekreterare
- Utbildningsnämndens (UN:s) vice ordförande
- Verksamhetschef för elevhälsan

**Kommentar**: Eftersom utbildningsnämnden omfattar verksamheter både inom utbildningskontoret och kultur- och fritidskontoret förekommer ofta två förvaltningschefer (utbildningschef och kultur- och fritidschef) som delegater samtidigt. De har då delegerad rätt att besluta var och en för sig inom respektive verksamhetsområde.

**Förkortningar av lagar**

| | |
|---|---|
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| SL | Skollagen (2010:800) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| LOU | Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) |

| A. SEKRETESSRELATERADE ÄRENDEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **A.1**<br>Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmänna handlingar | TF 2 kap. 14 §<br>OSL 6 kap. 2–3 §§ - | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **A.2**<br>Uppställa förbehåll vid utlämnande av allmän handling hos utbildningsnämnden | OSL 10 kap. 14 § | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **A.3**<br>Beslut i fråga om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **A.4**<br>Beslut i fråga om sekretesskydd för anmälare som är anställd inom elevhälsans medicinska verksamhet | OSL 25 kap. 7 § | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **A.5**<br>Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd handling i som begärts ut av annan myndighet, hälso- och sjukvård i enlighet med de syften som nämns i lagen | OSL 10 kap. 16-26 §§ OSL 25 kap. 12 § | Verksamhetschef för elevhälsan |

| B. DOMSTOLSÄRENDEN | | |
|---|---|---|
| **B.1**<br>Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter och vid förrättningar | | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef<br>UN:s ordförande |
| **B.2**<br>Omprövning och lämnande av upplysningar med anledning av överklagande över delegatens beslut | FL 27 § | Delegat i det överprövade beslutet |
| **B.3**<br>Beslut i fråga om överklagande inkommit inom besvärstiden samt avvisande av för sent inkommet överklagande. | FL 24 § | UN:s nämndsekreterare |
| **B.4**<br>Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut | | Kultur och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **B.5**<br>Beslut i fråga om att överklaga dom i förvaltningsdomstol | FL 22 § | Kultur och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **B.6**<br>Begäran om inhibition vid överklagande till domstol<br><br>*(OBS! Begäran om inhibition skall ske i samband med överklagande).* | FL 29 § | Kultur och fritidschef<br>Utbildningschef |

| C. FÖRVALTNING | | |
|---|---|---|
| **C.1**<br>Beslut i fråga om ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | KL 6 kap 39 § | UN:s ordförande<br>Vid dennes förfall:<br>UN:s vice ordförande |
| **C.2**<br>Yttrande med anledning av remiss, dock ej till kommunfullmäktige | | Utbildningschef<br>Kultur- och fritidschef |
| **C.3**<br>Yttrande till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet avseende elevärenden | | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |

| D. ALLMÄNNA ÄRENDEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **D.1**<br>Beslut i fråga om utbildning för utbildningsnämndens ledamöter | | UN:s ordförande |
| **D.2**<br>Beslut i fråga om utbildning för utbildningsnämndens ordförande | | UN:s vice ordförande |
| **D.3**<br>Beslut i fråga om deltagande i och rätt till ersättning enligt ERS för förrättning | | UN:s ordförande |
| **D.4**<br>Avskrivning av fordringar upp till 10 000 kronor | | Ekonomichef<br>Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **D.5**<br>Kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av två basbelopp | | Ekonomichef<br>Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **D.6**<br>Beslut i fråga om att utse behörighets- och mottagnings- och granskningsattestanter (enligt Knivsta kommuns reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner, attestreglemente) | | Ekonomichef<br>Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **D.7**<br>Skadestånd upp till ett halvt prisbasbelopp | | Ekonomichef<br>Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **D.8**<br>Beslut i fråga om att ingå avtal avseende samarbete med extern part under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt | | Kultur- och fritidschef<br>Utbildningschef |

| | | |
|---|---|---|
| **E. INKÖP OCH UPPHANDLING** | | |
| **E.1**<br>Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärdet för varor och tjänster eller om upphandlingen är av principiell betydelse eller annars av större vikt.<br><br>- Beslut i fråga om att genomföra upphandling.<br><br>- Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling. | LOU | Ej delegerat. Beslut fattas av utbildningsnämnden.<br><br>Budgetansvarig chef |
| **E.2**<br>Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster under tröskelvärdet för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.<br><br>- Beslut i fråga om att genomföra upphandling.<br><br>- Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling. | LOU | Budgetansvarig chef<br><br>Budgetansvarig chef |
| **E.3**<br>Beslut i fråga om deltagande i samordnade upphandlingar av ramavtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. | LOU | Kultur och fritidschef<br>Utbildningschef |
| **E.4**<br>Beslut i fråga om avropsanmälan, ramavtal SKL Kommentus Inköpscentral. | LOU | Upphandlingsstrateg |
| **E.5**<br>Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt. | LOU | Budgetansvarig chef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning** | | |
| **2.1**<br>Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader | 2 kap. 19 § | Rektor/Förskolechef |
| **5 kap. Trygghet och studiero** | | |
| **5.1**<br>Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna. | 5 kap. 17 § | Rektor |
| **5.2**<br>Avstängning av elev från praktik. | 5 kap. 19 § | Rektor |
| **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling** | | |
| **6.1**<br>Upprätta likabehandlingsplan | 6 kap. 8 §<br>(samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567)) | Rektor/Förskolechef |
| **6.2**<br>Skyldighet att anmäla till huvudmannen. Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | 6 kap. 10 § första stycket | Rektor/Förskolechef |
| **6.3**<br>Utse vem som från verksamheten pedagogisk omsorg ska motta anmälningar om att barn blivit utsatt för kränkande behandling. | 6 kap. 10 § tredje stycket | Verksamhetschef, förskola |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning** | | |
| **7.1**<br>Mottagande i grundsärskolan. | 7 kap. 5 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **7.2**<br>Besluta att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp. | 7 kap. 5 b § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **7.3**<br>Mottagande på försök i grundskola eller grundsärskola. | 7 kap. 8 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **7.4**<br>Integrerad skolgång i grundskola eller grundsärskola. | 7 kap. 9 § | Rektor och verksamhetschef för elevhälsan i förening |
| **7.5**<br>Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller åtta år. | 7 kap. 10 § | Rektor |
| **7.6**<br>Tidigare skolstart | 7 kap. 11§ | Rektor |
| **7.7**<br>Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år. | 7 kap. 13 § | Rektor |
| **7.8**<br>Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten. | 7 kap. 14 § | Rektor |
| **7.9**<br>Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande. | 7 kap. 15 § | Rektor |
| **7.10**<br>Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande, för särskolans elever. | 7 kap. 15 § | Verksamhetschef för elevhälsan |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **8 kap. Förskolan** | | |
| **8.1**<br>Erbjudande av förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | 8 kap. 5 § | Förskolechef |
| **8.2**<br>Erbjudande av förskola på obekväm tid i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. | 8 kap. 5 § | Administrativ chef |
| **8.3**<br>Beslut i fråga om undantag från 15-timmarsregeln vid föräldraledighet – kommunal förskola | 8 kap. 6 § | Administrativ chef |
| **8.4**<br>Beslut i fråga om undantag från 15-timmarsregeln vid föräldraledighet – fristående förskola | 8 kap 6 § | Administrativ chef |
| **8.5**<br>Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – kommunal förskola | 8 kap. 7 §,<br>14 § andra stycket | Administrativ chef |
| **8.6**<br>Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – fristående förskola | 8 kap. 7 §,<br>14 § 2.a stycket | Administrativ chef |
| **8.7**<br>Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskola. | 8 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef |
| **8.8**<br>Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola. | 8 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef |
| **8.9**<br>Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 8 kap. 17 § | Verksamhetschef för elevhälsan |

| | | |
|---|---|---|
| **8.10**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola. | 8 kap. 22 § | Administrativ chef |
| **8.11**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd– tilläggsbelopp | 8 kap. 23 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **8.12**<br>Upphörande av plats på förskola på grund av obetalda avgifter. | | Utbildningschef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **9 kap. Förskoleklassen** | | |
| **9.1**<br>Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskoleklass. | 9 kap. 13 § första stycket | Rektor |
| **9.2**<br>Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass. | 9 kap. 13 § första stycket | Administrativ chef |
| **9.3**<br>Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. | 9 kap. 15 § första stycket andra meningen och andra stycket | Rektor |
| **9.4**<br>Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Knivsta kommun har mottagit i sin förskoleklass på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen. | 9 kap. 16 § andra stycket andra meningen | Administrativ chef |
| **9.5**<br>Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **9.6**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass – tilläggsbelopp | 9 kap. 19 § | Verksamhetschef för elevhälsan |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **10 kap. Grundskolan** | | |
| **10.1**<br>Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns grundskola. | 10 kap. 25 § | Rektor |
| **10.2**<br>Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola. | 10 kap. 25 § | Administrativ chef |
| **10.3**<br>Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. | 10 kap. 30 § första stycket andra meningen och andra stycket punkten 1 | Rektor |
| **10.4**<br>Omplacering av elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. | 10 kap. 30 § andra stycket punkten 2 | Rektor |
| **10.5**<br>Beslut i fråga om beviljande av skolskjuts i de fall beviljandet har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. | 10 kap. 32 § | Skolskjutssamordnare |
| **10.6**<br>Beslut i fråga om avslag på ansökan om skolskjuts i de fall avslaget har skett med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. | 10 kap. 32 § | Skolskjutssamordnare |
| **10.7**<br>Beslut i fråga om att bevilja skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen. | 10 kap. 33 § | Skolskjutssamordnare |

| | | |
|---|---|---|
| **10.8**<br>Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **10.9**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp | 10 kap. 37 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **11 kap. Grundsärskolan** | | |
| **11.1**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående grundsärskola – tilläggsbelopp | 11 kap. 36 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **11.2**<br>Beslut i fråga om en elev som tas emot i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § | Rektor |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **14 kap. Fritidshemmet** | | |
| **14.1**<br>Erbjuda utbildning i fritidshemmet om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | 14 kap. 5 § | Administrativ chef |
| **14.2**<br>Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. | 14 kap. 6 § | Rektor |
| **14.3**<br>Erbjuda fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem. | 14 kap. 7 § | Rektor |
| **14.4**<br>Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas. | 14 kap. 14 § andra stycket andra meningen | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **14.5**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem – tilläggsbelopp | 14 kap. 15 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **14.6**<br>Upphörande av plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter. | | Utbildningschef<br>Kultur- och fritidschef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan** | | |
| **15.1**<br>Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången. | 15 kap. 32 § | Administrativ chef |
| **16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan** | | |
| **16.1**<br>Avge yttrande till annan kommun där en elev från Knivsta kommun har ansökt om plats vid nationellt program. | 16 kap. 48 § | Administrativ chef |
| **16.2**<br>Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än den kommunens självkostnad för utbildningen. | 16 kap. 51 § första stycket | Administrativ chef |
| **16.3**<br>Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp. | 16 kap. 52 § | Administrativ chef |
| **17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan** | | |
| **17.1**<br>Förlänga preparandutbildning till två år. | 17 kap. 5 § | Rektor |
| **17.2**<br>Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram. | 17 kap. 6 § | Rektor |
| **17.3**<br>Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram | 17 kap. 7 § | Rektor |
| **17.4**<br>Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. | 17 kap. 11 § andra stycket | Rektor |

| | | |
|---|---|---|
| **17.5**<br>Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ. | 17 kap. 16 § | Rektor |
| **17.6**<br>Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Knivsta kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever. | 17 kap. 19 § | Rektor |
| **17.7**<br>Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion och programinriktat val som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintroduktion. | 17 kap. 21 § | Rektor |
| **17.8**<br>Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Knivsta kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning. | 17 kap. 22 § | Administrativ chef |
| **17.9**<br>Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Knivsta kommun själv har för sådan utbildning. | 17 kap. 22 § | Administrativ chef |
| **17.10**<br>Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion. | 17 kap. 29 § | Administrativ chef |
| **17.11**<br>Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp. | 17 kap. 31 § | Administrativ chef |
| **17.12**<br>Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp. | 17 kap. 36 § | Administrativ chef |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan** | | |
| **18.1** Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen | 18 kap 5 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **18.2** Besluta att eleven inte tillhör målgruppen | 18 kap 7 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan** | | |
| **19.1**<br>Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens gymnasiesärskola. | 19 kap. 13 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **19.2**<br>Tillämpa interkommunal ersättning avseende särskolan. | 19 kap. 22 § första stycket | Administrativ chef |
| **19.3**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående gymnasiesärskola – grundbelopp. | 19 kap. 45-46 § | Verksamhetschef för elevhälsan |
| **19.4**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående gymnasiesärskola – tilläggsbelopp. | 19 kap. 47 § | Verksamhetschef för elevhälsan |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **20 kap. Kommunal vuxenutbildning** | | |
| **20.1**<br>Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad. | 20 kap. 7 § andra stycket | Rektor |
| **20.2**<br>Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra. | 20 kap. 9 § andra stycket | Rektor |
| **20.3**<br>Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört. | 20 kap. 9 § tredje stycket | Rektor |
| **20.4**<br>Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå. | 20 kap. 13 § | Rektor |
| **20.5**<br>Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå. | 20 kap. 14 § | Rektor |
| **20.6**<br>Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 21 § | Rektor |
| **20.7**<br>Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 22 § | Rektor |
| **20.8**<br>Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 23 § | Rektor |
| **20.9**<br>Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare. | 20 kap 33 § | Rektor |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **21 kap. Särskild utbildning för vuxna** | | |
| **21.1**<br>Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad. | 21 kap. 6 § | Rektor |
| **21.2**<br>Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om särskild utbildning för vuxna. | 21 kap. 7 § första stycket | Rektor |
| **21.3**<br>Besluta att ta emot en sökande till särskild utbildning för vuxna. | 21 kap. 7 § andra stycket | Rektor |
| **21.4**<br>Besluta att anta en sökande till särskild utbildning för vuxna | 21 kap. 7 § tredje stycket | Rektor |
| **21.5**<br>Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra. | 21 kap. 9 § andra stycket | Rektor |
| **21.6**<br>Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört. | 21 kap. 9 § tredje stycket | Rektor |

| F. SKOLLAGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **23 kap. Entreprenad och samverkan** | | |
| **23.1**<br>Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad). | 23 kap. 1 § | Skolchef |
| **24 kap. Särskilda utbildningsformer** | | |
| **24.1**<br>Besluta att skolpliktigt barn har rätt att fullfölja skolplikten på annat sätt. | 24 kap. 23 § | Utbildningschef |
| **24.2**<br>Återkallande av medgivande att fullfölja skolplikten på annat sätt. | 24 kap. 24 § | Utbildningschef |
| **25 kap. Annan pedagogisk verksamhet** | | |
| **25.1**<br>Lämna bidrag till huvudman för fristående pedagogisk omsorg – tilläggsbelopp. | 25 kap. 13 § | Verksamhetschef för elevhälsan |

| G. SKOLFÖRORDNINGEN | LAGRUM el annan bestämmelse<br>Kommentarer | Delegat |
|---|---|---|
| **9 kap. Grundskolan** | | |
| **G.9.1**<br>Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. | 9 kap. 4 § | verksamhetschef, grundskola |
| **G.9.2**<br>Besluta om vilka språkval som ska erbjudas. | 9 kap. 5 § | Rektor |
| **H. PERSONAL OCH ADMINISTRATION** | | |
| **H.1**<br>Utbildningskontorets organisation inom ramen för av nämnden beslutad budget. | | Utbildningschef |
| **H.2** Kultur- och fritidskontorets organisation, gällande ungdomsverksamheten och Kulturskolan, inom ramen för av nämnden beslutad budget. | | Kultur- och fritidschef |

Knivsta kommun

| Handläggare | Tjänsteskrivelse | Diarienummer |
|---|---|---|
| Hans Åhnberg | Datum | UN-2018/140 |
| Utbildningschef | 2019-01-17 | |

Utbildningsnämnden

# Uppföljning gällande införande av kompletterande skydd gällande säker surf inom EDU-nätet

UN-2018/140

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ta emot uppföljningen och lägga den till handlingarna.

## Bakgrund

I syfte att hindra datoranvändare inom utbildningskontorets verksamheter från att besöka webbsidor som bedöms ha olämpligt innehåll installerades från höstterminen 2018 ett datorprogram som filtrerar vissa nyckelord eller blockerar vissa url:er i det trådlösa nätverket. Det kan handla om pornografi, våld, droger, hatpropaganda eller piratkopiering.

Ett införande av ett filterprogram ersätter dock inte skolans ansvar för att utbilda barn och unga till att bli ansvarsfulla internetanvändare. Det är av största vikt att det kontinuerligt pågår ett samtal inom alla verksamheter kring internet och dess för- och nackdelar och att alla vuxna är engagerade i att systematiskt öka kunskapen och förståelsen för hur vi bäst skyddar unga från risker på nätet och sedan agerar utifrån denna kunskap. Ett sätt att utveckla motståndskraft är att använda nätet mycket och att ha tillgång till trygga och engagerade vuxna.

Då det bedömdes finnas en viss risk för att filtreringen skulle påverka tillgången till undervisningsmaterial uppdrogs åt förvaltningen att återkomma med en uppföljning gällande insatsen till nämnden. En avstämning med samtliga skolledare och IKT-pedagoger har inte visat på att tillgången till undervisningsmaterial försämrats.

## Ekonomisk konsekvensanalys

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser

## Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Knivsta kommun

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Utbildningschef
IT-drift
Skolledare
Skolchef
Utvecklingschef
Utvecklingsledare IKT

Knivsta kommun

# Barnchecklista inför beslut

**1. Påverkar beslutet barn?**

**Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn**

Ja **X** Nej

*Förklara oavsett svar.*

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

**2. Hur har barns bästa beaktats?**

Insatsen med filtret syftar till att förhindra datoranvändare inom utbildningskontorets verksamheter från att besöka webbsidor som bedöms ha olämpligt innehåll.

**3. Beskriv eventuella intressekonflikter.**

**4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja ☐ Nej **X**

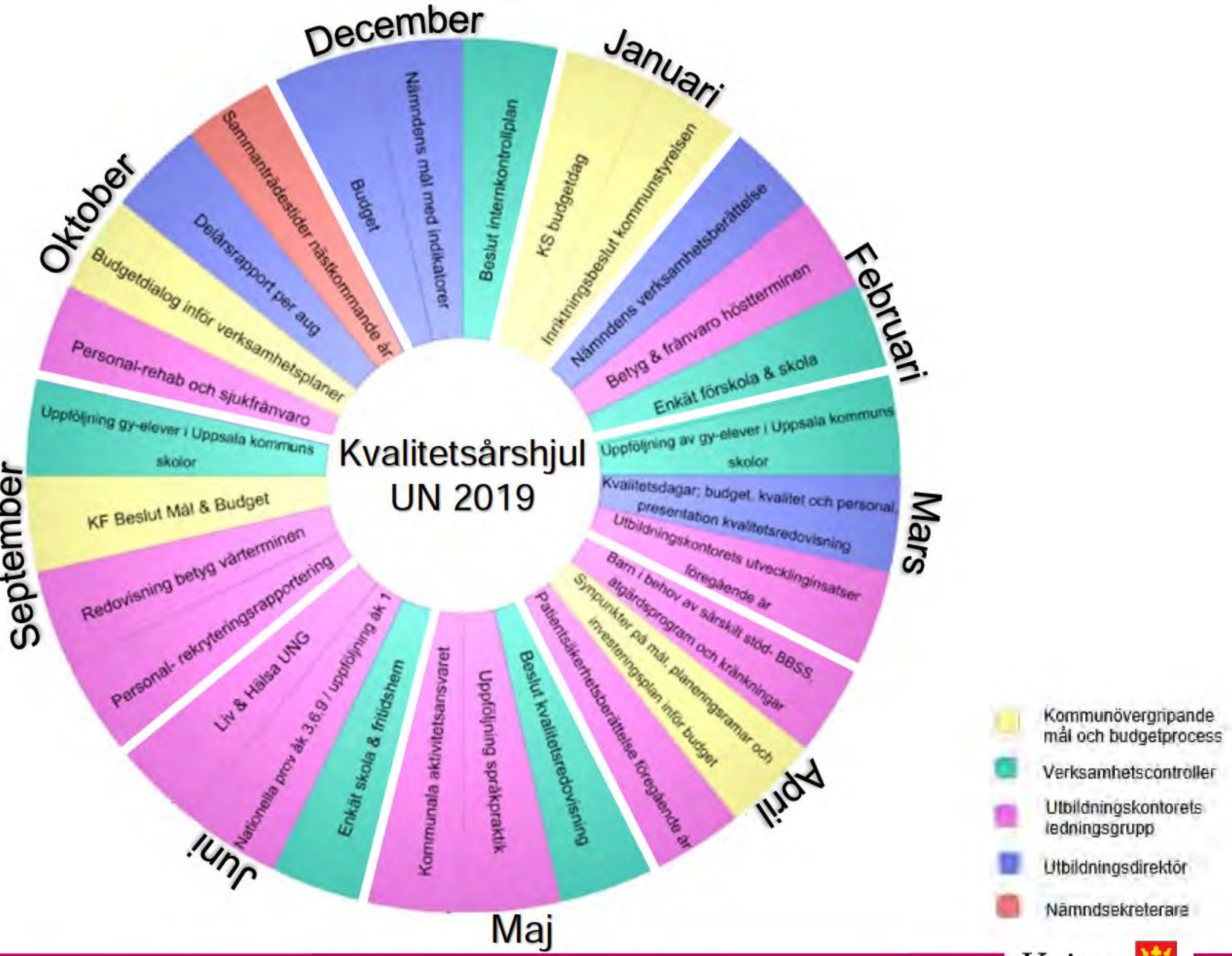
Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument **X**

*Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.*

# Utbildningsnämndens sammanträden 2019

Utbildningsnämnden sammanträder kl. 8.30 den 12 februari, 19 mars, 9 april, 7 maj, 11 juni, 3 september, 1 oktober samt 3 december. Sammanträdet den 19 mars sammanfaller med nämndens årliga kvalitetsdagar.

Utbildningsnämndens presidieberedningar sammanträder kl. 14.45 den 29 januari, 5 mars, 26 mars, 23 april, 28 maj, 20 augusti, 17 september, samt 19 november.


Kvalitetsårshjul
UN 2019
December
Januari
Februari
Mars
April
Maj
Juni
Oktober
September
Nämndens mål med indikatorer
Budget
Beslut internkontrollplan
KS budgetdag
Inriktningsbeslut kommunstyrelsen
Nämndens verksamhetsberättelse
Betyg & frånvaro höstterminen
Enkät förskola & skola
Uppföljning av gy-elever i Uppsala kommuns skolor
Kvalitetsdagar; budget, kvalitet och personal, presentation kvalitetsredovisning
Utbildningskontorets utvecklingsinsatser föregående år
Barn i behov av särskilt stöd- BBSS, åtgärdsprogram och kränkningar
Synpunkter på mål, planeringsramar och investeringsplan inför budget
Patientsäkerhetsberättelse föregående år
Beslut kvalitetsredovisning
Uppföljning språkpraktik
Kommunala aktivitetsansvaret
Enkät skola & fritidshem
Nationella prov åk 3,6,9 / uppföljning åk 1
Liv & Hälsa UNG
Personal- rekryteringsrapportering
Redovisning betyg vårterminen
KF Beslut Mål & Budget
Uppföljning gy-elever i Uppsala kommuns skolor
Personal-rehab och sjukfrånvaro
Budgetdialog inför verksamhetsplaner
Delårsrapport per aug
Sammanträdestider nästkommande år
Kommunövergripande mål och budgetprocess
Verksamhetscontroller
Utbildningskontorets ledningsgrupp
Utbildningsdirektör
Nämndsekreterare

## Delegationsbeslut 2018-12-03-2019-02-04

| Färdigst/exp-datum | Dok. nr. | Titel | Ansvarig person | Ärende |
|---|---|---|---|---|
| 2018-12-20 | UN-2018/536-2 | Delegationsbeslut, utökad tid på Margarethaskolans fritids | Annelie Hallhagen Fröberg | UN-2018/536 Delegationsbeslut, utökad tid Margarethaskolans fritidshem |

Utbildningsnämnden
Datum
2018-12-01- - 2018-12-31

# Förteckning över övriga delegationsbeslut

**Verksamhet**
Utbildningskontoret

**Beslutsfattare**
Veronica Gustafsson
Skolskjutssamordnare

| **Datum då beslutet fattades** | **Beslut/åtgärd** | **Delegations-grund** | Ev anmärkning |
|---|---|---|---|
| 2018-12-11 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| 2018-12-21 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Utbildningsnämnden
Datum
2019-01-01 – 2019-01-31

# Förteckning över övriga delegationsbeslut

**Verksamhet**
Utbildningskontoret

**Beslutsfattare**
Veronica Gustafsson
Skolskjutssamordnare

| **Datum då beslutet fattades** | **Beslut/åtgärd** | **Delegations-grund** | Ev anmärkning |
|---|---|---|---|
| 2019-01-07 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| 2019-01-15 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| 2019-01-17 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| 2019-01-28 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| 2019-01-30 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| 2019-01-31 | Beviljas | 10 kap 32§ | Skolskjuts |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |