

# Regler för föreningsbidrag

Dokumenttyp:	Regler
Diarienummer:	KS-2019/389
Beslutande nämnd:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	2019-05-20
Giltighetstid:	från 2020-01-01 tills vidare
Dokumentansvarig:	Kultur och fritidschef

## Föreningsbidrag i Knivsta kommun

### Inledning

Knivstas långsiktiga mål är att växa och ett aktivt föreningsliv är en viktig förutsättning för social hållbarhet för en växande kommun. I ton med Knivsta kommuns vision – den moderna och kunskapsintensiva småstaden med förankring i en aktiv och levande landsbygd, har uppdaterade regler och rutiner för fritidsbidrag tagits fram. Detta dokument gör det lättare att möta det långsiktiga målet för kommunens kultur- och fritidsverksamheter: att skapa förutsättningar för barn, unga, vuxna och äldre att vara, verka och växa utifrån sina behov och förutsättningar.

Detta dokument består av rutiner och bidragsformer inom 4 separata områden.

1. **Barn- och ungdomsföreningar**
2. **Pensionärsföreningar**
3. **Bygdegårdsföreningar**
4. **Stöd till kulturarrangemang**

### Vara, verka och växa

- Med **vara** vill kommunen erbjuda välkomnande mötesplatser där alla kan vara – i både centralort och på landsbygden.
- Med **verka** vill kommunen skapa förutsättningar för alla att kunna verka, dvs vara aktiv och delta – spontant, planerat, inom kultur eller fritid, på egen hand eller tillsammans med andra.
- Med **växa** vill kommunen ge invånarna möjlighet att växa och utvecklas, samt erbjuda en attraktiv närmiljö som gör att fler väljer att flytta hit, vilket leder till att kommunen växer. Alla i vår kommun har rätt att vara, verka och växa på sin fritid - i egen takt och utifrån intresse.

I Knivstas Kultur- och fritidspolitiska program går det att läsa mer om de visioner och strategier som är viktiga för kommunens arbete med dessa frågor.

---

## Barn- och ungdomsföreningar

De kommunala föreningsbidragen avser att stödja föreningarnas verksamhet. Bidragssystemet är anpassat för att ge föreningarna bästa möjliga förutsättningar att bedriva inkluderande verksamhet där alla ska kunna delta.

Barn- och ungdomsföreningar ska verka för att barnens fritids- och idrottsutövande är lekfullt och allsidigt samt helt befriat från elitsatsningar, urval och utslagning. Barn avser personer upp till 12 års ålder och ungdom mellan 13-25 år. Föreningarna ska se till att övergången från barn till ungdomsidrott sker successivt och ta hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt.

Samtliga föreningar har ett stort ansvar för att de ledare som bedriver verksamheten har grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling samt är lämpade att arbeta med barn och ungdomar. Kommunen ska stötta och uppmuntra föreningar att kompetensutveckla ledare genom riktade bidrag och samarbetsprojekt. Genom ett nära samarbete mellan kommun och föreningar ökar Knivsta sin attraktionskraft både mot invånare och mot besökare.

### Allmänna bestämmelser

#### **Följande punkter måste uppfyllas för att berättiga föreningen till kommunala bidrag:**

- Föreningen som har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Knivsta kommun får söka bidrag för samtliga deltagande bidragsberättigade medlemmar. Föreningar med säte utanför Knivsta kommun som kompletterar det lokala föreningsutbudet får söka bidrag för bidragsberättigade medlemmar skrivna i Knivsta kommun.
- Föreningens verksamhet i Knivsta omfattar minst tio (10) bidragsberättigade medlemmar.
- Föreningen är demokratiskt uppbyggd med en vald styrelse och årsmötesprotokoll och handlingar som årligen insänds till kommunen.
- Föreningen är ansluten till, och godkänd av, riks-, region- eller distriktsförbund och följer dessa förbunds antagna anvisningar för barn- och ungdomsverksamhet.
- Föreningens verksamhet bygger på demokratiska principer och barnkonventionen, följer svensk lagstiftning och är förenlig med principen om alla människors lika värde. Kravet omfattar alla diskrimineringsgrunder enligt svensk lagstiftning gällande kön, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt tillgänglighet.
- Föreningen har minst tio (10) bidragsberättigade aktivitetstillfällen/år.
- Föreningen har ett eget organisationsnummer från skattemyndigheten och ett plus/-bankgiro registrerat i föreningens namn.
- Föreningens verksamhet bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö.
- Föreningen ser till att kommunen har aktuella kontaktuppgifter till föreningens nyckelpersoner.

---

### Undantag avseende bidragsberättigad förening

Som bidragsberättigad förening räknas inte elevföreningar, frivilliga försvarsorganisationer, studieförbund samt organisationer vars uppgift är att tillvarata sina medlemmars fackliga eller ekonomiska intressen.

### Bidragsberättigad medlem fritidsförening

- Är i åldern 5-25 år.
- Har betalt föreningens medlemsavgift och finns upptagen i föreningens medlemsförteckning.
- Deltar regelbundet och aktivt i föreningens verksamhet.

### Återbetalning av bidrag och avstängning

Ansvarig nämnd äger rätt att stoppa bidrag till förening om:

- Bidrag används i strid mot gällande bestämmelser eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan.
- Organisationen eller verksamheten avviker från villkoren i de allmänna förutsättningarna. Vid bedrägligt lämnade uppgifter kan polisanmälan göras om nämnden så beslutar.

## Bidragsformer

### Startbidrag, ny förening

Nybildad förening som huvudsakligen syftar till att bedriva verksamhet för barn och unga i åldrarna 5-25 år och uppfyller punkterna under Allmänna bestämmelser är berättigade till 5 000 kr i startbidrag.

- Ansökan görs senast 1 år efter föreningens bildande.
- Ansökan görs via digitalt formulär på [knivsta.se](http://knivsta.se) och alla efterfrågade handlingar (specificeras på blanketten) ska finnas bifogade.
- Beräknad handläggningstid: max 6 veckor från inkommen ansökan.
- Ansökan: löpande **15/2 – 31/10**.

### Aktivitetsstöd

Stöd utgår med visst belopp för varje deltagande stödberättigad medlem vid stödberättigat aktivitetstillfälle. Bidraget uppgår till ca 7 kr/deltagare/aktivitetstillfälle och betalas ut 2 gånger per år. Ansökan gäller föregående termins genomförda aktiviteter.

- Ansökan görs via digitalt formulär via [knivsta.se](http://knivsta.se) och alla efterfrågade handlingar och uppgifter ska finnas bifogade.
- Beräknad handläggningstid: max 6 veckor från inkommen ansökan.
- Ansökan: **25/2** för föregående hösttermin (1 juli – 31 december) **25/8** för föregående vårtermin (1 januari-30 juni).

---

### Bidragsberättigat aktivitetstillfälle:

- Genomförs av bidragsberättigad förening.
- Omfattar minst fem (5) bidragsberättigade medlemmar i åldern 5-25 år. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Omfattar minst 60 minuter inkl omklädning och annan gemensam förberedelse.
- Ledare är närvarande under aktivitetstillfället, tar närvaro och håller i någon form av inledande samling, instruktion samt gemensam avslutning.

Obs: av föreningen arrangerade entrébelagda tävlingar, evenemang såsom bingo, danser, basarer eller liknande räknas inte som bidragsberättigat aktivitetstillfälle. Ej heller deltagande i avgiftsbelagd studiecirkel.

### Grundstöd

Stöd utgår med särskilt belopp per stödberättigad föreningsmedlem/år enligt uppgift lämnad i senaste verksamhetsberättelse.

- Ansökan görs digitalt på [knivsta.se](http://knivsta.se) och alla efterfrågade handlingar och uppgifter (specificeras på blanketten) ska finnas bifogade.
- Beräknad handläggningstid: max 6 veckor från inkommen ansökan.
- Ansökan: senast **1/5**.

### Ledarutbildningsstöd

Ledarutbildningsstödet syftar till att täcka delar av föreningens kostnader förknippade med utbildning av ledare på utbildningar anordnade av riks-, region- eller distriktsorganisation alternativt lokal förening.

- Ledare måste vara minst 13 år och inneha eller förväntas få ledaruppdrag i föreningen för att vara bidragsberättigad.
- Stöd erhålls ej för träningsläger, planeringsträffar, konferenser, symposier, seminarier eller liknande arrangemang.
- Ansökan görs digitalt via [knivsta.se](http://knivsta.se) och alla efterfrågade handlingar och uppgifter ska finnas bifogade. Ansökan skickas till kommunen senast 2 månader efter avslutad utbildning. Underlag inskickade efter 31/10 behandlas tidigast 15/2 nästföljande år.
- Beräknad handläggningstid: max 6 veckor från inkommen ansökan.
- Ansökan: löpande **15/2 – 31/10**.

### Underhållsstöd föreningslokaler

Inom ramen för underhållsstöd kan stödberättigad förening som äger eller långtidsförhyr en lokal/anläggning söka bidrag för underhåll och fysiska förbättringar.

- Föreningens finansiering, i form av eget kapital och/eller arbete ska motsvara minst 50% av insatsens totala kostnad.

#### Prioriteringsordning:

1. Insatser som undanröjer akut hinder för verksamhet
2. Insatser som ökar tillgänglighet och jämställdhet
3. Insatser som innebär att negativ miljöpåverkan minskas

- 
- Ansökan görs digitalt via knivsta.se och alla efterfrågade handlingar och uppgifter ska finnas bifogade.
  - Om tilltänkt åtgärd som beviljats bidrag ställs in eller av andra anledningar inte genomförs ska kommunen underrättas och pengar betalas tillbaka.
  - Ansökan: löpande mellan **15/2-31/10**. Alla inkomna ansökningar behandlas med start 1/11 och beviljat bidrag betalas ut under november månad. Hur beviljat bidrag används ska redovisas på särskild blankett efter avslutat arbete.

### Anläggningsstöd

Anläggningsstöd kan sökas av stödberättigad förening som ansökt/er om aktivitetsstöd för minst 10 aktiviteter föregående år. Stödformen syftar till att underlätta driften av anläggningar i föreningsregi.

- För att anläggningen ska betraktas som godkänd krävs att föreningen äger anläggningen eller har nyttjanderätt som kan betraktas som långsiktig.
- Stöd utgår med ett fast belopp om 10 000 kronor (dock inte mer än 80 % av driftskostnaden) och därefter ett visst belopp per stödberättigad sammankomst.
- *Ska vi besiktiga och godkänna lokaler för att göra dem tillgängliga för bidrag?*
- Driftskostnader avser kostnader förknippade med anläggningen/fastigheten som exempelvis sophämtning, el, vatten, försäkringar eller liknande. Kostnader för tex telefoni, bredband, tv etc är inte att betrakta som driftskostnad.
- Ansökan görs digitalt via knivsta.se och alla efterfrågade handlingar och uppgifter ska finnas bifogade.
- Beräknad handläggningstid: max 6 veckor från inkommen ansökan.
- Ansökan: senast **15/2**

### Projekt- och lovstöd

Projekt- och lovstöd kan sökas av stödberättigad barn- och ungdomsförening som vill genomföra ett särskilt projekt som går utanför eller breddar den ordinarie verksamheten alternativt vill anordna en aktivitet för barn och unga under något av skolloven. Bidraget syftar till att stimulera utveckling, breddning och prova-på.

- Gäller ansökan en lovaktivitet ska ansökan vara inskickad senast **6 veckor innan lovstart**. Stöd utgår både i form av ekonomiska resurser, lokalsubventioner och marknadsföringshjälp. Godkänd lovaktivitet får bidrag utbetalat ca 3 veckor innan lovstart.
- Gäller ansökan projekt tar vi emot ansökningar löpande mellan **15/2-31/10**. Alla inkomna ansökningar behandlas med start 1/11 och beviljat bidrag betalas ut under november månad.
- Ramen för vad ett projekt eller en lovaktivitet kan vara hålls öppen men ansökningar som berör jämställdhet, miljö, integration, funktionsvarierades möjlighet till deltagande, samarrangemang mellan föreningar samt möjlighet för många att delta kommer prioriteras.

**Bidrag till föreningar som arbetar med funktionsvarierade**

Föreningar som bedriver verksamhet inom parasport eller som strategiskt arbetar med tillgänglighet och funktionsvarierade förutsättningar har rätt till stöd från kommunen. Det finns möjlighet att både ansöka om verksamhetsbidrag och ledsagarbidrag.

- Ansökan: löpande mellan **15/2-31/10**. Alla inkomna ansökningar behandlas med start 1/11 och beviljat bidrag betalas ut under november månad.

---

## Bidrag till pensionärsföreningar

### Allmänna bestämmelser

- Föreningens verksamhet i Knivsta omfattar minst tio (10) bidragsberättigade medlemmar. Pensionär som betalt medlemsavgift för innevarande år räknas som bidragsberättigad medlem.
- Föreningen är demokratiskt uppbyggd med en vald styrelse och årsmötesprotokoll och handlingar som årligen insänds till kommunen.
- Föreningens verksamhet bygger på demokratiska principer, följer svensk lagstiftning och är förenlig med principen om alla människors lika värde. Kravet omfattar alla diskrimineringsgrunder enligt svensk lagstiftning gällande kön, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt tillgänglighet.
- Föreningen har minst tio (10) bidragsberättigade aktivitetstillfällen/år.
- Föreningen har ett eget organisationsnummer från skattemyndigheten och ett plus/-bankgiro registrerat i föreningens namn.
- Föreningens verksamhet bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö.
- Föreningen ser till att kommunen har aktuella kontaktuppgifter till föreningens nyckelpersoner.

### Bidragsformer

#### 1. Grundbidrag

Syfte: Stöd till pensionärsföreningarnas allmänna verksamhet.

Bidrag kan utgå med 1000 kronor plus högst 15 kronor per bidragsberättigad medlem, dock högst 15 000 kronor per förening. Till ansökan skall bifogas senaste verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk redogörelse samt revisionsberättelse.

**Ansökan:** senast 1 mars

#### 2. Aktivitetsstöd

Syfte: Stöd till vissa mindre kostnadskrävande sammankomster.

Bidrag kan utgå med högst 35 kronor per sammankomst för här angivna typer av sammankomster: Sällskapsspel (t ex bridge eller annat kortspel, schack, frågesport, bingo inom föreningen), idrotts- och motionsverksamhet (t ex motionspromenader, boccia, bowling, badminton), hobbyaktiviteter (t ex sömnads-, sång och teatergrupper, musiklyssning) samt styrelse-, kommitté- och arbetsgruppsmöten.

- Aktiviteterna skall anordnas av ansökande förening.
- I en sammankomst skall minst 10 bidragsberättigade medlemmar delta.
- Sammankomsten skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte, eller motsvarande.
- Sammankomsten skall pågå minst en timme.



- 
- Bidrag utgår ej till verksamhet som erhåller bidrag på annat sätt, ej heller till entrébelagda eller kommersiella arrangemang (t ex danser, basarer och bingo i inkomstbringande syfte).
  - Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

**Ansökan:** senast 1 mars och 1 september

### 3. Större sammankomstbidrag

**Syfte:** Stöd till vissa mer kostnadskrävande sammankomster och arrangemang.

- Bidrag kan utgå med högst 200 kronor för sammankomst med 10-24 deltagare och högst 350 kronor för sammankomst med minst 25 deltagare.
- Som större sammankomst räknas t ex öppet hus, månadsmöten, resor, studie- och teaterbesök, konserter m m.
- Sammankomsterna skall anordnas av ansökande förening.
- Deltagarna skall vara bidragsberättigade medlemmar.
- Bidrag utgår ej till verksamhet som erhåller bidrag på annat sätt.
- Bidrag utgår ej till entrébelagda eller kommersiella arrangemang (t ex danser, basarer, bingo i inkomstbringande syfte).

**Ansökan:** senast 1 mars och 1 september

### 4. Ledarutbildningsbidrag

**Syfte:** Stöd till pensionärsföreningarnas ledarutbildning.

- Bidrag kan utgå med högst 75 % av verifierade kurskostnader, för bidragsberättigad medlem som deltagit i utbildning anordnad av riks-, distrikts- eller samorganisation och som avser utbildning av föreningsfunktionärer.
- Högst 8 000 kronor per år och förening kan utbetalas.
- Utbildningen skall omfatta minst två dagar med minst 10 kurstimmar.
- Med kurskostnader avses eventuella kostnader för kursavgift, resa och kursmaterial.
- Till ansökan skall bifogas kursprogram och styrkta verifikationer över kurskostnader.

**Ansökan:** senast 1 mars och 1 september

### 5. Lokalhyresbidrag

**Syfte:** Stöd till pensionärsföreningarnas fast förhyrda eller ägda lokaler.

- Bidrag kan utgå med 50 % av lokalkostnad, dock högst 15 kronor per bidragsberättigad medlem. I lokalkostnad får inräknas: hyra, värme, el, städning, räntor och amorteringar, försäkringar och underhåll (1 % av taxeringsvärdet).
- Eventuella hyresintäkter skall dras från de totala lokalkostnaderna.

- Kommunen äger rätt att begära hyrans skälighet prövad genom hyresnämnden.
- De på ansökningsblanketten lämnade uppgifterna skall avse kostnader/intäkter för närmast föregående kalenderår. OBS! För tillfälliga förhyrningar i kommunala lokaler debiteras "markeringsavgift".

**Ansökan:** senast 1 mars

## 6. Utrustningsbidrag

**Syfte:** Stöd till anskaffning av inventarier/utrustning till pensionärsföreningarnas verksamhet.

- Bidrag kan utgå med 50 % av kostnaderna, dock högst 15 kronor per bidragsberättigad medlem.
- Bidrag beviljas endast för inventarier/utrustning som inköpts närmast föregående år. Till ansökan bifogas styrkta kopior av inköpskvitton.

**Ansökan:** senast 1 mars

---

## Bidrag till bygdegårdsföreningar

### Allmänna bestämmelser

- Sökande bygdegårdsförening ska vara ideell, ansluten till Bygdegårdarnas Riksförbund och demokratiskt uppbyggd med en vald styrelse och årsmötesprotokoll och handlingar som årligen insänds till kommunen.
- Bygdegårdsföreningen hyr ut sina lokaler till privatpersoner, organisationer, föreningar och företag efter fastställda normer.
- Personer som betalt medlemsavgift för innevarande år räknas som bidragsberättigad medlem.
- Föreningens verksamhet bygger på demokratiska principer, följer svensk lagstiftning och är förenlig med principen om alla människors lika värde. Kravet omfattar alla diskrimineringsgrunder enligt svensk lagstiftning gällande kön, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt tillgänglighet.
- Föreningen har minst tio (10) bidragsberättigade aktivitetstillfällen/år.
- Föreningen har ett eget organisationsnummer från skattemyndigheten och ett plus/-bankgiro registrerat i föreningens namn.
- Föreningens verksamhet bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö.
- Föreningen ser till att kommunen har aktuella kontaktoppgifter till föreningens nyckelpersoner.

### Bidragsformer

#### 1. Grundstöd

- 50% grundbidrag fördelas lika mellan bygdegårdarna.
- Verksamhetsberättelse från föregående år bifogas ansökan.

**Ansökan:** senast 1 maj

#### 2. Aktivitetsstöd

- 50% aktivitetsbidrag fördelas per aktivitet i egen eller annans regi.
- Till aktiviteter räknas aktiviteter i bygdegårdens regi, i andra föreningars, kyrkans eller andra samfunds regi. Privata fester räknas inte som aktivitet.
- Maximalt antal aktiviteter

**Ansökan:** senast 1 oktober (för aktiviteter perioden 1 september – 31 augusti)

## Stöd till kulturarrangemang

### Allmänna bestämmelser

I Knivsta kommun ska det erbjudas kulturaktiviteter som riktar sig till människor i alla åldrar och i olika skeden av livet. Ambitionen är att det finns möjlighet att ta del av kulturprogram av professionella utövare. Bland arrangörerna finns flera av kommunens kultur- och bygdegårdsföreningar.

Föreningar har möjlighet att söka ekonomiskt stöd för att arrangera program som är öppna för allmänheten. Det kan vara arrangemang inom musik, konst, teater, litteratur, film, scenkonst med mera.

Det övergripande målet är att ge alla som lever i Knivsta kommun tillgång till ett konst- och kulturliv med kvalitet och mångfald. Stödet ska främja barns och ungas eget skapande och bidra till en livaktig lokal demokrati.

- Berättigad att söka är föreningar verksamma i Knivsta kommun. Stöd betalas ut till den sökande föreningens bank- eller plusgironummer.
- Stöd ges till program/evenemang/utställningar som är öppna för allmänheten och präglas av mångfald och kvalitet. Stödet kan gå till att täcka del/hela kostnaden för arrangemanget.

**Ansökan:** senast 31 januari för aktiviteter under våren och 31 augusti för aktiviteter under hösten.