

Ansökan om tillstånd för provsmakning av egenproducerade alkoholhaltiga drycker

enligt 8 kap 7 § alkohollagen

Sökande*

Namn		Organisations-/personnummer
Adress		Telefon
Postnummer och ort	E-postadress	

Provsmakningsställe

Namn	
Gatuadress	Postnummer och ort

Provsmakningens omfattning

Alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen
Tid för provsmakning (klockan 11.00-01.00 om ingenting annat anges)

Underskrift

Ansökningsdatum	Namnförtydligande
Underskrift av firmatecknare	

Blanketten skickas till: miljoenheten@knivsta.se

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Anvisningar till ansökan om tillstånd för provsmakning av egenproducerade drycker

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till som längst 4 månader från det datum då du skickat in en komplett ansökan. På Knivsta kommuns hemsida kan du läsa mer om serveringstillstånd och information kring provningen och handläggningen av ansökningsärenden.

Avgift för ansökan

När du har skickat in din ansökan till Knivsta kommun så kommer du att få en faktura på ansökningsavgiften.

Dessa handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan:

- **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och vilka typer av provsmakningar du kommer att erbjuda.
- **Ritning över serveringsställets lokaler.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Markera gärna med färgpenna. Har du en uteservering ska det synas på ritningen var den ligger i förhållande till provsmakningsstället. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Skriv gärna måtten.
- **Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget.** Det kan vara till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.
- **Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för tillverkningsstället.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Kopia av köpekontrakt eller arrendeavtal.** Detta gäller bara om du tar över tillverkningsstället från en tidigare ägare. Kom ihåg att kontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Uppgifter om finansiering.** Den blankett som följer med på nästkommande sida ska fyllas i och skickas med i din ansökan.

Kunskapsprov

- Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov för att visa att den har de kunskaper om alkohollagstiftningen som krävs. För ytterligare information se "Kunskapsprov för alkoholservice" på Knivsta kommuns hemsida. För tidsbokning ring kontaktcenter telefonnummer 018-347000.

Att tänka på

- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att provsmakningsstället är lämpligt för sitt ändamål ur brandskyddssynpunkt. För mer information kontakta brandförsvaret, telefon 08-594 696 00.
- Om du vill använda en offentlig plats till din uteservering kan du behöva söka tillstånd hos polisen. För mer information kontakta Polismyndigheten i Uppsala län, telefon 114 14 eller läs mer på www.polisen.se/Uppsala_lan/Service/Tillstand/.