Knivsta kommun

Ansökan om reparationsbidrag

Enligt SFS 2018:222

Ansökan och handlingar skickas till:
Knivsta kommun
Bostadsanpassningen
741 75 Knivsta

Diarienummer
(fylls i av Bostadsanpassningen)

.....

Läs anvisningarna innan du fyller i blanketten

1. Personuppgifter sökande

För- och efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	E-postadress
Postnummer och ort	Telefonnummer
Tolkbehov? ☐ Ja, språk:.....	

2. Kontaktperson (se anvisningar)

För- och efternamn	Personnummer (om kontaktperson är vårdnadshavare)
E-postadress	Telefonnummer
Roll vid ansökan? ☐ Närstående, ange relation..... ☐ Vårdnadshavare ☐ Ombud/God man/Förvaltare (fullmakt/förordnande bifogas)	

3. Beskriv vilka åtgärder du söker bidrag för (reparation, service eller besiktning)

4. Konto för utbetalning av bidrag

Bankens namn	Kontoinnehavare
Clearingnummer	Kontonummer

5. Sökandens underskrift (eller person behörig att teckna i stället för sökanden till exempel vårdnadshavare eller ombud)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av Samhällsutvecklingsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av Samhällsutvecklingsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Vi delar uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Knivsta kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.knivsta.se/dataskydd.

Samhällsbyggnadskontoret

Postadress: 741 75 Knivsta ● Besöksadress: Knivsta kommunhus, Centralvägen 18
Telefon: 018-34 70 00 ● E-post: knivsta@knivsta.se ● www.knivsta.se ● Org. Nr. 212 000-3013

Så här fyller du i blanketten **Ansökan om reparationsbidrag**

(anvisningarna bifogas inte till ansökan)

1. Personuppgifter

Det är personen med funktionsnedsättning som ansöker om bostadsanpassningsbidrag. Du som är under 18 år företräds av vårdnadshavare men står själv som sökande. Samtliga vårdnadshavare undertecknar ansökan oavsett vilken bostad som ska anpassas.

2. Kontaktperson

Fylls i om annan person än du som sökande ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om du inte kan föra din egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

Närstående hjälper dig som sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Ange vilken relation din närstående har till dig som söker. Utskick görs till dig som sökande.
Vårdnadshavare företräder som är sökande och under 18 år. Samtliga vårdnadshavare ska underteckna ansökan oavsett vilken bostad som ska anpassas.
Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för dig som sökande. Utskick görs till ombudet. Fullmakt ska bifogas ansökan.
God man/Förvaltare företräder dig som sökande i alla kontakter med handläggaren och för din talan. Utskick görs till god man/förvaltare. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Beskriv vilka åtgärder du söker bidrag för

Skriv tydligt vad du söker bidrag för: reparation, service eller besiktning. Ange också vilken teknisk utrustning det gäller.

4. Konto för utbetalning av bidrag

Här fyller du i uppgifter om det bankkonto du vill att bidraget ska utbetalas till om bidraget beviljas. Fyll bankens namn, kontoinnehavarens namn samt clearingnummer och kontonummer. Fakturakopia måste bifogas.

5. Sökandes underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av dig som sökande eller person med fullmakt att företräda dig. Om sökande är under 18 år ska samtliga vårdnadshavare skriva under ansökan oavsett vilken bostad som ska anpassas. Bifoga fullmakt/förordnande om ditt ombud/god man/förvaltare skriver under ansökan.