

Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning

Knivsta kommun

741 75 Knivsta

miljoenheten@knivsta.se

018-34 70 00

* = Obligatorisk uppgift

Förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien, artikel 6, punkt 2, Livsmedelsförordning (2006:813), 15 och 23 §§ samt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:8) om registrering och godkännande, 2 §

Observera att bygglov krävs för vissa åtgärder, t.ex. vid nybyggnation, tillbyggnad, ändrad användning av lokal, uppförande av skyltar, plan och parkeringsplatser. För vidare information samt ansökningsblankett, kontakta byggverksamheten.

Säljer verksamheten tobak och/eller folköl krävs en separat anmälan. För vidare information, se hemsida eller kontakta miljöverksamheten.

<https://knivsta.se/naringsliv-i-knivsta/naringsliv-i-knivsta/tillstand-regler-och-tillsyn>

För frågor som rör fettavskiljare, kontakta ansvarig förvaltning.

Anmälan avser*

- Ny livsmedelsanläggning
 Ny ägare (vid ägarbyte), datum för ägarbyte

Ny ägare

Förnamn*

Efternamn*

Tidigare ägare

Förnamn*

Efternamn*

Verksamhetens startdatum *

- Tillsvidare från och med (ååmmådd).....
 Tillfällig hantering, från och med Till och med
 Tillsvidare säsongsverksamhet, startar Avslutas årligen

Livsmedelsanläggning

Verksamhetens namn*

Postort*

Fastighetsbeteckning*

Mobilnummer/ telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress*

Postnummer*

Kontaktperson

Förnamn*

Mobilnummer/ telefon (även riktnummer)

Efternamn *

E-postadress*

Mobil verksamhet

Anläggningens namn

Adress för huvudsaklig uppställningsplats

- Fordon, registreringsnummer
 Tält/stånd

Bakgrundslokal

Utdelningsadress

Postort

Postnummer

Telefon (även riktnummer)

Hantering i bakgrundslokal

Anmälare/verksamhetsutövare
 Företag*

 Organisationsnummer*

 Telefon (även riktnummer)*

 Utdelningsadress*
Kontaktperson
 Förnamn*

 Efternamn*
Faktura mottagare, om annan än verksamhetsutövare
 Namn*

 Organisations-/personnummer*

 Telefon (även riktnummer)*

 Utdelningsadress*
Fastighetsägare
 Företagsnamn eller personnamn*

 Organisations-/personnummer*

 Telefon (även riktnummer)*

 Utdelningsadress*
Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)
 Förnamn*

 Efternamn*
Är lokalen ansluten till kommunalt vatten och avlopp
 Ja

 Nej
Om nej
 Egen brunn

 Ansluten till samfällighet

 Postnummer*

 Postort*

 E-postadress*

 Telefon*(även riktnummer)

 E-postadress*

 Postnummer*

 Postort*

 Referens*

 Postnummer*

 Postort*

 E-postadress*

 Telefon *(även riktnummer)

 E-postadress*
Finns ytterligare lokal som används för lagring eller hantering av livsmedel?*
 Ja

 Nej
Om ja
 Adress

Huvudsakliga aktiviteter *Välj det alternativ som bäst motsvarar den verksamhet som bedrivs.*

- **Restaurang och annan servering:** Servering av livsmedel Tillhandahållande av offentliga måltider.
- **Butik och annan försäljning:** Försäljning av livsmedel Kompletterande grossistverksamhet.
- **Transport och lager:** Fristående lager Transport av livsmedel
- **Kontaktmaterial:** Livsmedelsförpackningar och andra kontaktmaterial köps in från länder utanför EU/EES Tillverkning av livsmedelsförpackningar och andra kontaktmaterial

Underaktiviteter *Välj de alternativ som stämmer in på den verksamhet som bedrivs.*

Inköp:

- Inköp av livsmedel.
- Inköp av fröer avsedda för groddning.
- Import av livsmedel från länder utanför EU/EES.
- Inköp av färdigförpackade livsmedel från andra EU/EES-länder.
- Mottagning av färskt nötkött, svinkött, fjäderfä och/eller ägg från andra EU/EES-länder.
- Mottagning av vildsvin.
- Mottagning av djurkroppar som inte har krav på besiktning före och efter slakt, vilt och viltkött.

Märkning, menyer och allergiinformation:

- Märkning.
- Utformning av märkning för konsumentförpackningar.
- Utformning av övrig livsmedelsinformation.
- Tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation.

Tillverkning för andra livsmedelsanläggningar:

- Tillverkning av livsmedel från råa animaliskaprodukter för andra livsmedelsanläggningar.
- Tillverkning av livsmedel utan råa animaliska råvaror för andra livsmedelsanläggningar.

Omfattning *En årsarbetskraft innebär en person som arbetar heltid under ett helt år*

- 0-1 årsarbetskrafter
- >1 – 5 årsarbetskrafter
- >5 – 15 årsarbetskrafter

Beskrivning av verksamhet

Underskrift av uppgiftslämnare*

Datum och anmälares underskrift (behörig firmatecknare)*

Namnförtydligande*

Underskrift av behörig firmatecknare*

Namnförtydligande*

Bilagor

- Annan beskrivning av sortiment, hantering, omfattning m.m.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.