

---

2020-09-16

### **Sammanträde med Kommunala Pensionärsrådet (KPR)**

**Tid:** tisdagen den 22 september 2020 kl. 08.30-10:30

**Plats:** Distansmöte via Zoom, se länk i e-postmeddelande

#### **Förhinder:**

Du kan skicka e-post till [linnea.helen@knivsta.se](mailto:linnea.helen@knivsta.se) eller ringa tel. 34 70 00, för att eventuellt anmäla förhinder att närvara vid mötet.

---

### **Dagordning**

- 1. Öppnande, förslag till dagordning, ev. övriga frågor och förslag till justerare**
- 2. Protokoll från föregående möte**
- 3. Riktlinjer för biståndsbedömning (info)**  
Vård- och omsorgskontoret
- 4. Cykel utan ålder (info)**  
Vård- och omsorgskontoret
- 5. Förslag till nya instruktioner**

### **Kort paus**

### **Mötetid tillsammans med RFH**

- 1. Presentation ny områdeschef myndighet Martin Lirén (info)**  
Martin Lirén, Vård- och omsorgskontoret
- 2. Presentation ny närvårdsstrateg Ida Sarapik (info)**  
Ida Sarapik, Vård- och omsorgskontoret
- 3. Anhörigstöd inkl info om knivstaförslag gällande detta (info och dialog)**  
Vård- och omsorgskontoret
- 4. Äldredagen 2020 – vad gör vi med den?**
- 5. Kommunens nya webbsida**  
Ulrika Lindgren Kokocha, kommunikatör
- 6. Coronapandemin**  
Vård- och omsorgskontoret

- a. Socialnämndens verksamheter under covid-19 - en beskrivning av arbetet
- b. Utmaningar och erfarenheter
- c. Ensamhet i covid-19-tider
- d. Lyckträffen och dagverksamheten på Vilhelms gård

**7. Budgetförslag 2021**

Dan-Erik Pettersson, ekonomichef

**8. Genomgång av balanslista/ärendelista**

**9. På gång i föreningarna**

Välkomna  
Peter Evansson, ordförande

SÄNDLISTA

**Pensionärsrådet i Knivsta kommun – KPR**

Namn	Repr för
Elvy Norberg	PRO
Eva Karlsson	PRO
Lars Berglöf	PRO
Gerd Persson	SPF
Mona Svelander	SPF
Maj-Lis Askebro	SPF
<b>Knivsta Kommun</b>	
Peter Evansson (S) Ordförande	KS
Lennart Lundberg (KNU) Vice ordförande	KS
Linnéa Helén Sekreterare	

Ärenden där man fått kontakt med rätt förvaltning, kan räknas som avslutade i råden (?). De ärenden där resultatet ska återrapporteras till råden kan stå kvar i listan för pågående ärenden.

## Pågående ärenden KPR och RFH 2019-2020

Datum		ÄRENDE		ÅTGÄRD	ANSVARIG
27 feb 2019 22 maj 2019 25 sep 2019  25 feb 2020	Diskussion Diskussion av förslag Information om program Information om beslut om ersättning	Äldredagen 2019		PRO, SPF och Funktionsrätt Knivsta ska ses utanför rådet och planera dagen. Ett förslag ska tas upp på nästa möte.  Beslut om att bifalla ansökan om pengar är fattat, men pengarna har inte kommit in på kontot.	PRO, SPF och Funktionsrätt Knivsta  Catrin Josephson
27 feb 2019 22 maj 2019 25 feb 2020	Diskussion Diskussion av synpunkter Diskussion	Genomgång av instruktioner RFH		Instruktionerna mejlas ut så alla kan komma med synpunkter inför nästa möte Funktionsrätt Knivsta har skickat in synpunkter.	RFH
27 nov 2019 22 maj 2019 25 feb 2020	Diskussion Diskussion av synpunkter Diskussion	Genomgång av instruktioner KPR		Instruktionerna mejlas ut så alla kan komma med synpunkter inför nästa möte. PRO och SPF ska komma in med synpunkter till nästa möte.	KPR
14 nov 2019 25 feb 2020	Synpunkter	Tillgänglighet till fågeltornet i Gredelby hagar. Vägen från parkeringen är inte tillgänglighetsanpassad.		Park- och naturenheten ska se om de kan göra något åt vägen Kolla om en återrapportering kan göras på nästa möte.	Ann-Catrin Thor

## Avslutade ärenden KPR och RFH 2019-2020

Datum		ÄRENDE		ÅTGÄRD	ANSVARIG
25 nov 2019 25 feb 2020	Digitalt utanförskap	Önskemål om att starta arbetsgrupp med representant från kommun		I dagsläget kan inte kommunen delta. Föreningarna börjar diskutera frågan på egen hand med Leif Wall som sammankallande. Arbetsgruppen har haft ett första möte.	Funktionsrätt Knivsta
25 nov 2019	Diskussion	Utbildning för rådets medlemmar		Se över befintliga utbildningar i kommunen och bjuda in rådsmedlemmar om möjligt. Rådsmedlemmar kan närvara på utbildningstillfällen som Socialnämnden har.	?
25 nov 2019	Information	Kommunens nya webbsida		Alla uppmanas svara på användarundersökningarna som kommer upp när man går in på webbsidan.	Hanne Natt och Dag
27 feb 2019 7 maj 2019	Information E-post	Kommunens program för kultur och fritid		PRO och SPF önskar lämna synpunkter på programmet. Plan och program skickas ut. Antagna men kan revideras i efterhand. Synpunkter välkomnas.	Lena Malmborg, Fritids- och kultursamordnare

2020-09-14

---

# Instruktion för Kommunala pensionärsrådet, KPR

Dokumenttyp: Instruktion  
Diarienummer: KS-2020/  
Beslutande nämnd: Kommunstyrelsen  
Beslutsdatum:  
Giltighetstid: Tills vidare  
Dokumentansvarig: Sekreterare KPR

---

2020-09-14

---

## 1. Syfte

Det kommunala pensionärsrådet (KPR) är kommunstyrelsens organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna.

Kommunala pensionärsrådet ska

- förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre
- verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering,
- initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltning
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

## 2. Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådets ordförande respektive vice ordförande utgörs av kommunstyrelsens ordförande respektive andre vice ordförande. Socialnämndens ordförande är också ledamot i rådet. En tjänsteman från den kommunala förvaltningen utses till rådets sekreterare.

De riksorganisationer för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen bör, efter beslut i kommunstyrelsen, vara representerade i rådet med två ordinarie ledamöter och en ersättare per organisation. Pensionärsorganisationerna utser själva sina ledamöter och ersättare.

Kommunala pensionärsrådet kan bjuda in företrädare från de kommunala nämnderna, förvaltningen eller bolagen; från övriga myndigheter och organisationer liksom andra sakkunniga för att delta i rådets sammanträden.

## 3. Uppgifter

Kommunala pensionärsrådet bör

- hålla sig informerat om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärerna
- ta till vara och framföra pensionärsorganisationernas erfarenheter och synpunkter
- lämna yttrande i frågor av vikt för pensionärerna i kommunen
- medverka vid information till pensionärsorganisationerna

Kommunens företrädare i rådet ska

- verka för att kommunens nämnder och förvaltning kontaktar pensionärsrådet i ett tidigt skede gällande planer och förändringar som inverkar på förutsättningarna för en bra samhällsmiljö för äldre i Knivsta kommun
  - informera rådet om frågor som behandlas i kommunstyrelsen och som kan påverka livsmiljön för äldre i Knivsta kommun
-

2020-09-14

---

Pensionärsorganisationernas företrädare i rådet ska

- informera rådet om aktuella frågor och projekt inom pensionärsorganisationerna
- driva frågor om förbättringar för hela gruppen pensionärer i Knivsta
- informera sina organisationer om frågor som behandlats i rådet

#### 4. Arbetsformer

- Rådet bör sammanträda minst 4 gånger per år.
- Kallelse bör skickas ut senast 14 dagar innan rådets sammanträde
- Sammanträdestider fastställs av KPR inför varje nytt år. Sammanträdena ska ligga i anslutning till Kommunala funktionsrättsrådets (KFR:s) sammanträden. Frågor som är av intresse för både KFR och KPR tas upp under en gemensam mötestid.
- Såväl rådets ledamöter som kommunens verksamheter kan lämna förslag på punkter till dagordningen. Dagordningen sammanställs av rådets sekreterare och stäms av med rådets ledamöter inför mötet via e-post. Ordföranden har sista ordet om dagordningens innehåll. Punkter till dagordningen ska skickas till sekreteraren i god tid, senast tre veckor innan mötet.
- Ärenden som tas upp på sammanträden ska i dagordningen kategoriseras som information eller dialog för att markera vilken roll rådet kan spela i frågan.
  - Informationsärenden är ärenden där utgångspunkten är att frågan redan är avgjord och/eller där rådets synpunkter inte behövs.
  - Dialogärenden är ärenden där rådet har möjlighet att diskutera en fråga med och direkt ge synpunkter till kommunens tjänstemän.
- Vid rådets sammanträden förs mötesanteckningar. De färdiga mötesanteckningarna sänds ut till rådets ledamöter och publiceras på webben på samma sätt som nämndernas möteshandlingar.
- Representanter för rådet kan delta i utredningar och arbetsgrupper som berör äldre frågor inom respektive nämnds ansvarsområde.
- Rådets arbetsformer utvärderas minst en gång per år.
- Minst en gång per mandatperiod bör rådets ledamöter ges utbildning med syfte att underlätta och utveckla rådets arbete och arbetsformer.

#### 5. Ändring av instruktion

Kommunala pensionärsrådet eller kommunstyrelsen kan föreslå en ändring av dessa instruktioner.

#### 6. Fastställelse

Kommunstyrelsen fastställer instruktionerna för Kommunala pensionärsrådet.

---