Sammanträde med utbildningsnämnden

Tid: Tisdag den 8 september 2020, kl 14:45.

Plats: Distanssammanträde, se länk separat. Mötesrum i kommunhuset är Örby.

Ordförande: Bengt-Ivar Fransson (M).

Sekreterare: Josefin Lindström.

Förhinder: Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra vid sammanträdet kan e-posta meddelande om förhinder till josefin.lindstrom@knivsta.se.

Föredragningslista

		Dnr
1.	**Upprop**	
2.	**Justering**	
3.	**Godkännande av dagordning**	
4.	**Egentillsyn Högåsskolan – rapport** Tjänsteutlåtande 2020-07-03 Rapport	**UN-2020/120**
5.	**Nationella prov och betyg i årskurs 9, vårterminen 2020**	
6.	**Protokoll riktad tillsyn Lilla Alsike Förskola** Tjänsteutlåtande 2020-07-01 Protokoll 2020-07-01	**UN-2020/192**
7.	**Ekonomisk uppföljning per juli för utbildningsnämnden 2020** Tjänsteutlåtande 2020-08-12 Ekonomisk uppföljning per juli 2020	**UN-2020/4**

8. Ansökan medel från KS Prioriterat – IST Administration **UN-2020/261**

Tjänsteutlåtande 2020-08-26

9. Motion 2020:02 från Pontus Lamberg (KD), Björn-Owe Björk (KD), Gunnar Gidlund (KD) och Gunnar Parnell (-) om personaltäthet, löner och resursskola **UN-2020/72**

Tjänsteutlåtande 2020-06-22
Motion 2020:02 om personaltäthet, löner och resursskola

10. Motion 2020:03 från Pontus Lamberg (KD), Björn-Owe Björk (KD), Gunnar Gidlund (KD) och Gunnar Parnell (-) om arbetsmiljö och minskade barngrupper i förskolan **UN-2020/73**

Tjänsteutlåtande 2020-05-14
Motion 2020:03 om arbetsmiljö och minskade barngrupper i förskolan

11. Motion 2020:05 från Pontus Lamberg (KD), Gunnar Gidlund (KD), Per Lindström (KD) och Gunnar Parnell (-) – Inför en kulturtrappa i Knivsta kommun **UN-2020/71**

Tjänsteutlåtande 2020-05-08
Handlingsplan för skapande skola 2018–2021 i Knivsta kommun
Motion 2020:05 Inför en kulturtrappa i Knivsta kommun

12. Ledamotsinitiativ från Jimmy Lagberg (SD) – Skärp bakgrundskontrollerna i skola och förskola **UN-2020/57**

Tjänsteutlåtande 2020-05-20
Gallringsregler för belastningsregistret
Ledamotsinitiativ från Jimmy Lagberg (SD) – Skärp bakgrundskontrollerna i skola och förskola

13. Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola till vårdnadshavarna **UN-2020/151**

Tjänsteutlåtande 2020-06-22
Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola

14. Utbildningsnämndens sammanträdestider 2021 **UN-2020/237**

Tjänsteutlåtande 2020-07-08

15. Utbildningskontorets utvecklingsinsatser 2020

16. Personal – rekryteringsrapportering

17. Aktuellt från förvaltningen

18. Anmälan av delegationsbeslut

- Lista över diarieförda delegationsbeslut, 2020-07-08–2020-08-31.
- Förteckning delegationsbeslut, vuxenutbildning, 2020-07-01–2020-08-18.

Knivsta kommun

Handläggare
Karin Carlsson
Verksamhetscontroller

Tjänsteskrivelse
2020-07-03

Diarienummer
UN-2020/120

Utbildningsnämnden

Egentillsyn Högåsskolan - rapport

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden godkänner rapport från egentillsyn av Högåsskolan.

Sammanfattning av ärendet
Bedömningen vid egentillsynen av Högåsskolans grundskola och fritidshem är att verksamheterna är trygga för eleverna. Ledning och personal följer och bedriver verksamheten utifrån läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. En egentillsyn innehåller endast en bråkdel av alla styrkor och utvecklingsområden som finns på en skola och fritidshem, men är ett verktyg för skolledning och personal i deras utvecklingsarbete och en möjlighet för huvudmannen att få en samlad bild av hur verksamheterna fungerar.

Bakgrund
I enlighet med Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2020 har en egentillsyn av Högåsskolan genomförts av kommunens verksamhetscontroller.

En rapport har skrivits, där skolans verksamhet har beskrivits och en bedömning gjorts utifrån de områden som granskats.

Ekonomisk konsekvensanalys
Egentillsynen avser endast tillsyn av verksamheten vilket innebär att ingen ekonomisk konsekvensanalys upprättas.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Beslutet ska expedieras till:
Akten
Rektor Högåsskolan
Verksamhetschef grundskola

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☒ Nej ☐

Förklara oavsett svar.

Tillsynen genomförs för att främja barnens utveckling, lärande och trygghet.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?
De utvecklingsområden som finns framtagna syftar till att ytterligare bidra till att utveckla verksamheten och att barnens bästa beaktas.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☒

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Egentillsyn Högåsskolans grundskola- och fritidshem

UN-2020/120

Knivsta kommun

Inledning

Utbildningsnämnden i Knivsta kommun har utöver den lagstiftade tillsynen över de fristående verksamheterna även valt att ha en egentillsyn över kommunens egna förskolor, skolor och fritidshem. I den av utbildningsnämnden årligen beslutade internkontrollplanen, finns en tidplan för egentillsyn och tillsyn av fristående verksamheter. Syftet med Knivsta kommuns egentillsyn är att höja kvaliteten i den verksamhet som granskas, att säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet och att säkerställa att kraven i lagar och andra föreskrifter efterlevs. Utbildningsnämnden får genom egentillsynens rapporter även information om hur nämndens verksamheter förverkligar nämndens mål.

Metod

Efter genomförd tillsyn författas en egentillsynsrapporten där det framgår i vilken mån de nationella kraven följs samt en bedömning av verksamhetens kvalitet och måluppfyllelse i relation till de nationella målen inom de granskade områdena. Resultat från egentillsynen återkopplas till skolan, skolchef, kommunens utbildningschef och redovisas i utbildningsnämnden. Verksamheten ges därefter möjlighet att beskriva för nämnden hur man avser att arbeta med föreslagna utvecklingsområden.

I mars 2020 genomfördes en egentillsyn av Högåsskolans grundskola- och fritidshem. Vid besöket hölls sex intervjuer vid olika tillfällen. Intervju med fyra elever, skolans förstelärare, lärare, en verksamhetsansvarig från fritidshemmet, skolans rektor samt tre föräldrarepresentanter. I övrigt ägnades tiden till auskultationer i verksamheten och klassrumsobservationer.

<u>Tillsynen uppmärksammar följande områden;</u>

Grundskola

– Styrning, ledning och kvalitetsarbete

– Resurser, arbetsmiljö och delaktighet

– Kunskaper

– Normer och värden

– Skola och hem

– Elever i behov av särskilt stöd

Fritidshemmet

– Resurser

– Övergång och samverkan

– Fritidshemmets lärandemiljö och måluppfyllelse

Bakgrund

Skolan är en F-6 skola och Sveriges första passivhusskola. Skolan startade höstterminen 2015 i helt nya moderna lokaler i centrala Knivsta. Skolan har under detta läsår ca 400 elever. Det centrala läget innebär goda kommunikationsmöjligheter, kulturupplevelser samt närhet till det levande å-rummet och det vackra grönområdet Gredelby hagar. Eleverna har fritids i samma lokaler som undervisningen. Skolgården har flera olika lekmiljöer såsom fotbollsplan, multiarena, gungor, rutschkana, sandlådor, klätterställningar, hängmatta, balansgång, kojor, skog samt en rörelsebana. Skolan har ett eget tillagningskök som drivs av måltidsverksamheten i Knivsta. Här serveras även skolans mellanmål. Maten som tillagas levereras även till andra verksamheter i kommunen.

Resultat & analys

Grundskola

Resurser, t.ex. personal, kompetensutveckling, resursfördelning och lokaler

Skolans lokaler är ett verktyg för personal och elever i vardagen. Skolans huvudbyggnad är ljus och planlösningen skapar en god lärmiljö. Utomhus finns skolgård som uppmuntrar till lek och rörelse. Stora öppna utrymmen blandat med kuperade ytor fyllda av redskap för aktivitet.

Personaltätheten på skolan är 14,6 elever per lärare vilket är något högre än snittet i kommunen som ligger på 13 elever per lärare. Dock så upplevde tillsynsgruppen vid klassrumsobservationerna att det var en hög personaltäthet i klassrummen och detta var något som eleverna instämde i under deras intervju. Detta bör ses över i de högre årskurserna om vuxennärvaron är nödvändig och det bör utvärderas varje termin. Andelen lärare med pedagogisk högskolexamen är hög med 95 procent vilket skolan bör utnyttja, personaltäthet är inte ensamt svaret för kvalitet. Likväl är det lärmiljöernas betydelse och lärarnas kompetens som har en stor inverkan på utbildningens kvalitet.

Styrning, ledning och kvalitetsarbete

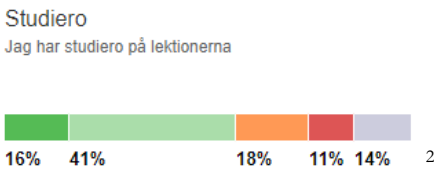
Nationella granskningar visar att rektorer inte följer upp elevernas kunskapsutveckling i tillräckligt hög utsträckning.[1] Högåsens skola har tagit sig en bit på vägen. Betygskonferenser och elevhälsoträffar ger rektor och personal två av flera avstamp för att kunna bedöma ett nuläge och se över vilka insatser som krävs framgent. Tillsynsgruppen bedömning är dock att kunskapsresultat på individnivå, per klass samt per årskurs är höga. Detta för att kunskapsuppdraget ska prioriteras och utvärdera arbetet terminsvis. Personalen anger under intervjun att terminsuppföljningar genomförs och all personal deltar.

Skolans arbetslag fungerar bra enligt personal och rektor. Att arbetslagens mandat och arbetssätt bör förtydligas och utvecklas är rektorer och personal eniga om. Rektor har sedan tillsynstillfället genomfört en omorganisation på skolan och lagt fokus på att effektivisera och tydliggöra ansvarsfördelningen, bedömningen från tillsynsgruppen är att detta var en viktig del för att få till en organisation och samsyn på kunskapsuppdraget.

I personalenkäten för vårterminen 2020 har Högåsskolan ett lågt indexvärde för området *Pedagogiskt ledarskap,* Högåsskolan har 5,2, kommunsnittet 7,2 och riket 7,6. Rektor bör bli mer synlig i skolans verksamhet. Klassrumsbesöken är en viktig del i det pedagogiska ledarskapet. Det är rektorn som har ansvaret för helheten, att de nationella kunskapsmålen och värdegrundsuppdraget tolkas och följs och det är i klassrummet allt detta iscensätts.

Arbetsmiljö och delaktighet

Skolan har dokumentation och planer för att motverka brister i arbetsmiljön. Elever och personal känner sig delaktiga i utvecklingen av verksamheten. Studiero i undervisningen är en viktig del för elevers lärande och handlar både om elevernas arbetsmiljö i stort och om deras möjligheter att nå målen för utbildningen. Huvudmannen och rektorn ansvarar för att ge lärare goda förutsättningar att bedriva en undervisning som präglas av studiero. 57 procent av eleverna i årskurs 5 anger att de har studiero på lektionerna.



[2]

I personalens enkät anger 86 procent av lärarna att det är en god studiemiljö på skolan. Upplevelsen skiljer sig något mellan lärare och elever. Begreppet studiero och en samsyn på arbetsmiljö i klassrummet är ett steg för att tillsammans söka orsaker och sätta in lämpliga åtgärder.

[1] Skolinspektionen, Råd och vägledning- kvalitetsarbete, 10 juni 2015
[2] Elevenkät årskurs 5, vårterminen 2020, Skolinspektionen

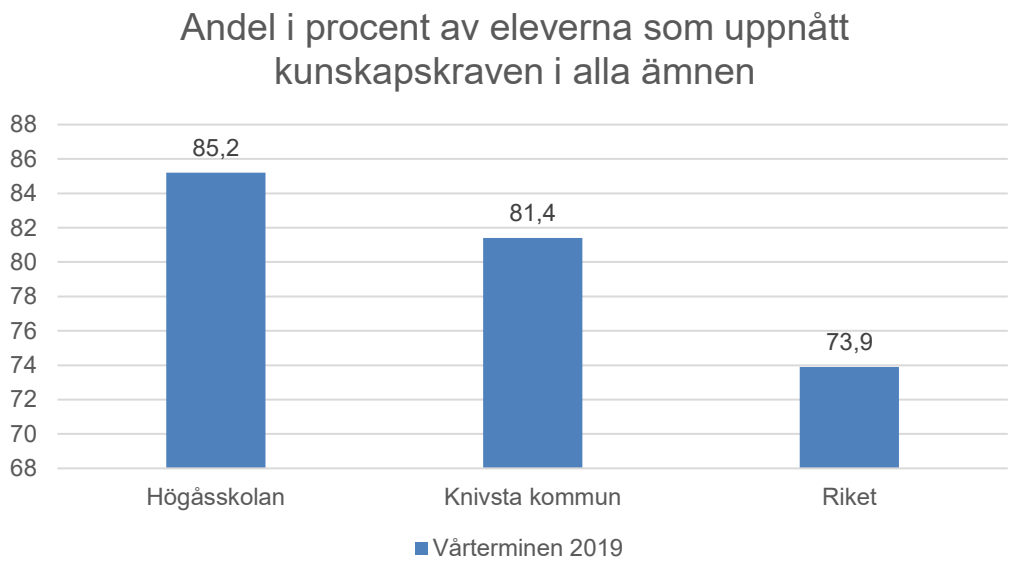
Indexvärdet för frågorna *Argumentation och kritiskt tänkande/Delaktighet och inflytande* i elevenkäten i årskurs 5 ligger Högåsskolan (6,6) både längre än snittet för kommunen (6,7) och för riket (7).[3] När skolan gör elever delaktiga i undervisningen ökar deras motivation att lära sig. Det är därför en viktig del i arbetet för att främja studiero. Både det formella inflytande som exempelvis elevråd och inflytandet i klassrummet främjar elevernas förmåga att ta eget ansvar och ökar lusten att lära. Det stärker även relationen mellan lärare och elever och leder till en större acceptans för de beslut som fattas.[4] Skolledningen bör följa upp det elevinflytandet i klassrummet och i de formella forumen som ex. elevråden och ge eleverna stöd och utbildning som de behöver för att fullfölja sina uppdrag.

Kunskaper

Det bedrivs ett medvetet pedagogiskt arbete som utgår från läroplanen. Lärarna beskriver och bygger undervisningen utifrån elevens behov. Eleverna uppfattar att lärarna har höga förväntningar på dem och 92 procent av eleverna i årskurs 5 anger att de kan nå kunskapskraven om de försöker. Eleverna i intervjun anger att de uppskattar lärare som är tydliga med vilka krav som gäller och ger en tydlig återkoppling muntligt eller via UNIKUM. Lärarna beskriver att de alltid redogör målen för eleverna och att eleverna vet att förväntningarna är höga. I personalenkäten anger 93 procent av lärarna att *Mina elever kan nå kunskapskraven i de ämnen jag undervisar i.*

Eleverna som under 2019 genomförde nationella provet i årskurs 3 på Högåsskolan uppnådde goda resultat. Syftet med de nationella proven är dels att stödja läraren vid bedömning och vid betygssättning i de årskurser där betyg ges, dels till att ge underlag för en analys av i vilken utsträckning kunskapskraven uppfylls på skolnivå, på huvudmannanivå och på nationell nivå. På sex av proven uppnådde 100 procent av eleverna kunskapskraven och i resterande delprov låg eleverna i snitt 5-15 procentenheter högre än riket.

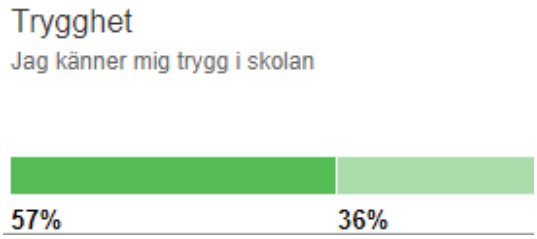
Andelen elever med godkända terminsbetyg i riket minskade med drygt 3 procentenheter jämfört med våren 2018. Jämfört med våren 2018 läste eleverna i snitt ett ämne mer våren 2019.Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 6 är högre på Högåsskolan än för kommunen och riket. Förklaringen ligger bland annat i bakgrundsvariabler. Bakgrundsfaktorerna utgörs av föräldrarnas genomsnittliga utbildningsnivå, andel nyinvandrade elever samt andelen pojkar. Dessa faktorer förklarar en del av variationen i skolors resultat.



[3] www.skolenkaten.se, Ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning.
[4] Skolverket, *Elever och föräldrar*, Elevinflytande

Normer och värden

Skolan och fritidshemmet har en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med att skapa trygghet och studiero i verksamheten utgår ifrån framtagna värdeord och ett etablerat fadderskapsarbete. Andelen elever på Högåsskolan som upplever sig trygga i skolan är 86 procent i enkäten från vårterminen 2020. Andelen av föräldrarna som upplever att barnen är trygga är 91 procent. I elev och föräldraintervjun bekräftas att skolan är trygg och trivsam men att det kan bli stökigt vid olika tillfällen under dagen. Rektor anger att trygghetsvandringar genomförs systematiskt med eleverna.



Skolan och fritidshemmen bör fortsatt arbeta systematiskt för att eleverna ska tillägna sig grundläggande värderingar och attityder. Skolans ledning och personal är medvetna om metoder och förhållningssätt, dock bör arbetet kommuniceras mer med föräldrarna.

Skola och hem

Förtroendefulla relationer mellan lärare och elevernas vårdnadshavare är viktigt eftersom det kan bidra till en ökad måluppfyllelse för eleverna.[5] Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Skolan har ett fungerande skolråd och UNIKUM används i hög utsträckning som en informationskanal till föräldrar.

I föräldraenkäten från vårterminen 2020 anger drygt 25 procent av de svarande att de saknar information från skolan om vad deras barn ska klara av i skolarbetet. Utvecklingssamtal genomförs som de bör en gång per termin. Några av lärarna använder elevledda utvecklingssamtal. I föräldraenkäten anger 87 procent av föräldrarna att *Mitt barns klasslärare/mentor informerar mig om vad som ska göras i skolarbete*. I föräldraintervjun lyftes att informationen kan bli bättre till föräldrar och att former för föräldramöten och utvecklingssamtal bör enligt dem utvärderas.

Elever i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen ska det i alla Sveriges kommuner finnas en elevhälsa. Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande, förebyggande och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Högåsskolan har ett elevhälsoteam som består av speciallärare, specialpedagog, skolsköterska, rektor samt en kurator och en psykolog från Stöd- och konsultationsteamet. Teamet arbetar med att skapa förutsättningar så att alla våra elever ska klara sin skolgång på bästa möjliga sätt. Främst arbetar de med att integrera stödet i den ordinarie verksamheten vilket innebär att de har ett nära samarbete med de undervisande lärarna.

Skolan har goda strukturer och rutiner för hur de ska möta elever som är i behov av särskilt stöd. Organisationsstruktur, planer och rutiner är specificerade för att skolan ska ta det ansvar som de har för att alla elever ska nå kunskapsmålen. Rektors inblandning i åtgärdsprogrammen bör vara på en övergripande nivå, samtidigt som rektor måste följa upp och övervaka framsteg och bakslag i åtgärderna. I de åtgärdsprogram som tillsynsgruppen tagit del av så framgår elevens behov på olika sätt samtidigt som anpassningar för respektive elev är på en för övergripande nivå. De åtgärder som föreslås är ofta otydliga och inte konkreta.

[5] Skolverket, *Skolan och hemmet*

Fritidshemmet;

Resurser

Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap. Fritidshemmet styrs av skollagen. Där står det att barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek, att lokalerna ska vara ändamålsenliga, det vill säga passa för barngruppen och fritidshemmets specifika verksamhet, och att verksamheten ska utgå från varje barns behov. Lärarna ska ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnen får sina behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet tillgodosedda.[6]

Högåsskolans fritidshem har en god ledning och verksamhet. Lokalerna är ändamålensliga och personaltätheten är hög, 20 barn per pedagog. Dock så är omsättningen av personal hög vilket leder till att en stor del av verksamhetsansvariges tid går åt att introducera ny personal och bistå vid rekryteringar. Huvudmannen har de senaste åren arbetet intensivt för att lyfta fortbildning och utvecklingsarbete på fritidshemmen. Detta är något som uppskattats och gett effekter på kvaliteten i verksamheten.

Övergång och samverkan

Verksamheten har förutsättningar för att ha en god samverkan med skolan. Fritidshemmets verksamhetsansvarige och rektor äger ansvaret för att detta ska fungera. Dock är det svårt att få till samarbeten där både skola och fritidshem ger och tar lika mycket. Rektor bör synliggöra fritidshemmet uppdrag för all personal på skolan och skapa samarbetsytor.

Avgörande är att aktiviteter och satsningar följs upp och utvärderas för att synliggöra eventuella utvecklingsområden. Värdegrundsarbetet är ett område som ska genomsyra hela skolans verksamhet och därför är samverkan men fritidshemmet avgörande för att trivsel och trygghet ska infinna sig under hela skoldagen. Skola och fritidshem ska bidra till elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Fritidshemmets lärandemiljö och måluppfyllelse

Verksamhetsplan med mål och handlingsplan, pedagogisk dokumentation, kommunala riktlinjer och LPP: er (lokala pedagogiska planeringar) skapar en välfungerande verksamhet. Verksamheten genomsyras av barnens intressen och pedagogerna har ett högt engagemang i teman och aktiviteter. Den höga personaltätheten på fritidshemmet skapar tillfällen både för större aktiviteter men även tid för att i mindre grupper arbeta med skapande aktiviteter. Fritidshemmets verksamhetsansvarige lyfter fram i intervjuer och vid auskultationer att de utvecklat rastaktiviteter och kommunikation med hemmet det senaste läsåret.

På frågan i föräldraenkäten *I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande* så anger endast 70 procent *Stämmer helt och hållet* eller *Stämmer ganska bra.* I samma enkät anger drygt 25 procent av föräldrarna att de upplever en dålig information från fritidshemmet. Kommunikation med hemmet och synliggöra vad som sker i verksamheten är ett utvecklingsområde.

[6] Skolverket, *Ditt barns fritid är viktig*, skolverket.se

Sammanfattande bedömning

Bedömningen vid egentillsynen av Högåsskolans grundskola- och fritidshem är att verksamheterna är trygga för eleverna. Ledning och personal följer och bedriver verksamheten utifrån läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. En egentillsyn innehåller endast en bråkdel av alla styrkor och utvecklingsområden som finns på en skola och fritidshem, men är ett verktyg för skolledning och personal i deras utvecklingsarbete och en möjlighet för huvudmannen att få en samlad bild av hur verksamheterna fungerar.

Styrkor

- Personalens utbildningsnivå är hög
- Goda resultat i både årskurs 3 och 6
- Elever och föräldrar upplever en hög trivsel och trygghet på skolan
- Fritidshemmets verksamhet och ledning

Utvecklingsområden

- Rektorerna bör genomföra kontinuerliga lektionsbesök i klassrummen.
- Tydligare organisation och mandat
- Utvärdera lärartäthet i de högre årskurserna
- Se över form och innehåll för åtgärdsprogrammen
- Kontakt med föräldrar-analysera svar från föräldraenkäten
- Skolledningen bör följa upp elevinflytandet på skola
- Samarbetet mellan skola och fritidshem bör intensifieras

Knivsta kommun

Handläggare
Åsa Zakrisson
Förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse
2020-08-12

Diarienummer
UN-2020/4

Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per juli för utbildningsnämnden 2020

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden tar emot den ekonomiska uppföljningen för utbildningsnämnden 2020 per juli.
2. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet
Utbildningsnämndens prognos för helåret 2020 visar fortsatt ett resultat kring 0 tkr. Underskott prognostiseras inom verksamheterna vuxenutbildning, internt gymnasium samt grundskola och överskott prognostiseras inom förskola och nämndkostnader.

Bakgrund
Nämnden är ålagd att redovisa en årsprognos per juli månad.

Ekonomisk konsekvensanalys
Ingen handlingsplan för budget i balans 2020 krävs då prognosen pekar på en budget i balans. Prognosen gäller under förutsättning att nämnden beviljas medel från KS Prioriterat avseende övergång till IST Administration. I uppföljningen har ingen hänsyn tagits till den nyligen beslutade reviderade barnpengen för förskolan respektive tilläggspengen för grundskolan. I övrigt, se bilaga.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Övriga underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2020-08-12
Ekonomisk uppföljning per juli

Beslutet ska skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
Ekonomichef

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Den ekonomiska uppföljningen är en prognos för den ekonomiska ställningen vid årets slut. När en verksamhet inte förväntas ha en ekonomi i balans ska verksamheten enligt kommunens rutiner ta fram en handlingsplan för budget i balans, vilken i sin tur kan innehålla aktiviteter som leder till kostnadsminskningar som berör barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Ekonomisk uppföljning för Utbildningsnämnden

Juli 2020

Knivsta kommun

Innehållsförteckning

Inledning 3
Drift 4
Investeringar 6

Inledning

I av den Kommunfullmäktige beslutade Mål och budget 2020 uppdras nämnderna att motta ekonomisk uppföljning 6 gånger under verksamhetsåret. Uppföljningen ska rapporteras till nämnderna första gången per februari och sista per oktober, uppföljningstillfällena innefattar även ett delårsbokslut per sista augusti. Beslutet om att motta den ekonomiska uppföljningen ska anmälas till kommunstyrelsen.

Drift

Utbildningsnämndens ekonomiska prognos per juli för helåret 2020 visar fortsatt på en budget i balans. Underskott kvarstår inom grundskola, internt gymnasium samt vuxenutbildning och överskott kvarstår inom förskolans budget. Ett överskott finns även vad gäller nämndbudgeten till följd av lägre kostnader för arvoden och ersättningar.

I förskolan har andelen 1-3-åringar i förhållande till totalt antal barn legat lägre än budgeterat samtidigt som andelen 15-timmarsbarn har legat högre. Detta har inneburit en lägre barnpengskostnad. Dessutom går något färre barn i förskolor i fristående regi, vilket resulterat i en lägre lokalpengskostnad. Tillfälliga vakanser har också inneburit lägre kostnader för den centrala administrationen. Två kommunala förskolor uppvisar underskott. För att nå en budget i balans på nämndnivå kommer 300 tkr av bbss-medlen på förskolan att hållas inne.

Underskottet för grundskolan är kopplat till underskott för tre kommunala grundskolor samt taxikostnader. Antalet elever som går i skola i andra kommuner förväntas minska under hösten, vilket genererar en besparing vad gäller lokalpengskostnad. Prognosen för det interna gymnasiet har förbättrats, medan prognosen för vuxenutbildningen har försämrats i sammma utsträckning på grund av lägre statsbidrag och ökade kostnader för köpta kurser.

I juli-uppföljningen är inte besparingsåtgärderna som beslutades vid nämndens augustisammanträde inkluderade och inte heller statsbidraget avseende sjuklöner för april-juli som i stor utsträckning beräknas täcka upp (om än i varierande utsträckning på enhetsnivå). Dessa faktorer samt enheternas eventuella åtgärder för budget i balans kommer att inkluderas i augusti-uppföljningen. En övergång till det administrativa systemet IST administration har genererat merkostnader under året, medel kommer att sökas från KS Prioriterat i ett separat ärende och kostnaderna är inte inkluderade i prognosen. Ett statsbidrag kommer att sökas för covid-19-relaterade kostnader.

I tabellerna nedan redovisas prognos per verksamhet samt per kommunal resultatenhet.

Prognos helår och budgetavvikelse (tkr)

Nämndens verksamheter	Nettokostnad 2019	Budget 2020	Tillägg och avdrag 2020	Prognostiserad nettokostnad 2020	Prognostiserad budgetavvikelse 2020
Nämndkostnader	1 152	1 462	-175	1 222	65
Förskola, barn 1-5 år	194 927	198 467	-4 761	191 199	2 507
Skolverksamhet & skolbarnsomsorg	378 681	379 499	281	380 669	-889
Grundsärskola	10 001	10 331	1 410	11 741	0
Gymnasieskola, internt	8 947	7 104	108	7 882	-670
Gymnasieskola, externt	89 734	94 275	2 940	97 215	0
Gymnasiesärskola	4 892	4 226	76	4 302	0
Vuxenutbildning & SFI	8 736	6 959	880	8 852	-1 013
Effektiviseringsbeting		-4 453	4 453		
Totalt	**697 072**	**697 870**	**5 213**	**703 083**	**0**

Förskola, tkr	Prognos juli	Prognos april	Prognos mars	Prognos feb
Verksamhetschef fsk	0	90	0	0
Hyresbudget	150	0	0	0
Stödverksamhet	**150**	**90**	**0**	**0**
Verktygslådans och Skutans fsk	0	0	0	0
Lilla Brännkärr och Trollskogens fsk	0	0	0	0
Lagga och Långhundra fsk	0	13	0	0
Tallbackens och Gredelby fsk	0	0	0	0
V:a Ängby, Diamantens och Citronens fsk	-76	0	0	0
Norrgårdens fsk	-165	0	0	0
Lustigkulla fsk	0	10	0	0
Totalt	**-91**	**113**	**0**	**0**
Grundskola, tkr	**Prognos juli**	**Prognos april**	**Prognos mars**	**Prognos feb**
Verksamhetschef skola	223	261	806	650
Elevhälsan	-53	55	0	0
Hyresbudget	0	-200	-100	0
Stödverksamhet	**170**	**116**	**706**	**650**
Alsike skola	-387	0	0	0
Brännkärrsskolan	0	0	0	0
Adolfsbergsskolan	0	0	-443	-933
Thunmanskolan	0	0	-741	-766
Ängbyskolan	-415	0	0	0
Högåsskolan	-90	0	0	0
Segersta skola	0	0	0	0
Lagga och Långhundra skola	0	80	71	0
Totalt	**-723**	**196**	**-406**	**-1 049**
Övriga enheter	**Prognos juli**	**Prognos april**	**Prognos mars**	**Prognos feb**
Fritidsklubb Guldgruvan	0	0	0	0
Sjögrenska Gymnasiet	-540	-906	-950	-1 834

Investeringar

Årsprognosen för investeringarna är +575 tkr 2020. Flera enheter planerar inte några investeringar under året. Två enheter har behov av ytterligare investeringsmedel och ett ärende gällande detta är på gång.

Prognos helår och avvikelse investeringar (tkr)

Investerings-projekt	KF-investerings ram 2020	Tillägg investerings ram 2020	Utgift investering 2020	Prognos utgift investering 2020	Prognos avvikelse investering 2020
Alsike skola, Inventarier och läromedel	300	-	0	300	0
Brännkärrsskolan, Inventarier och läromedel	200	-	0	200	0
Genomförande IT-plan, IT-investeringar	100	-	0	-	100
Lagga/Långhunda förskola & skola, Inventarier och läromedel	100	-	0	100	0
Ängbyskolan, Inventarier och läromedel	300	-	19	300	0
Thunmanskolan, Inventarier och läromedel	200	-	0	200	0
Citronen/V:a Ängby fsk, Inventarier och läromedel	75	-	0	75	0
Skutans fsk, Inventarier och läromedel	50	-	0	-	50
Diamantens fsk, Inventarier och läromedel	75	-	0	75	0
Gredelby förskola, Inventarier och läromedel	100	-	0	100	0
Högåsskolan, Inventarier och läromedel	250	-	0	250	0
Adolfsbergsskolan, Inventarier och läromedel	300	-	36	250	50
Segersta skola, Inventarier och läromedel	200	-	0	200	0
Lustigkulla förskola, Inventarier och läromedel	75	-	0	-	75
Norrgårdens fsk, Inventarier och läromedel	75	-	57	75	0
Tallbacken/Tärnan, Inventarier och läromedel	100	-	0	100	0
Trollskogens förskola, Inventarier och läromedel	75	-	0	-	75
Lilla brännkärrs förskola, Inventarier och läromedel	75	-	0	-	75

Sjögrenska gymnasiet, Inventarier och läromedel	100	-	0	75	25
Verktygslådans fsk, Inventarier och läromedel	50	-	0	-	50
Stöd och konsultationsteam, Inventarier och läromedel	100	-	0	100	0
Skolhälsovården, Inventarier och läromedel	75	-	0	75	0
Vuxenutbildning och SFI, Inventarier och läromedel	75	-	0	-	75
SUMMA Utbildningsnämnden	**3 050**	**-**	**112**	**2 475**	**575**

Knivsta kommun

Handläggare
Åsa Zakrisson
Förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse
2020-08-26

Diarienummer
UN-2020/261

Utbildningsnämnden

Ansökan medel från KS Prioriterat - IST Administration

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden söker 1 100 tkr från KS Prioriterat avseende övergången till IST Administration 2020.

Sammanfattning av ärendet
2020 sker en övergång till det administrativa systemet IST Administration som ett led i digitaliserings- och effektiviseringsarbetet. Systemet innebär ökad automatisering och minskad administration.

Bakgrund
Sedan ett antal år har en övergång till IST Administration planerats och under våren 2020 gavs möjlighet att starta upp projektet. IST Administration är en webbaserad lösning som ger stöd i många olika processer, från årsplanering till daglig administration i verksamheten. Systemet förenklar det dagliga arbetet eftersom data registreras centralt och återanvänds lokalt och ökar dessutom servicegraden till kommunens invånare.

Processerna säkrar att alla nödvändiga uppgifter registreras samtidigt som de stora och tunga processerna såsom resursfördelning och föräldrafakturering är automatiserade och administrationen minimeras. Systemet hanterar ansökningar till förskola, skolval, betyg, nationella prov, närvaro och frånvaro, skolskjutsar samt analys och integreras med andra system såsom Unikum, ekonomisystem mm.

Knivsta kommun använder IST Administration i verksamheterna förskola, fritidshem, grundskola, gymnasiet och vuxenutbildning och systemet vänder sig till elever, pedagoger, vårdnadshavare samt ledning och administratörer.

Ekonomisk konsekvensanalys
Kostnaden för införandet som sker under 2020 uppgår till 1 100 tkr. Kostnaden avser projektledning, konsultation, utbildning, systemuppbyggnad, migration av data samt integrationer och fördelar sig mellan berörda verksamheter. Licenskostnaden kommer efter införandet att ersätta den nuvarande kostnaden för IST Extens.

Övergången har varit budgeterad tidigare år, men har då skjutits på framtiden. Övergången har inte fångats i nämndens budget 2020 då besked om möjlighet att delta i projektet tillsammans med andra kommuner gavs senare under året. Kostnaden har inte inkluderats i nämndens juli-uppföljning och ett avslag på ansökan skulle därmed generera ett sämre ekonomiskt utfall för nämnden.

Systemet är en av förutsättningarna för en neddragning av administrativ personal inom utbildningskontoret 2021, en besparing som beräknas uppgå till 500 tkr årligen.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Beslutet ska skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
Ekonomichef

Hans Åhnberg

Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Systemet är ett administrativt system som inte påverkar barn på något direkt sätt.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Knivsta kommun

Handläggare
Jonas Andrae Johansson
Verksamhetschef grundskola

Tjänsteskrivelse
2020-06-22

Diarienummer
UN-2020/72

Utbildningsnämnden

Motion 2020:02 från Pontus Lamberg (KD), Björn-Owe Björk (KD), Gunnar Gidlund (KD) och Gunnar Parnell (-) om personaltäthet, löner och resursskola

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet
På kommunfullmäktiges sammanträde den 12 februari 2020 anmäldes en motion från Pontus Lamberg, Björn-Owe Björk, Gunnar Gidlund och Gunnar Parnell, Kristdemokraterna. Eftersom ämnet för motionen berör utbildningsnämndens område har den remitterats till nämnden för yttrande. Bedömningen har varit att nämnden endast behöver yttra sig över den tredje punkten.

I motionen föreslår Kristdemokraterna Kommunfullmäktige i Knivsta:
- Att öka personaltätheten i skolorna
- Att utöka lönesatsningarna för lärare
- Att se över behovet av särskola och resursskola i kommunen.

Då det sedan höstterminen 2019 finns en särskola lokaliserad till Alsike skola samt att förvaltningens bedömning är att behovet inte är stort nog för att inrätta en kommungemensam verksamhet för elever i lågstadieåldern (särskild undervisningsgrupp) föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bakgrund
På kommunfullmäktiges sammanträde den 12 februari 2020 anmäldes en motion från Pontus Lamberg, Björn-Owe Björk, Gunnar Gidlund och Gunnar Parnell, Kristdemokraterna. Eftersom ämnet för motionen berör utbildningsnämndens område har den remitterats till nämnden för yttrande. Bedömningen har varit att nämnden endast behöver yttra sig över den tredje punkten.

I motionen föreslår Kristdemokraterna Kommunfullmäktige i Knivsta:
- Att öka personaltätheten i skolorna
- Att utöka lönesatsningarna för lärare
- Att se över behovet av särskola och resursskola i kommunen.

Knivsta kommun har en kommungemensam särskild undervisningsgrupp på Adolfsbergsskolan för elever åk 5-9. Gruppen ger särskilt stöd till elever inom AST-spektrat i de fall stödet i den ordinarie klassen inte bedöms kunna vara tillräckligt. Varje rektor har därutöver möjlighet att på respektive skola fatta beslut om att placera elever i särskild undervisningsgrupp och därmed skapa en sådan på den egna skolan. För elever på lågstadiet är bedömningen i de allra flesta fall att det bästa för eleven är att inkluderas i ordinarie verksamhet och att undervisningsmiljöerna anpassas till att vara tillgängliga för alla.

Knivsta kommun

Behovet av en kommungemensam särskild undervisningsgrupp växer med elevers ålder och bedöms i dagsläget inte vara stort nog för att inrätta en sådan grupp för elever i lågstadiet.

Elever i grundskoleålder med rätt till särskola kan vara inskrivna i grundsärskolan men ha sin skolgång i grundskolan, så kallad omvänd integrering, alternativt ha sin skolgång i grundsärskola. Sedan höstterminen 2019 bedriver utbildningsnämnden grundsärskola på Alsike skola. Grundsärskolan på Alsike skola riktar sig till elever i åk 1-6. Från och med höstterminen 2021, dvs i takt med att elever börjar på högstadiet, planeras för en särskola som riktar sig till den åldersgruppen.

Då det sedan höstterminen 2019 finns en särskola lokaliserad till Alsike skola samt att förvaltningens bedömning är att behovet inte är stort nog för att inrätta en kommungemensam verksamhet för elever i lågstadieåldern (särskild undervisningsgrupp) föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ekonomisk konsekvensanalys
Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Beslutet ska skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Hans Åhnberg
Förvaltningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Då bedömningen enligt ovan är att stöd i tillräcklig omfattning redan finns vad gäller motionens ärende, så bedöms beslutet inte påverka barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Motion om personaltäthet, löner och resursskola

Personalen är skolans viktigaste resurs. Att de trivs och har en bra arbetsmiljö är avgörande för att behålla kompetenta medarbetare som bidrar till elevernas utveckling. Vi vet dock att Knivstas lärare har slagit larm om att det saknas resurser, och framför allt att personaltätheten är för låg. En annan viktig del är att lönerna måste följa med den övriga utvecklingen i närområdet.

Knivsta erbjuder numera anpassad skolgång för barn med neuropsykiatriska funktionshinder efter påtryckningar från oss kristdemokrater i utbildningsnämnden. Men arbetet för att erbjuda en skola för alla måste fortsätta. Här saknas fortfarande resursklass för lågstadiebarn.

Medel kan omfördelas från centrala kostnader för att öka elevpengen i syfte att genomföra nedanstående förändringar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Kristdemokraterna

Att öka personaltätheten i skolorna

Att utöka lönesatsningarna för lärare

Att se över behovet av särskola och resursskola i kommunen

Pontus Lamberg (KD)
Björn-Owe Björk (KD)
Gunnar Gidlund (KD)
Gunnar Parnell (KD)

Knivsta kommun

Handläggare
Margareta Dahlin
Verksamhetschef förskola/särskola

Tjänsteskrivelse
2020-05-14

Diarienummer
UN-2020/73

Utbildningsnämnden

Motion 2020:03 från Pontus Lamberg (KD), Björn-Owe Björk (KD), Gunnar Gidlund (KD) och Gunnar Parnell (-) om arbetsmiljö och minskade barngrupper i förskolan

Förslag till beslut
Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet
Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 februari 2020 inkom en motion gällande arbetsmiljö och minskade barngrupper i förskolan från Kristdemokraterna.

I motionen föreslår motionärerna Kommunfullmäktige i Knivsta:

- Att genomföra en genomgripande utredning av arbetsmiljösituationen inom de kommunala förskolorna, där bland annat ljudtrötthet och stress ska mätas.
- Att utifrån utredningen snabbt återkomma med relevant åtgärdspaket som minskar de arbetsmiljöproblem som identifieras.
- Att i samma syfte minska barngruppernas storlek.

Förvaltningen bedömer att det inom ramen för nuvarande systematiska arbetsmiljöarbete finns en systematik som fångar upp såväl barnens som medarbetarnas situation och att åtgärder genomförs kontinuerligt och föreslår därför avslag på motionen.

Bakgrund
Arbetsmiljösituationen i förskolan är både en fråga om barns uppväxtvillkor och om goda arbetsvillkor för kommunens medarbetare. Det är allmänt känt att ljudtrötthet är vanligare bland förskolepersonal än hos många andra yrkesgrupper. Medvetenheten om att buller går att åtgärda med hjälp av materialval, ombyggnad och pedagogik har ökat de senaste åren. Barn delas exempelvis in i mindre grupper där de fördelas i olika rum, ljudabsorbenter och textilier sätts upp, ljuddämpande bord som står på mjukare golv prioriteras och man väljer till exempel tystare byggklossar. Dagen på förskolan planeras också så att man är växelvis ute och inne under delar av dagen.

Systematiskt arbete kring arbetsmiljö pågår ständigt inom ramen för rektors arbetsmiljöansvar. I samband med enkäter, medarbetardialog, arbetsplatsträffar, skyddsronder och samverkansmöten lyfts frågor kring arbetsmiljö upp på olika sätt och möter därmed behov på såväl individ som gruppnivå. Alla rektorer har tillsammans med skyddsombuden på respektive enhet påbörjat ”Sunt arbetslivs arbetsmiljöutbildning”. Detta i syfte att ytterligare höja den gemensamma kompetensen och medvetenheten kring frågornas

betydelse och stöd från Länshälsan i Uppsala finns att tillgå. Inom kommunens partsgemensamma arbete, HÖK 18, fokuseras i huvudsak på arbetsmiljön.

Huvudmannen ansvarar för att arbetsmiljöarbete ingår naturligt i verksamheten. Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Varje arbetsgrupp gör regelbundna kartläggningar där undersökning av arbetsmiljön sker, risker bedöms, risker åtgärdas, handlingsplaner skrivs och effekter av vidtagna åtgärder kontrolleras. Arbetet följs regelbundet upp i den förvaltningscentrala samverkansgruppen tillika skyddskommitté.

Frågan om barngruppernas storlek är komplex. Förskolan har ett uppdrag att ge alla barn en god start i livet. Hur barngruppernas storlek påverkar barns rätt till en likvärdig förskola av hög kvalitet är en viktig fråga som behöver belysas ur olika aspekter. Likväl även hur antalet barn i grupperna påverkar personalens arbete och förutsättningar att genomföra sitt uppdrag. Förskolan är till för barnen men är också en stor arbetsplats för många förskollärare och barnskötare.

Forskningen visar att gruppstorlek inte kan ses som ett isolerat fenomen utan ska ställas i relation till andra påverkande faktorer, såsom personalens utbildning och kompetens, personaltäthet, barngruppens sammansättning och lokalernas beskaffenhet. Förskolans kvalitet och barns förutsättningar att må bra, leka och lära är en komplex fråga som inte enbart kan kopplas till antalet barn i gruppen. Verksamheten i förskolan bör sträva efter att barnen får ett begränsat antal relationer att förhålla sig till på förskolan, avseende både antal kamrater och pedagoger. Hur detta genomförs behöver bestämmas i ett verksamhetsnära perspektiv. Organisatoriska förändringar i arbetssätt och lokalernas utformning kan vara ett sätt att minska antalet barn i gruppen under en stor del av verksamhetstiden.

Förvaltningen bedömer att det inom ramen för nuvarande systematiska arbetsmiljöarbete finns en systematik som fångar upp såväl barnens som medarbetarnas situation och att åtgärder genomförs kontinuerligt. Detta i syfte att skapa bästa möjliga förutsättning för en god arbetsmiljö som i förlängningen leder till goda förutsättningar för lärande. Med anledning av detta föreslås Utbildningsnämnden föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ekonomisk konsekvensanalys
Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Beslutet ska skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Förskolans kvalitet skapas, gestaltas och avgörs i konkreta, kommunikativa möten mellan vuxen och barn. Avgörande för barns välmående, lärande och utveckling är den kommunikation och interaktion som sker i förskolan. Likvärdighet och kvalitet blir då en fråga om förskollärares kompetens och hur de kommunicerar, interagerar, förstår och lyssnar på barnen, ser deras potential och handlar så att barnen känner sig delaktiga, engagerade, dugliga och aktiva i sitt lärande[7]. Här bildar strukturella faktorer i form av förskolans fysiska rum, arbetslagets utbildning, personaltäthet, antalet barn i grupperna och barngruppens sammansättning en stödjande eller begränsande ram. Denna ram kan antingen ge möjligheter eller hindra arbetslaget att genomföra förskolans uppdrag enligt intentioner och målområden. Därför bör verksamheten i förskolan sträva efter att barnen får ett begränsat antal relationer att förhålla sig till på förskolan, avseende både antal kamrater och pedagoger.

Ett avslag på motionen innebär ingen förändring mot nuvarande förutsättningar.

2. **Hur har barns bästa beaktats?** Organisatoriska förändringar i arbetssätt genomförs för att minska antalet barn i gruppen under en stor del av verksamhetstiden.

3. **Beskriv eventuella intressekonflikter.** I dagsläget finns inga intressekonflikter.

4. **Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?**

Ja ☐ Nej ☒

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Motion om arbetsmiljö och minskade barngrupper i förskolan

Enligt Lärarförbundets förra ordförande Eva-Lis Sirén är det nästan dubbelt så vanligt med stressrelaterade sjukdomar för förskollärare och lärare i fritidshem än jämfört med andra yrkesgrupper. Enligt statistik från Försäkringskassan för några år sedan är nästan dubbelt så vanligt med sjukskrivningar för psykiska diagnoser för personal inom barnomsorgen än för arbetsmarknaden i sin helhet. Ökningen har varit stegrande.

En av studierna som genomförts på området slog fast att de höga stressmiljöerna i förskolan slår hårt mot personalens hälsa och att det finns mer ljudtrötthet och allmänträtthet än i andra yrken, detta tillsammans med oroande höga stressnivåer, som höjs redan innan de går till jobbet och sjunker inte förrän sent på kvällen (Fredrik Sjödin m fl 2011).

Det borde vara högt prioriterat av varje arbetsgivare att motverka detta. Därför anser vi att det är hög tid att särskilt utreda arbetsmiljön på kommunens förskolor.

Barnens tre första år lägger grunden för utvecklingen resten av livet. Det har att göra med kognitiv utveckling men även emotionell utveckling. Relationen mellan personalen och barnen är det som måste stå i centrum. För att små barn ska kunna knyta an behöver personalen ha tid för vart och ett utav dem.

Arbetsmiljösituationen i förskolan är således både en fråga om barnens uppväxtvillkor och om goda arbetsvillkor för kommunens medarbetare. Om Knivsta kommun menar allvar med att vara en attraktiv arbetsgivare är det vår skyldighet att se till att arbetsmiljön är god.

Medel kan omfördelas från centrala kostnader för att öka förskolepengen i syfte att genomföra nedanstående förändringar.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Kristdemokraterna kommunfullmäktige i Knivsta

Att genomföra en genomgripande utredning av arbetsmiljösituationen inom de kommunala förskolorna, där bland annat ljudtrötthet och stress ska mätas

Att utifrån utredningen snabbt återkomma med relevant åtgärdspaket som minskar de arbetsmiljöproblem som identifieras

Att i samma syfte minska barngruppernas storlek

Pontus Lamberg (KD)
Björn-Owe Björk (KD)
Gunnar Gidlund (KD)
Gunnar Parnell (KD)

Knivsta kommun

Handläggare	Tjänsteskrivelse	Diarienummer
Ann Ohlsson Ax	2020-05-08	UN-2020/71
Administrativ chef		

Utbildningsnämnden

Motion 2020:05 från Pontus Lamberg (KD), Gunnar Gidlund (KD), Per Lindström (KD) och Gunnar Parnell (-) - Inför en kulturtrappa i Knivsta kommun

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet
Kristdemokraterna föreslår att Knivsta kommun ska utreda möjligheterna att införa en Kulturtrappa i likhet med den som finns i Gävle kommun. Kultutrappan ska garantera att alla barn och unga får möjlighet att delta i kulturevenemang och möta kulturlivet.

Bakgrund
Bakgrunden till motionen ligger i läroplanens formuleringar kring kulturarv och kulturell mångfald. Under rubriken ”Skolans Uppdrag” i *Läroplanen för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet* står till exempel:

> *Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.*

När det gäller begreppet kulturell mångfald formuleras detta på följande sätt:

> *Det svenska samhällets internationalisering och den växande rörligheten över nationsgränserna ställer höga krav på människors förmåga att leva med och inse de värden som ligger i en kulturell mångfald. Medvetenhet om det egna och delaktighet i det gemensamma kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar. Skolan är en social och kulturell mötesplats som både har en möjlighet och ett ansvar för att stärka denna förmåga hos alla som arbetar där.*

Kulturtrappor finns till exempel i Gävle kommun och i Landskrona kommun. Målet är att ha ett systematiskt och likvärdigt sätt att erbjuda kulturella möten för alla kommunens elever. I Gävle kommun ser Kultutrappan ut på följande sätt:
Förskoleklass: Lånekort.
Årskurs 1: Konsert, film
Årskurs 2: Konsert, teater
Årskurs 3: Konsert/dans, konsert
Årskurs 4: Konst, konsert, lästips
Årskurs 5: Konsert, teater
Årskurs 6: Konsert/Dans, konsert
Årskurs 7: Konst, Biblioteksvisning & boktips

Årskurs 8: Teater, film
Årskurs 9: Konsert/dans, film
För varje verksamhet specificeras en arrangör.

Landskronas Kulturtrappa sträcker sig från förskoleklass till årskurs 6 och har följande innehåll:
Förskoleklass: LITTERATUR & SPRÅK: Besök Stadsbiblioteket
Årskurs 1: KULTUR & HISTORIA: Landskrona museum
Årskurs 2: TEATER**:** Kulturskolan
Årskurs 3: MUSIK. Kulturskolan
Årskurs 4: KONST: Landskrona museum
Årskurs 5: FILM: Kulturskolan
Årskurs 6: KULTUR & VETENSKAP: Tycho brahe-museet

Knivsta kommun har en handlingsplan för skapande skola som sträcker sig från 2018–2021. Denna kan beskrivas som en motsvarighet till andra kommuners kulturtrappor; handlingsplanen systematiserar och ser till att skapa likvärdighet. Handlingsplanen bifogas, men sammanfattningsvis finns denna struktur per årskurs:
Årskurs F–3, besök på en teater
Årskurs 4, författarbesök
Årskurs 5, fotografering och stillbilder
Årskurs 6, introduktion till filmprojektet
Årskurs 7, filmprojekt, ”den växande staden”
Årskurs 8, skapande med lera eller annat material
Årskurs 9, filmpresentation och prisutdelning

Ekonomisk konsekvensanalys
Att bygga upp en kulturtrappa liknande den som finns i till exempel Gävle och Landskrona kommuner skulle bli ekonomiskt kostbart och möjligen inte försvarbart, då Knivsta kommun redan arbetar på ett systematiskt sätt med begreppen kulturarv och kulturell mångfald.

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Övriga underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2020-05-08
Handlingsplan för skapande skola 2018–2021 i Knivsta kommun
Motion 2020:05 Inför en kulturtrappa i Knivsta kommun

Beslutet ska skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☒ Nej ☐

Förklara oavsett svar.

Motionen handlar arbetet i förskola och skola.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

En handlingsplan kring frågan finns redan och används aktivt i Knivstas skolor.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

–

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Handlingsplan för skapande skola

2018 – 2021 i Knivsta kommun

Handlingsplan
2018-01-17

Knivsta kommun

Handlingsplan för skapande skola 2018 – 2021 i Knivsta kommun

Historik

Handlingsplanen för skapande skola tas fram samtidigt som ett arbete med att ta fram en Kulturplan för Knivsta kommun har påbörjats. I kommunens kulturplan kommer många samverkansformer att tas upp, bl.a. med förskola och skola. Detta kommer i sin tur att ge oss stora möjligheter till andra samverkansprojekt även inom skapande skola i en nära framtid.

Tidigare projekt

I Knivsta kommun har vi jobbat med dansmatte under ett stort antal år inom ramen för skapande skola. Vi känner nu att tiden är mogen att lyfta bort denna aktivitet från skapande skola och istället utbilda personal på våra grundskolor i dansmatte så att vi har möjlighet att ge detta till fler elever i vår kommun.

En kommun i ständig förändring

Knivsta kommun är en kommun som ständigt växer och våra barn och unga växer upp i en kommun som är i ständig förändring. Vi vill gärna använda den kraft och energi som finns i just denna typ av positiva förändring och rikta den i ett kreativt arbete med våra högstadieelever. Samtidigt behöver vi arbeta med att stärka elevgrupper som nybildas i F-klass, åk 4 och åk 7, för att hjälpa dem att få den gemenskap som behövs för att möta alla krav och förväntningar som vi idag ställer på både barn och unga.

Syftet med Handlingsplanen

Vi har i denna handlingsplan organiserat arbetet med skapande skola för att nå alla elevgrupper i kommunen med olika teman för mötet med professionella kulturaktörer.

Samtidigt som vi ger våra elever en kulturupplevelse så erbjuder vi dem också en möjlighet att se kulturen som ett medel för att föra fram ett budskap. I denna handlingsplan är budskapet riktat till bl.a. politiker i kommunen om hur våra barn och unga upplever sin tillvaro i en växande kommun. Vi anser att det är av oerhörd vikt att hjälpa elever att se möjligheten med många olika uttrycksformer, dans, teater, språket som verktyg, stillbildsfotografering och film.

Kulturaktiviteter för årkurserna

Nedan kommer vår planering för kulturarbetet inom ramen för Skapande skola de kommande tre läsåren.

Årskurs F – 3, besök på en teater

I deras arbete ska följande ingå: Besök på en teater, gärna Stadsteatern i Uppsala, bakom kulisserna för att få en djupare förståelse för hur allt kring en teateruppsättning fungerar. De ska också jobba med kroppslig gestaltning genom dans, med dramapedagog, genom forumteater mm.
Fokus ska vara ”relationer och gemenskap” i alla de aktiviteter som erbjuds.

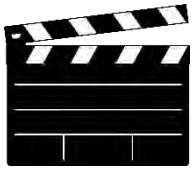
Årskurs 4, författarbesök

Här tänker vi oss att vi fortsätter med författarbesök och en djupare insikt och kunskap gällande det skrivna ordet. Författare skriver alla möjliga texter, inte bara böcker. Det kan ju också vara ett filmmanus.

Årskurs 5, fotografering och stillbilder

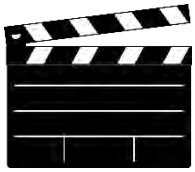
Här inleds ett arbete som kommer att pågå till åk 9. Årskurs 5 arbetar med fotografering, stillbilder. Det kan t.ex. vara porträtt. Eleverna lär sig hur man kan uttrycka ett budskap, en känsla eller något annat genom bilder och ”hur” man arbetar med stillbilder för att åstadkomma detta och föra fram budskapet.

Årskurs 6, introduktion till filmprojektet



På vårterminen när man vet vilka elever som kommer att gå i vilken högstadieskola och i vilken klass kommer vi att ha en introduktion till det filmprojekt som kommer att ske på högstadiet med alla elever i åk 6.

Årskurs 7, filmprojekt, ”den växande staden”

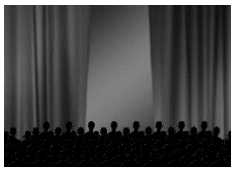


De nya sjuorna ska arbeta med ett filmprojekt med de figurer de fått från åk 8 och på ett givet tema ” Den växande staden ” Vi vill fånga våra ungdomars tankar kring sina liv i en växande stad och hur de ser på förändringar mm som sker runt oss hela tiden. De ska genom sin film ge oss vuxna sina tankar kring utvecklingen i Knivsta och vad de tycker att vi som vuxna behöver göra eller tänka på för att de ska få en optimal uppväxt i ”den växande staden”.

Årskurs 8, skapande med lera eller annat material

Alla elever i åk 8 ska tillverka de figurer som används vid filmskapandet med åk 7. I vår handlingsplan tänker vi oss lerfigurer men de kan också tillverkas i annat material. De ska tillverkas i slutet av föregående läsår, så att filmskapandet med åk 7 kan ske i början av aktuellt läsår. Temat för arbetet med tillverkning av figurerna är också ”Den växande staden”

Årskurs 9



Våra 9: or är de som ska presentera filmerna men också dela ut priserna till varje 7: a.

Elevernas arbeten presenteras i form av en filmgala

Omdöme samt pris tas fram av styrgruppen för skapande skola och kan inte överklagas. Det kommer att vara lika många kategorier som det är klasser som deltagit. När filmerna är klara kommer de att visas upp i Tilassalen plan 3 i Kommunhuset, eller någon annan stor sal där vi ryms allihop. Alla åttor ska självklart vara med vid presentationen då de har gjort figurerna som finns i filmerna och våra 9: or presenterar varje bidrag och delar ut priserna (alla klasser får ett pris)

Vi bjuder givetvis också in våra politiker som på så sätt får veta hur våra ungdomar ser på sin växande stad och vad de tycker är bra i Knivsta och vad som bör utvecklas. En väldigt viktig information till just kommunens politiker.

Vi tänker oss en riktig filmgala med mycket fokus på att arbeta med kulturen som en del i den växande staden och som uttrycksmedel för olika budskap som därmed blir synliga.

Uppdragsbeskrivning:

Uppdrag för styrgruppen:

- Möte 2-3 gånger per termin
- Planera och leda möten med kulturombuden
- Vara huvudansvariga för genomförandet av planen samt ansökan till kulturrådet gällande bidrag för Skapande skola
- Följa upp och utvärdera planen
- Kontinuerligt informera förvaltningschefens ledningsgrupp och rektorer om olika kulturprojekt.

Uppdrag för kulturombudsgruppen:

- Inspirera varandra inom kulturområdet för barn och elever
- Årligen planera och samordna kulturaktiviteter för förskola och skola
- Ta aktiv del i ansökan och genomförandet av Skapande skolas projekt
- Ta aktiv del i utvärdering och uppföljning av planen

Uppdrag för lokala kulturombud:

- Delta i kulturgruppsmöten som ordnas av styrgruppen
- Initiera och inspirera till kultur i lärandet på den egna enheten
- Leda elevkulturrådet på den egna enheten
- Vara aktiv på den egna enheten vid traditioner t.ex. avslutningar
- Vara aktiv i de projekt i Skapande skolas regi som överenskommits tillsammans med styrgruppen.

Uppdrag för lokala Elevkulturombud:

- Delta i kulturmöten på den egna skolan
- Ta vara på kamraternas idéer och inspirera till egna, lokala kulturprojekt på den egna enheten.

Handlingsplanen är framtagen tillsammans med representanter från skolan, kultur- och fritid, utbildningskontoret och elever i Knivsta.

2018-01-17
Knivsta kommun

Monika Warsén
Utvecklingschef

Elisabeth Wessén Sjölund
Rektor Högåsskolan

Kristina Hadziresic
Rektor Kulturskolan

Jon Hulander
Samordnare kultur och fritid

För mer information kontakta
Monika Warsén, utvecklingschef
Utbildningskontoret
monika.warsen@knivsta.se

Knivsta kommun

Motion

Inför en Kulturtrappa i Knivsta kommun

Alla barn har rätt till kultur, oavsett skola, hemmamiljö och förutsättningar.

I syfte att öka barn och ungdomars möjlighet att få ta del av Knivstas och Uppsala läns kultur och kulturarv föreslår Kristdemokraterna att en Kulturtrappa för åk F-9 införs i syfte att alla barn och elever i Knivsta ska få möta lokal, regional och nationell kultur och kulturarv under sin skoltid.

Modellen Kulturtrappa har införts i flera kommuner runt om i landet. Modellens utgångspunkt är läroplanernas intentioner för kultur i förskolan/skolan och alla barns rätt till kultur där elever under vid ett par tillfällen under varje årskurs ges tillfälle att besöka/utöva lokal, regional och nationell kultur samt ta del av vårt kulturarv.

Kulturtrappan bygger på en garanti för att alla barn och unga ska delta i kulturupplevelser och möten med kulturlivet. Det innefattar områdena dans, musik, teater, film, läsning, konst och kulturarv. Kulturtrappan är bl a ett obligatoriskt inslag i Gävles förskole- och grundskoleklasser.

Kristdemokraterna föreslår

- att fullmäktige beslutar om att kommunen ska utreda möjligheterna att införa en kulturtrappa i likhet med hur det genomförs i Gävle kommun.

Pontus Lamberg (KD)

Björn-Owe Björk (KD)

Per Lindström (KD)

Gunnar Gidlund (KD)

Gunnar Parnell (KD)

Knivsta kommun

Handläggare
Ann Ohlsson Ax
Administrativ chef

Tjänsteskrivelse
2020-05-20

Diarienummer
UN-2020/57

Utbildningsnämnden

Ledamotsinitiativ från Jimmy Lagberg (SD) – Skärp bakgrundskontrollerna i skola och förskola

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden anser initiativärendet besvarat.

Sammanfattning av ärendet
I ett initiativärende daterat den 2019-12-03 har Jimmy Lagberg (SD) föreslagit följande:
- att skärpa bakgrundskontrollerna för personer som skall arbeta/praktisera inom förskola och skola samt fritidsverksamhet.

och
- att skärpa bakgrundskontrollerna för personal/praktikanter över 18 år som skall arbeta/praktisera inom skola och förskola.

Lagberg föreslår att ett utdrag ur belastningsregistret som är högst ett år gammalt och som sträcker sig fem år tillbaka i tiden ska krävas för att få arbeta eller praktisera i förskola, skola eller fritidshem.

Skälet till förslaget är att stärka tryggheten för barnen i Knivsta kommuns skolor och förskolor och att minimera onödiga risker. Initiativtagaren gör bedömningen att en skärpning måste ske mot bakgrund av ”senaste tidens nyhetsflöde gällande kriminalitet och bortförda människor”.

Bakgrund
I ett initiativärende daterat den 2019-12-03 har Jimmy Lagberg (SD) föreslagit följande:
- att skärpa bakgrundskontrollerna för personer som skall arbeta/praktisera inom förskola och skola samt fritidsverksamhet.

och
- att skärpa bakgrundskontrollerna för personal/praktikanter över 18 år som skall arbeta/praktisera inom skola och förskola.

Lagberg föreslår att ett utdrag ur belastningsregistret som är högst ett år gammalt och som sträcker sig fem år tillbaka i tiden ska krävas för att få arbeta eller praktisera i förskola, skola eller fritidshem.

I initiativärendet hänvisas till:
1. Skollagen 2 kap, Registerkontroll av personal Skyldighet att lämna registerutdrag

> ***31 §*** *Den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan samt inom annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. Regeringen meddelar föreskrifter om innehållet i registerutdraget.*

Knivsta kommun

Registerutdrag som avses i första stycket ska lämnas även av den som
1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

2. Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

1 § *Den som erbjuds en anställning i staten, en kommun, en region, ett företag eller en organisation ska, om arbetet innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, på begäran av den som erbjuder anställningen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Lag (2019:962).*

3. Lag (1998:620) om belastningsregister

Enskilda

9 § *En enskild har rätt att på begäran skriftligen få ta del av samtliga uppgifter ur registret om sig själv. Om sådana uppgifter finns har den enskilde även rätt att få sådan skriftlig information som anges i 4 kap. 3 § första stycket 1-8 brottsdatalagen (2018:1177). Uppgifterna ska på begäran lämnas ut utan avgift en gång per kalenderår.*

En enskild som behöver ett registerutdrag om sig själv har rätt att få ett begränsat utdrag ur registret
1. för att kunna ta till vara sin rätt i ett främmande land eller få tillstånd att resa in, bosätta sig eller arbeta där,
2. enligt bestämmelser i skollagen (2010:800),
3. enligt bestämmelser i lagen (2018:1219) om försäkringsdistribution,
4. enligt bestämmelser i lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn,
5. enligt bestämmelser i lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, eller
6. enligt bestämmelser i lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

4. Förordning (1999:1134) om belastningsregister

22 § *Ett registerutdrag enligt 9 § andra stycket 1 lagen (1998:620) om belastningsregister ska endast innehålla uppgifter om domar, beslut eller strafföreläggande där*
1. någon annan påföljd än böter har dömts ut,
2. dagsböter har dömts ut för brott mot 3 kap. 5 §, 4 kap. 4 och 5 §§, 8, 9 och 14 kap.

samt 17 kap. 1, 2 och 4 §§ brottsbalken eller lagen (2014:307) om straff för penningtvättsbrott, eller

3. böter har dömts ut för brott som avses i 6 kap. 8 och 10 §§ samt 16 kap. 11 § brottsbalken, narkotikastrafflagen (1968:64), lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, vapenlagen (1996:67), vapenförordningen (1996:70) och äldre vapenlagstiftning.

Om påföljden även avser något annat brott än de som anges i första stycket 2 och 3, ska också uppgifter om det brottet lämnas ut.

Ett registerutdrag enligt 9 § andra stycket 2 lagen om belastningsregister som den enskilde begär med hänvisning till bestämmelser i skollagen (2010:800) ska endast innehålla uppgifter om domar, beslut eller strafföreläggande där påföljd har dömts ut eller åtalsunderlåtelse meddelats för brott mot 3 kap. 1, 2 och 6 §§, 4 kap. 1 §, 6 kap., 8 kap. 6 § och 16 kap. 10 a § brottsbalken. Om påföljden eller åtalsunderlåtelsen även avser något annat brott, ska också uppgifter om det brottet lämnas ut. [min markering]

Ett registerutdrag enligt 9 § andra stycket 4 lagen om belastningsregister som den enskilde begär med hänvisning till bestämmelser i lagen (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn ska endast innehålla uppgifter om domar, beslut eller strafföreläggande där påföljd har dömts ut eller åtalsunderlåtelse meddelats för brott mot 3 kap. 1, 2, 5 och 6 §§, 4 kap. 1-2 och 4-5 §§, 6 kap., 8 kap. 5 och 6 §§, 16 kap. 8, 9 och 10 a §§ brottsbalken, narkotikastrafflagen, lagen om förbud mot vissa dopningsmedel, lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor, 6 § lagen (2000:1225) om straff för smuggling och 11 kap. 4 § alkohollagen (2010:1622) samt medverkan och försök till sådana brott. I fråga om brott som avses i 6 kap. brottsbalken, narkotikastrafflagen och lagen om förbud mot vissa dopningsmedel ska utdraget också innehålla uppgifter om domar, beslut och strafföreläggande där påföljd har dömts ut eller åtalsunderlåtelse meddelats för förberedelse, stämpling och underlåtenhet att avslöja brott. Om påföljden eller åtalsunderlåtelsen även avser något annat brott, ska också uppgifter om det brottet lämnas ut.

Ett registerutdrag enligt 9 § andra stycket 5 lagen om belastningsregister som den enskilde begär med hänvisning till bestämmelser i lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder ska endast innehålla uppgifter om domar, beslut eller strafföreläggande där påföljd har dömts ut eller åtalsunderlåtelse meddelats för brott mot 3 kap. 1, 2 och 6 §§, 4 kap. 1 §, 6 kap., 8 kap. 6 § och 16 kap. 10 a § brottsbalken. Om påföljden eller åtalsunderlåtelsen även avser något annat brott, ska också uppgifter om det brottet lämnas ut.

Ett registerutdrag enligt 9 § andra stycket 6 lagen om belastningsregister som den enskilde begär med hänvisning till bestämmelser i lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn ska endast innehålla uppgifter om domar, beslut eller strafföreläggande där påföljd har dömts ut eller åtalsunderlåtelse meddelats för brott mot 3 kap. 1, 2 och 6 §§, 4 kap. 1 §, 6 kap., 8 kap. 6 § och 16 kap. 10 a § brottsbalken. Om påföljden eller åtalsunderlåtelsen även avser något annat brott, ska också uppgifter om det brottet lämnas ut. Förordning (2017:526).

22 a § *Ett registerutdrag enligt 9 § andra stycket 3 lagen (1998:620) om belastningsregister som den enskilde begär med hänvisning till bestämmelser i lagen (2018:1219) om försäkringsdistribution ska endast innehålla upplysning om huruvida den*

Knivsta kommun

enskilde förekommer eller inte förekommer i belastningsregistret för sådan brottslighet som anges i 3 kap. 1 § förordningen (2018:1231) om försäkringsdistribution. Förordning (2018:1232).

22 b § *En enskild som är eller har varit medborgare i en annan medlemsstat inom Europeiska unionen har rätt att på begäran få ta del av uppgifter som finns om honom eller henne i kriminalregistret i den staten. Detsamma gäller den som har varit stadigvarande bosatt i en annan medlemsstat. En begäran om att få ut uppgifter görs hos Polismyndigheten.*
Förordning (2014:1158).

22 c § *Om en enskild som begär uppgifter om sig själv i belastningsregistret med stöd av 9 § lagen (1998:620) om belastningsregister är medborgare i en annan medlemsstat inom Europeiska unionen, ska Polismyndigheten även inhämta uppgifter som finns om honom eller henne i kriminalregistret i den staten. Förordning (2014:1158).*

Skälet till förslaget är att barnen Knivsta kommuns förskolor och skolor ska känna sig trygga och att de inte ska utsättas för onödiga risker. Initiativtagaren gör bedömningen att en skärpning måste ske mot bakgrund av ”senaste tidens nyhetsflöde gällande kriminalitet och bortförda människor”. Lagberg menar även att det blir ”svårare att inneha flertalet identiteter och jobba inom skola/förskola”.

Avstämning med de kommunala verksamheterna

En avstämning med Knivsta kommuns verksamheter inom förskola och skola visar följande resultat:

Knivsta kommuns förskolor och skolor	**Belastningsregister för vikarier**	**Belastningsregister för nyanställda**	**Belastningsregister för studenter/ praktikanter**
Citronens förskola	ja	ja	Ja
Diamantens förskola	ja	ja	Ja
Gredelby förskola	ja	ja	ja
Lagga förskola	ja	ja	ja
Lilla Brännkärr	ja	ja	ja
Lustigkulla förskola			
Långhundra förskola	ja	ja	ja
Norrgårdens förskola	ja	ja	ja
Skutans förskola	ja	ja	ja
Tallbackens förskola	ja	ja	ja
Trollskogens förskola	ja	ja	ja
Verktygslådans förskola	ja	ja	ja

Västra Ängby förskola	ja	ja	Ja
Adolfsbergsskolan	ja	ja	ja
Alsike skola	ja	ja	ja
Brännkärrsskolan	ja	ja	ja
Högåsskolan	ja	ja	ja
Lagga skola	ja	ja	ja
Långhundra skola	ja	ja	ja
Segerstaskolan	ja	ja	ja
Thunmanskolan	ja	ja	ja
Ängbyskolan	ja	ja	ja
Sjögrenska gymnasiet	ja	ja	ja
Elevhälsan	ja	ja	ja

Alla verksamheter tar alltså redan ut ett utdrag ur belastningsregistret – giltighetstid ett år – för vikarier, nyanställda och studenter/praktikanter. När det gäller anställningar så krävs dessutom att en markering görs i det program, som kommunen använder vid anställningar, winlas, för att man ska kunna fullfölja anställningsförfarandet. Markeringen, ett kryss, visar att man har sett utdraget ur belastningsregistret.

De gallringsregler för polisens belastningsregister som finns visar att inget brott gallras/tas bort tidigare än efter fem år. Undantaget är åtalsunderlåtelse om personen varit under 18 år vid tidpunkten för brottet.

När det gäller frågan om att ”inneha flertalet identiteter och jobba inom förskola och skola” så torde den bakgrundskontroll som verksamheterna gör vara den som erfordras.

Ekonomisk konsekvensanalys
–

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Övriga underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2020-05-29
Bilaga: Gallringsregler BR, polisen
Ledamotsinitiativ från Jimmy Lagberg (SD) – Skärp bakgrundskontrollerna i skola och förskola
https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/
https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/registerkontroll
https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/gallringsregler/

Beslutet ska skickas till
Akten

Hans Åhnberg
Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Förklara oavsett svar.

Ingen ändring behövs, då den kommunala verksamheten redan gör det ledamoten efterfrågar.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

–

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

–

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☒

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Gallringsregler för belastningsregistret

Här hittar du information om hur länge uppgifter om brott finns registrerat i belastningsregistret. Det är påföljden, alltså straffet, som avgör hur länge en belastning finns registrerad. Bestämmelserna om gallring, det vill säga borttagning ur belastningsregistret, finns i 16-18 §§ lagen om belastningsregister (1998:620).

Uppgifter som tas bort 3 år efter beslut

- Åklagarens beslut att inte åtala för brott, om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet)

Uppgifter som tas bort 5 år efter dom, beslut eller godkännande

- Penningböter, exempelvis fortkörningsböter
- Dagsböter
- Tillträdesförbud
- Fängelsestraff som har fallit bort enligt 35 kap. 8 eller 9 §§ brottsbalken eller förvandlingsstraff för böter som har fallit bort enligt 18 eller 21 § bötesverkställighetslagen
- Villkorlig dom om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet
- Skyddstillsyn om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet
- Ungdomstjänst om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet
- Ungdomsvård eller överlämnande till vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet
- Uppgift om att man förklaras fri från påföljd enligt 30 kap. 6§ brottsbalken om personen var under 18 år vid tidpunkten för brottet

Uppgifter som tas bort 10 år efter dom eller beslut

- Villkorlig dom
- Åtalsunderlåtelse (åklagarens beslut att inte åtala för brott om personen var över 18 år vid tidpunkten för brottet)
- Skyddstillsyn
- Ungdomstjänst om personen var över 18 år vid tidpunkten för brottet
- Ungdomsvård eller överlämnande till vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall om personen var över 18 år vid tidpunkten för brottet
- Uppgift om att man förklaras fri från påföljd enligt 30 kap. 6§ brottsbalken om personen var över 18 år vid tidpunkten för brottet
- Beslut om kontaktförbud och förbud enligt 3 kap. 5 § lagen (2015:642) om europeisk skyddsorder
- Fängelsestraff som ska anses helt verkställt genom tidigare frihetsberövande eller från vilket någon genom beslut om nåd helt har befriats
- Fängelse- eller förvandlingsstraff för böter.

Uppgifter tas bort 10 år efter det att straffet har avtjänats

- Fängelse eller förvandlingsstraff för böter (10 år efter frigivning)
- Sluten ungdomsvård (10 år efter att påföljden helt verkställts)
- Rättspsykiatrisk vård (10 år efter utskrivning)

En uppgift i belastningsregistret ska finnas kvar så länge en annan uppgifts gallringstid, borttagningstid, inte har infallit. Undantaget är penningböter, de påverkar inte gallringstiden för andra uppgifter.

Den längsta tid en uppgift finns kvar i belastningsregistret är 20 år, med undantag för att fängelsedomar gallras senast 20 år efter frigivning och överlämnade till rättspsykiatrisk vård gallras senast 20 år efter utskrivningen (18§ och 17§).

Om ett anmält brott inte leder till någon dom registreras det inte i belastningsregistret. En friande dom i första instans registreras inte heller i registret. Vid en friande dom i högre instans gallras belastningen från belastningsregistret efter lagakraftdatum.

Sverigedemokraterna Knivsta Initiativärende
Att skärpa bakgrundskontrollerna i skola och förskola

- Vi vill skärpa bakgrundskontrollerna för personer som skall arbeta/praktisera inom förskola och skola samt fritidsverksamhet. Vi vill att man skall kunna visa utdrag från belastningsregistret som är högst 1 år gammalt på minst 5år tillbaka i tiden. Alltså en person som söker arbete 2020 skall kunna visa sitt brottsregister från 2015 och framåt för att bli anställd.

Enligt skollagen

-

När det gäller arbete inom förskola **ska** man lämna ett utdrag ur belastningsregistret, som är högst ett år gammalt, till den som erbjuder anställningen, för att få bli anställd. Det framgår av **2 kap 31 § Skollagen (2010:800)**. Det framgår också av **1 § Lag (2013: 852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn** att den som erbjuds anställning i stat, kommun, landsting, företag eller organisation där arbetet innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, ska visa upp ett sådant utdrag på begäran av den som erbjuder anställningen.

För anställning hos förskola gäller alltså obligatorisk registerkontroll. En enskild som behöver ett sådant registerutdrag om sig själv med anledning av detta har då rätt att få ut ett begränsat utdrag ur belastningsregistret, **9 § 2 st p. 1 & 6 Lagen om belastningsregister**.

Alla brott som finns registrerade ska dock inte tas med i utdraget som ska visas för arbetsgivaren. Sådana brott som enligt nuvarande reglering syns vid en sådan registerkontroll är: mord, dråp, grov misshandel, alla sexualbrott, människorov, grovt rån och barnpornografibrott. Detta framgår av **22 § Förordning (1999:1134) om belastningsregister**.

- Vi vill att utbildningsnämnden beslutar att skärpa bakgrundskontrollerna för personal/praktikanter över 18 år som skall arbeta/praktisera inom skola och förskola, Som vi beskrivit ovan.

- Anledningen till detta är, för att våra barn skall kunna känna sig trygga och inte utsättas för onödiga risker och med tanke på senaste tidens nyhetsflöde gällande kriminalitet och bortförda människor ser vi inte något annat alternativ än att skärpa säkerheten. Det blir även svårare att inneha flertalet identiteter och jobba inom skola/förskola.

Jimmy Lagberg 2019-12-03 (SD)

Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

Knivsta kommun

Handläggare
Jonas Andrae Johansson
Verksamhetschef grundskola

Tjänsteskrivelse
2020-06-22

Diarienummer
UN-2020/151

Utbildningsnämnden

Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola till vårdnadshavarna

Förslag till beslut
Utbildningsnämnden avslår initiativärendet.

Sammanfattning av ärendet
Vid nämndens sammanträde den 14 april 2020 inkom ett initiativärende från Anna Koskela Lundén, Liberalerna med syftet att se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola till vårdnadshavarna. I ärendet föreslås att ”utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med förvaltningen och ansvariga för verksamheten kartlägga, analysera och genom samordning underlätta kommunikationen från verksamheten till vårdnadshavarna”. Förvaltningens bedömning är att redan befintlig kommunikation till vårdnadshavare är effektiv och väl fungerande och föreslår därför utbildningsnämnden att avslå initiativärendet.

Bakgrund
Vid nämndens sammanträde den 14 april 2020 inkom ett initiativärende från Anna Koskela-Lundén, Liberalerna i syfte att se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola till vårdnadshavarna. I ärendet föreslås att ”utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med förvaltningen och ansvariga för verksamheten kartlägga, analysera och genom samordning underlätta kommunikationen från verksamheten till vårdnadshavarna”.

Förvaltningen tog i ett mycket tidigt skede av Corona-krisen ett strategiskt beslut att vara transparent gällande information om hur kommunen agerar och vilka åtgärder som vidtas. Grunden för beslutet ligger i gemensamma beprövade erfarenheter, bland annat i frågor som rör krishantering, samt efter dialog med kommunikationsenheten. Förvaltningen har valt att använda sig av befintliga och redan inarbetade kommunikationskanaler såsom Unikum till vårdnadshavare och knivsta.se till externa personer.

Inledningsvis skickades information 2-3 gånger per vecka till vårdnadshavare via Unikum, vilket i praktiken innebär att respektive vårdnadshavare får informationen som ett mail. Motsvarande information läggs även ut på Knivsta.se. Respektive skola har rutiner för att delge de vårdnadshavare som ej har tillgång till Unikum/mail på annat sätt. Under senare delen av våren skickas information en gång per vecka. Informationen delges även de fristående verksamheterna som då kan välja att använda den som underlag för sin egen kommunaktion.

Avstämningar sker regelbundet med övriga kommuner i länet för att dela erfarenheter och samordna information i så stor utsträckning som möjligt.

Förvaltningens bedömning är att redan befintlig kommunikation till vårdnadshavare är effektiv och väl fungerande, vilket bland annat grundar sig på återkoppling från vårdnadshavare och att i princip inga frågor inkommer från vårdnadshavare, och föreslår därför utbildningsnämnden besluta att avslå initiativärendet.

Ekonomisk konsekvensanalys
Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser

Barnkonsekvensanalys
Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Övriga underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2020-06-22
Ledamotsinitiativ från Anna Koskela Lundén (L) – Se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola till vårdnadshavarna

Beslutet ska skickas till
Akten

Hans Åhnberg
Förvaltningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☐ Nej ☒

Ledamotsinitiativet berör kommunikation mellan skola/förskola och vårdnadshavare. Informationsflöde kan givetvis i förlängningen påverka barnen om flödet inte fungerar och det uppstår oklarheter hos vårdnadshavare. Bedömningen rörande kommunikation som berörs i motionen är dock att förvaltningen har väl fungerande kommunikationskanaler och rutiner. Föreslaget beslut bedöms således inte påverka barn.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☐

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Initiativärende 2020-04-13

Se över kanaler och effektivisera kommunikation från skola och förskola till vårdnadshavarna

Vi lever i en tid där det är av största vikt att relevant information når berörda parter och inte försvinner i mängden. Folkhälsomyndigheten skriver följande *" Det är huvudmannen, det vill säga kommunen för kommunala förskolor och skolor och styrelsen för fristående förskolor och skolor, som har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för sina förskolor och skolor. De fattar beslut i frågor kopplade till arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret. Folkhälsomyndighetens och den regionala smittskyddsenhetens bedömning kan tjäna som underlag för sådana beslut."*

Utbildningsnämndens verksamhet beröra många invånare i Knivsta kommun. Information gällande skolans och förskolans många olika områden ska nå ut till vårdnadshavarna. Den pågående spridningen av Coronaviruset bidrar till aktualisera behovet av en effektiv och enkel kommunikationsstrategi för verksamheten inom utbildningsnämnden.

Vid kriser ökar människans informationsbehov men samtidigt minskar förmågan att ta emot information.

Vi föreslår :
Att utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med förvaltningen och ansvariga för verksamheten kartlägga, analysera och genom samordning underlätta kommunikationen från verksamheten till vårdnadshavarna.

Liberalerna

Anna Koskela-Lundén (L)

Knivsta kommun

Handläggare
Josefin Lindström
Nämndsekreterare

Tjänsteskrivelse
2020-07-08

Diarienummer
UN-2020/237

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens sammanträdestider 2021

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden sammanträder år 2021 kl. 14.45 den 9 februari, 16 mars, 27 april, 1 juni, 7 september, 14 oktober samt 7 december.

2. Nämndens kvalitetsdagar äger rum den 16–17 mars.

3. Nämndens budgetdag genomförs i anslutning till sammanträdet den 14 oktober.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har beslutat om sammanträdestider för 2021, varefter övriga nämnder fattar beslut om sina. Förslaget till sammanträdesplanering har anpassats efter kommunens ekonomiska årsplanering, som också står under vissa lagkrav. Dessutom har hänsyn tagits till helgdagar och skollov.

Övergripande om sammanträdesplaneringen

Eftersom kommunen i praktiken bara har ett sammanträdesrum som fungerar bra för nämndsammanträden, kan nämndernas sammanträden inte ligga på samma datum. För att minska sårbarheten vid frånvaro strävar nämndsekreterargruppen även efter att inte lägga sammanträden för tätt. Arbetet förenklas betydligt om nämndernas sammanträden äger rum på olika veckodagar. Av detta följer att det finns mycket små möjligheter att justera planeringen när den väl har gjorts utifrån ovanstående faktorer.

Presidieberedningar

I det gemensamma reglementet för styrelsen och nämnderna fastslås att utskick till sammanträdet ska äga rum en vecka innan sammanträdet. Presidieberedningarna bör därför ligga cirka två veckor före nämndens sammanträde för att kunna göra utskick en vecka innan sammanträdet. 2021 skulle presidieberedningarna, om nämndens sammanträdesdatum beslutas enligt förslag, vara den 26 januari, 2 mars, 13 april, 18 maj, 24 augusti, 28 september och den 23 november.

Ekonomisk konsekvensanalys

Under 2020 går utbildningsnämnden över till att sammanträda kl. 14.45 för att minska kostnaderna för ersättningar i samband med nämndsammanträdena. Detta har även varit en förutsättning i sammanträdesplaneringen för 2021.

Förslaget innehåller sju sammanträden, vilket är ett sammanträde mindre än sammanträdesplaneringen för 2020.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är gjord enligt checklista.

Övriga underlag för beslut
Tjänsteutlåtande 2020-07-08

Beslutet ska skickas till
Akten
Utbildningskontoret
Kommunikationsenheten

Hans Åhnberg

Utbildningschef

Knivsta kommun

Barnchecklista inför beslut

1. Påverkar beslutet barn?

Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn

Ja ☒ Nej ☐

Barnen till de politiker och tjänstepersoner som deltar på sammanträden påverkas av sammanträdesplaneringen.

*Om, **ja fortsätt** med frågorna.*

2. Hur har barns bästa beaktats?

Planering har tagit hänsyn till skollov.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Att sammanträden som regel förläggs på datum utanför skolloven innebär inte att förberedande arbete inte kan behöva göras under skollov eller liknande.

4. Barn tillfrågas vid övergripande fleråriga planer/styrdokument. Har så skett?

Ja ☐ Nej ☐

Inte aktuellt. Beslutet rör inte övergripande flerårig plan/flerårigt styrdokument ☒

Om ja, förklara på vilket sätt barn varit delaktiga i beslutet, vilka åsikter barnen lyft fram samt hur dessa åsikter beaktats i beslutet. Om nej, förklara varför barn inte tillfrågats.

Lista över diarieförda delegationsbeslut 2020-07-08-2020-08-31

Färdigst/exp-datum	Dokumentnr.	Dokumenttitel	Ansvarig person	Ärende	Diarieenhet
2020-08-27	UN-2020/264-2	Delegationsbeslut om utökad tid på Lustigkulla förskola 2020-08-11	Annelie Hallhagen Fröberg	UN-2020/264 Utökad tid i förskolan, Lustigkulla förskola, 2020-08-11	Utbildningsnämnd
2020-08-19	UN-2020/259-3	Delegationsbeslut, utökad tid på Skutans förskola beviljas	Annelie Hallhagen Fröberg	UN-2020/259 Utökad tid i förskolan, 2020-08-12	Utbildningsnämnd
2020-08-19	UN-2020/258-3	Delegationsbeslut, utökad tid beviljas ej	Annelie Hallhagen Fröberg	UN-2020/258 Utökad tid i förskolan, Verktygslådans förskola, 2020-08-12	Utbildningsnämnd