



Avfallstaxa för Knivsta kommun

Gäller för småhus, flerbostadshus, institutioner och verksamheter

Dokumenttyp:	Taxor
Diarienummer:	KS-2022/712, SUN-2022/437
Beslutande instans:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2023-02-02
Giltighetstid:	Från och med 2023-03-01 tills vidare
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadschef

Innehållsförteckning

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	1
1.1	Principer	1
1.2	Definitioner	1
1.3	Avgiftsskyldighet	2
1.4	Betalning och fakturering	2
1.5	Anmälan om ändring	2
1.6	Om taxan saknar tillämpning	2
1.7	Avfallsavgifterna	2
1.7.1	Grundavgift	3
1.7.2	Rörlig avgift och tilläggstjänster	3
1.7.3	Returpapper – insamling från fastighet	3
1.7.4	Bygg- och rivningsavfall	3
1.8	Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna	4
1.9	Indexuppräknning av taxan	4
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	5
2.1	Grundavgift	5
2.2	Rörlig avgift	5
2.3	Tilläggstjänster	7
2.3.1	Extra abonnemang – kärl	7
2.3.2	Extra tömningar och extra säck	7
2.3.3	Dragväg	8
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER	9
3.1	Grundavgift	9
3.2	Rörlig avgift för mat- och restavfall	9
3.3	Tilläggstjänster	10
3.3.1	Extra hämtningar	10
3.3.2	Dragavstånd för kärl	11
3.3.3	Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang	11
4	SÄRSKILDA AVGIFTER	12
4.1	Verksamheter vid kretsloppspark	12
4.1.1	Felsorteringsavgift	12
4.1.2	Byte av kärl	12

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Knivsta kommun.

1.1 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 i samma kapitel får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

1.2 Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är bostäder som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus.

Flerbostadshus

Bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter och där lägenheterna ligger på varandra.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som

inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg samt kolonilott.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Knivsta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Knivsta kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

1.4 Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen.

Eventuell anmärkning mot fakturan ska göras inom åtta dagar från fakturadatum. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid kan kostnader tillkomma för exempelvis inkasso.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

1.5 Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska meddelas skriftligt till kommunen. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

1.6 Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Knivsta kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

1.7 Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt avgifter för tilläggstjänster.

1.7.1 Grundavgift

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för kretsloppspark, insamling av returpapper från allmänna platser samt för kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad för en- och tvåbostadshus enligt kapitel 2.2 och delar på rörlig avgift för abonnemanget, se kapitel 1.7.2.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus gäller grundavgift för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin grundavgift för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 2.1.

1.7.2 Rörlig avgift och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar bland annat kostnader för insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, delar på rörlig avgift för abonnemanget. När hushåll ingår i gemensamhetslösning, enligt 43 §, får abonnemang med rörliga avgifter för flerbostadshus och verksamheter enligt kapitel 3.2 användas.

1.7.3 Returpapper – insamling från fastighet

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som Knivsta kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av returpapper från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.7.4 Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning som har tillstånd att ta emot avfallet. Avgift betalas till mottagaren. Det gäller även asbest, stubbar med mera.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till kommunens kretsloppspark, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med

personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid kretsloppsparken.

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som Knivsta kommun har godkänt. Avgifter för hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från Knivsta kommun och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

1.8 Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Uppehåll

Vid uppehåll i tömning, enligt 66 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Hemkompostering

När matavfall komposteras och har anmälts enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering dras 269 kr per år av från den ordinarie avgiften för abonnemang året runt, och 114 kr per år för fritidshus.

1.9 Indexuppräknning av taxan

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras baserat på fastställt index. Ändring av avgifterna får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex A12:1 MD. Förändringen räknas med juni månad, det år då senaste beslutet om avgifter fattades, som basmånad, varvid basmånadens indextal jämförs med indextalet för juni månad innevarande år. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Avfallsansvarig nämnd fattar beslut om de nya avgifterna. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

2 Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Grundavgift

Tabell 1 Grundavgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	1 944 kr
Fritidshus	1 148 kr
Grundavgift uppehåll	300 kr

2.2 Rörlig avgift

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 1,5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 2.3.3.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (kär1 + kär1 2)	Avgift
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	26 + 13	1 799 kr
Fyrfackskär1, kär1 1 och kär1 2	13 ¹ + 13	1 199 kr
Fyrfackskär1, kär1 1	26	1 799 kr
Fyrfackskär1, kär1 1	13 ¹	1 199 kr
Tvåfackskär1 ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	26	2 347 kr
Tvåfackskär1 ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13 ¹	1 572 kr

1. Fyrfackskär1 1 eller tvåfackskär1 kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering. Hemkompostrabatt är avdragen.
2. Tvåfackskär1 gäller om något insatsfack tas bort från kär1 1 av fyrfackskär1en.

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 16 till vecka 41.

Tabell 3 Fritidshus, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år (käril 1 + käril 2)	Avgift
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	13 + 7	765 kr
Fyrfackskäril, käril 1 och käril 2	7 ¹ + 7	424 kr
Fyrfackskäril, käril 1	13	765 kr
Fyrfackskäril, käril 1	7 ¹	424 kr
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	13	1 004 kr
Tvåfackskäril ² 370 liter, för matavfall respektive restavfall	7 ¹	589 kr

1. Fyrfackskäril 1 eller tvåfackskäril kan hämtas var fjärde vecka om matavfall komposteras enligt 60 § i kommunens föreskrifter för avfallshantering. Hemkompostrabatt är avdragen.
2. Tvåfackskäril gäller om något insatsfack tas bort från käril 1 av fyrfackskärilen.

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
Extra fyrfackskärl Kärl 1	26	1 799 kr
Extra fyrfackskärl Kärl 2	13	620 kr
Extra 190 liters kärl för restavfall	26	2 885 kr
Extra 140 liters kärl för matavfall	26	2 626 kr

2.3.2 Extra tömningar och extra säck

Fastighetsinnehavare som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av kärl eller använda extra säck. Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas ut bredvid ordinarie kärl. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle för kärl 1. Endast sorterat restavfall får läggas i säcken.

Extra tömning av kärl 1 kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar. Extratömning av kärl 2 utförs inom fem arbetsdagar.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar och extra säck, kr per säck eller kärl

Tjänst	Avgift
Extra säck, max 125 liter/15 kg	103 kr
Extra tömning av Kärl 1	362 kr
Extra tömning av Kärl 2	362 kr

2.3.3 Dragväg

Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år

Antal tömningar per år och tömningsfrekvens	Avstånd 1,5 - 10 meter	Avstånd 10 -30 meter¹	Avstånd 30-50 meter¹
En- och tvåbostadshus, avgift per kärl			
26 gånger per år, varannan vecka	310 kr	931 kr	1 551 kr
13 gånger per år, var fjärde vecka	155 kr	465 kr	776 kr
Fritidshus, avgift per kärl			
13 gånger per år, varannan vecka, under vecka 16-41	155 kr	465 kr	776 kr
7 gånger per år, var fjärde vecka, under vecka 16-41	83 kr	248 kr	414 kr

1. Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 40 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

3.1 Grundavgift

Tabell 7 Grundavgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet	1 127 kr
Institutionsboende och studentkorridor, per lägenhet	889 kr
Verksamheter, per hämtningsadress	889 kr

3.2 Rörlig avgift för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskilt kärl, som är avsedd för matavfall.

För flerbostadshus ingår kostnaderna för det antal kärl för matavfall som behövs. Matavfallet hämtas med som mest samma antal hämtningar som restavfallet.

För verksamheter ingår ett 140 liter kärl för matavfall per hämtadress. Samma hämtningsintervall som för restavfall ska tillämpas för det kärl för matavfall som ingår utan extra avgift. För ytterligare kärl för matavfall debiteras avgift per behållare, enligt Tabell 9.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel o.

Tabell 8 Avgift för sorterat restavfall, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
190 liter	1 313 kr	2 626 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 554 kr	5 118 kr	11 260 kr	16 885 kr
660 liter	4 560 kr	9 130 kr	20 080 kr	30 120 kr

Tabell 9 Avgift för sorterat matavfall för verksamheter, utöver första kärlet, kr per kärle och år

Kärle, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	579 kr	1 158 kr	2 554 kr	3 836 kr
370 liter	1 872 kr	3 743 kr	8 241 kr	12 356 kr

3.3 Tilläggstjänster

3.3.1 Extra hämtningar

Extra tömningar av kärle kan beställas och utföras inom tre arbetsdagar.

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg. Säcken ska förslutas väl och ställas bredvid ordinarie restavfallskärle. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle.

Tabell 10 Avgift för extra hämtning, per säck eller kärle

Tjänst	Avgift
Kärle 140-370 liter, kr per kärle	403 kr
Kärle 660 liter, kr per kärle	434 kr
Extra säck sorterat restavfall, max 125 liter/15 kg, kr per säck	103 kr

Om beställd extra tömning av kärle inte kan utföras på grund av hinder, debiteras avgift för så kallad bomkörning.

Tabell 11 Avgift för bomkörning

Tjänst	Avgift
Avgift vid bomkörning, per hämtställe	155 kr

3.3.2 Dragavstånd för kärl

I de fall fastighetsinnehavaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift enligt nedan.

Avgift för dragväg gäller för alla typer av kärl och debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 12 Avgift för dragväg, per kärl och per år

Tömningsintervall	Avstånd 10,1–20 meter	Avstånd 20,1–30 meter
26 gånger per år	372 kr	558 kr
52 gånger per år	744 kr	1 117 kr
104 gånger per år	1 489 kr	2 233 kr
156 gånger per år	2 233 kr	3 350 kr

3.3.3 Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta Knivsta kommun för offert. Avgift för eventuell extratömning debiteras enligt kapitel 3.3.1.

4 Särskilda avgifter

4.1 Verksamheter vid kretsloppspark

Verksamheter betalar för besök vid kretsloppsparken med ett klippkort. Kortet beställs genom Knivsta kommun – Avfall och återvinning.

Tabell 13 Avgift för verksamheter för besök vid Kretsloppspark

Tjänst	Kort för 5 besök	Kort för 10 besök
Personbil med släp	1 861 kr	3 722 kr
Övriga fordon, max 3,5 ton	2 482 kr	4 963 kr

Dessa priser är angivna exklusive moms.

4.1.1 Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att inte tömma avfallsbehållaren och anmoda abonnenten att vidta rättelse innan nästa tömningstillfälle. Avgiften debiteras per avfallsbehållare och tömningstillfälle.

Tabell 14 Avgift vid felsortering

Avgift, kr per behållare och tömningstillfälle	517 kr
--	--------

4.1.2 Byte av kärl

Byte av kärl kan ske 1 ggr/år utan avgift. För byte som sker oftare än 1 ggr/år betalas avgift.

Tabell 145 Avgift för byte av kärl oftare än 1 ggr/år

Tjänst	Avgift
Byte av kärl, max 1 gång/år	Ingen avgift
Byte av kärl oftare än 1 gång/år, kr per kärl	496 kr