

Utbildningsnämndens delegationsordning

Antagen av utbildningsnämnden den 8 december 2020

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Delegering – allmänt	5
Beslutanderätt eller ren verkställighet.....	5
Behörighet/fullmakt	6
Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd	6
Jäv	6
Ersättare för delegat	7
Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt.....	7
Anmälan av beslut till nämnd.....	7
Vidaredelegering	7
Delegater	8
Förkortningar av lagar	8
A. SEKRETESSRELATERADE ÄRENDEN	10
B. DOMSTOLSÄRENDEN	11
C. FÖRVALTNING	11
D. ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	12
E. INKÖP OCH UPPHANDLING	13
F. SKOLLAGEN.....	14
2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning.....	14
5 kap. Trygghet och studiero.....	14
6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	14
7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning	15

8 kap. Förskolan	16
9 kap. Förskoleklassen.....	18
10 kap. Grundskolan.....	19
11 kap. Grundsärskolan.....	20
14 kap. Fritidshemmet	21
15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	22
16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	22
17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	22
19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan	24
20 kap. Kommunal vuxenutbildning.....	25
21 kap. Särskild utbildning för vuxna	26
23 kap. Entreprenad och samverkan.....	27
24 kap. Särskilda utbildningsformer.....	27
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet.....	27
G. SKOLFÖRORDNINGEN	28
9 kap. Grundskolan.....	28
H. PERSONAL OCH ADMINISTRATION	28
I. FÖRORDNING (2020:115) OM UTBILDNING PÅ SKOLOMRÅDET OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET VID SPRIDNING AV VISS SMITTA samt FÖRESKRIFT OM OMSORG FÖR BARN MED VÅRDNADSHAVARE I SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET MSBFS 2020:3 och MSBFS 2020:4.....	28
J. INFORMATIONSHANTERING OCH ALLMÄNNA HANDLINGAR	28
Tillgänglighet	28
K. SÄKERHET OCH BEREDSKAP	29

Säkerhetsskyddslagen29

Inledning

Delegering – allmänt

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Beslut fattade av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Detta betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och att beslutet inte kan ändras av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att på så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Beslut som rör verksamhetens mål, inriktning och omfattning får till exempel inte delegeras. Begränsning finns även när det gäller myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar. Nämnden avgör sedan själv, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

En nämnd kan, som ovan nämnts, delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, så kallad blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

Beslutanderätt eller ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I en delegationsordning ska endast tas med beslut i kommunallagens mening. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär men man kan inte endast hänvisa till överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening. Till exempel yttranden kan normalt inte överklagas men innehåller ofta självständiga bedömningar och fordrar därför delegering för att kunna föras över från nämnd till annan beslutsfattare.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut som upplevs felaktigt, till exempel begäran om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Behörighet/fullmakt

Mellan behörighet/fullmakt och delegering finns åtskilliga olikheter. Beslut som fattas på delegation kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär medan de beslut och åtgärder som vidtas på grund av en fullmakt brukar bli föremål för process i allmän domstol.

Man skiljer mellan juridiska personer och fysiska personer. En juridisk person kan vara ett företag, en förening, en stiftelse, en organisation eller en stat. För att kunna fungera krävs att den juridiska personen har någon som är behörig att företräda den. För aktiebolag finns särskilda bestämmelser om behörig företrädare och firmateckningsrätt (rätten att med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar för bolagets räkning). Motsvarande regler finns inte för kommuner. Trots detta behövs kännedom om vem som har rätt att företräda kommunen i olika sammanhang.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfattning eller till ärenden av viss beskaffenhet

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen/hänskjutande av ärende till nämnd

I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärenden i vilka utbildningsnämnden överfört självständig beslutanderätt åt nämndledamot eller anställd. I vissa fall är ett ärende trots detta av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska delegat inte använda sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. Jäv kan t ex föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

Ersättare för delegat

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses hen som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens delegationslista.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Anmälan av beslut till nämnd

Alla beslut som fattas med stöd av delegation ska skriftligen anmälas till utbildningsnämnden om inte utbildningsnämnden särskilt beslutat annat. För detta finns en särskild rutin.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan om beslut som fattas efter delegation görs till nämnden och utbildningschefen genom kansliet enligt särskild rutin.

Delegater

- Budgetansvarig chef
- Ekonomichef
- Skolchef
- Rektor förskola
- Rektor skola
- Verksamhetschef förskola
- Verksamhetschef grundskola
- Verksamhetschef särskola
- Verksamhetschef elevhälsan
- Skolskjutssamordnare
- Administrativ chef
- Upphandlingsstrateg
- Utbildningschef
- Utbildningsnämndens (UN:s) ordförande
- Utbildningsnämndens (UN:s) sekreterare
- Utbildningsnämndens (UN:s) vice ordförande
- Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"

Förkortningar av lagar

FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
DOS	Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (2018:1937)
–	Säkerhetskyddsförordningen (2018:658)
–	Säkerhetskyddslagen (2018:585)
PMFS	Polismyndighetens författningssamling (2019:2)

A. SEKRETESSRELATERADE ÄRENDEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
A.1 Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmänna handlingar	TF 2 kap. 14 § OSL 6 kap. 2–3 §§ -	Utbildningschef
A.2 Uppställa förbehåll vid utlämnande av allmän handling hos utbildningsnämnden	OSL 10 kap. 14 §	Utbildningschef
A.3 Beslut i fråga om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte		Utbildningschef
A.4 Beslut i fråga om sekretesskydd för anmälare som är anställd inom elevhälsans medicinska verksamhet	OSL 25 kap. 7 §	Utbildningschef
A.5 Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd handling i som begärts ut av annan myndighet, hälso- och sjukvård i enlighet med de syften som nämns i lagen	OSL 10 kap. 16-26 §§ OSL 25 kap. 12 §	Verksamhetschef elevhälsan

B. DOMSTOLSÄRENDEN		
B.1 Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter och vid förrättningar		Utbildningschef UN:s ordförande
B.2 Omprövning och lämnande av upplysningar med anledning av överklagande över delegatens beslut	FL 27 §	Delegat i det överprövade beslutet
B.3 Beslut i fråga om överklagande inkommit inom besvärstiden samt avvisande av för sent inkommet överklagande.	FL 24 §	UN:s nämndsekreterare
B.4 Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut		Utbildningschef
B.5 Beslut i fråga om att överklaga dom i förvaltningsdomstol	FL 22 §	Utbildningschef
B.6 Begäran om inhibition vid överklagande till domstol <i>(OBS! Begäran om inhibition skall ske i samband med överklagande).</i>	FL 29 §	Utbildningschef
C. FÖRVALTNING		
C.1 Beslut i fråga om ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	UN:s ordförande Vid dennes förfall: UN:s vice ordförande
C.2 Yttrande med anledning av remiss, dock ej till kommunfullmäktige		Utbildningschef
C.3 Yttrande till Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet avseende elevärenden		Utbildningschef

D. ALLMÄNNA ÄRENDEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
D.1 Beslut i fråga om utbildning för utbildningsnämndens ledamöter		UN:s ordförande
D.2 Beslut i fråga om utbildning för utbildningsnämndens ordförande		UN:s vice ordförande
D.3 Beslut i fråga om deltagande i och rätt till ersättning enligt ERS för förrättning		UN:s ordförande
D.4 Avskrivning av fordringar upp till 10 000 kronor		Ekonomichef Utbildningschef
D.5 Kassation och försäljning av lös egendom intill ett värde av två basbelopp		Ekonomichef Utbildningschef
D.6 Beslut i fråga om att utse behörighets- och mottagnings- och granskningsattestanter (enligt Knivsta kommuns reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner, attestreglemente)		Ekonomichef Utbildningschef
D.7 Skadestånd upp till ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef Utbildningschef
D.8 Beslut i fråga om att ingå avtal avseende samarbete med extern part under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Utbildningschef

E. INKÖP OCH UPPHANDLING		
<p>E.1 Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster över tröskelvärdet för varor och tjänster eller om upphandlingen är av principiell betydelse eller annars av större vikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut i fråga om att genomföra upphandling. - Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling. 	LOU	<p>Ej delegerat. Beslut fattas av utbildningsnämnden.</p> <p>Budgetansvarig chef</p>
<p>E.2 Ramavtal och kontrakt avseende varor och tjänster under tröskelvärdet för varor och tjänster förutsatt att upphandlingen inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut i fråga om att genomföra upphandling. - Beslut i fråga om att godkänna förfrågningsunderlag, tilldela ett kontrakt, att yttra sig vid överprövning, att avbryta pågående upphandling, att göra om upphandling. 	LOU	<p>Budgetansvarig chef</p> <p>Budgetansvarig chef</p>
<p>E.3 Beslut i fråga om deltagande i samordnade upphandlingar av ramavtal inom utbildningsnämndens verksamhetsområde.</p>	LOU	Utbildningschef
<p>E.4 Beslut i fråga om avropsanmälan, ramavtal SKL Kommentus Inköpscentral.</p>	LOU	Upphandlingsstrateg
<p>E.5 Beslut i fråga om att förlänga ett befintligt ramavtal eller kontrakt.</p>	LOU	Budgetansvarig chef

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning		
2.1 Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 §	Rektor förskola och Rektor skola
5 kap. Trygghet och studiero		
5.1 Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	5 kap. 17 §	Rektor
5.2 Avstängning av elev från praktik.	5 kap. 19 §	Rektor
6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling		
6.1 Upprätta likabehandlingsplan	6 kap. 8 § (samt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567))	Rektor förskola och Rektor skola
6.2 Skyldighet att anmäla till huvudmannen. Utredda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § första stycket	Rektor förskola och Rektor skola
6.3 Utse vem som från verksamheten pedagogisk omsorg ska motta anmälningar om att barn blivit utsatt för kränkande behandling.	6 kap. 10 § tredje stycket	Verksamhetschef förskola

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning		
7.1 Mottagande i grundsärskolan.	7 kap. 5 §	Verksamhetschef särskola
7.2 Besluta att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp.	7 kap. 5 b §	Verksamhetschef särskola
7.3 Mottagande på försök i grundskola eller grundsärskola.	7 kap. 8 §	Verksamhetschef särskola
7.4 Integrerad skolgång i grundskola eller grundsärskola.	7 kap. 9 §	Rektor skola och Verksamhetschef särskola i förening
7.5 Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	7 kap. 10 §	Utbildningschef
7.6 Tidigare skolstart	7 kap. 11 §	Rektor skola
7.7 Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år.	7 kap. 13 §	Utbildningschef
7.8 Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Utbildningschef
7.9 Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 15 §	Utbildningschef
7.10 Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande, för särskolans elever.	7 kap. 15 §	Verksamhetschef särskola

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
8 kap. Förskolan		
8.1 Erbjudande av förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap. 5 §	Rektor förskola
8.2 Erbjudande av förskola på obekvämtid i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier.	8 kap. 5 §	Administrativ chef
8.3 Beslut i fråga om undantag från 15-timmarsregeln vid föräldraledighet – kommunal förskola	8 kap. 6 §	Administrativ chef
8.4 Beslut i fråga om undantag från 15-timmarsregeln vid föräldraledighet – fristående förskola	8 kap 6 §	Administrativ chef
8.5 Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – kommunal förskola	8 kap. 7 §, 14 § andra stycket	Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"
8.6 Erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola – fristående förskola	8 kap. 7 §, 14 § 2.a stycket	Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"
8.7 Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Administrativ chef
8.8 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.	8 kap. 13 § första stycket	Administrativ chef
8.9 Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	8 kap. 17 §	Verksamhetschef elevhälsan

8.10 Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola.	8 kap. 22 §	Administrativ chef
8.11 Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd- tilläggsbelopp	8 kap. 23 §	Verksamhetschef elevhälsan
8.12 Upphörande av plats på förskola på grund av obetalda avgifter.		Utbildningschef

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
9 kap. Förskoleklassen		
9.1 Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns förskoleklass.	9 kap. 13 § första stycket	Rektor skola
9.2 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Knivsta kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 § första stycket	Administrativ chef
9.3 Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.	9 kap. 15 § första stycket andra meningen och andra stycket	Rektor skola
9.4 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Knivsta kommun har mottagit i sin förskoleklass på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen.	9 kap. 16 § andra stycket andra meningen	Administrativ chef
9.5 Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen	Verksamhetschef elevhälsan
9.6 Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass – tilläggsbelopp	9 kap. 19 §	Verksamhetschef elevhälsan

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
10 kap. Grundskolan		
10.1 Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Knivsta kommuns grundskola.	10 kap. 25 §	Rektor skola
10.2 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	10 kap. 25 §	Administrativ chef
10.3 Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.	10 kap. 30 § första stycket andra meningen och andra stycket punkten 1	Rektor skola
10.4 Omplacering av elev om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10 kap. 30 § andra stycket punkten 2	Rektor skola
10.5 Beslut i fråga om beviljande av skolskjuts i de fall beviljandet har skett med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	10 kap. 32 §	Skolskjutssamordnare
10.6 Beslut i fråga om avslag på ansökan om skolskjuts i de fall avslaget har skett med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	10 kap. 32 §	Skolskjutssamordnare
10.7 Beslut i fråga om att bevilja skolskjuts för en elev som med hänsyn till personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	10 kap. 33 §	Skolskjutssamordnare

10.8 Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen	Verksamhetschef elevhälsan
10.9 Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp	10 kap. 37 §	Verksamhetschef elevhälsan
11 kap. Grundsärskolan		
11.1 Lämna bidrag till huvudman för fristående grundsärskola – tilläggsbelopp	11 kap. 36 §	Verksamhetschef elevhälsan
11.2 Beslut i fråga om en elev som tas emot i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 §	Rektor skola

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
14 kap. Fritidshemmet		
14.1 Erbjuda utbildning i fritidshemmet om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	14 kap. 5 §	Administrativ chef
14.2 Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	14 kap. 6 §	Administrativ personal med ansvar för "utökad tid"
14.3 Erbjuda fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	14 kap. 7 §	Rektor skola
14.4 Inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	14 kap. 14 § andra stycket andra meningen	Verksamhetschef elevhälsan
14.5 Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem – tilläggsbelopp	14 kap. 15 §	Verksamhetschef elevhälsan
14.6 Upphörande av plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter.		Utbildningschef

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan		
15.1 Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap. 32 §	Administrativ chef
16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan		
16.1 Avge yttrande till annan kommun där en elev från Knivsta kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	16 kap. 48 §	Administrativ chef
16.2 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än den kommunens självkostnad för utbildningen.	16 kap. 51 § första stycket	Administrativ chef
16.3 Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp.	16 kap. 52 §	Administrativ chef
17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan		
17.1 Förlänga preparandutbildning till två år.	17 kap. 5 §	Rektor skola
17.2 Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram.	17 kap. 6 §	Rektor skola
17.3 Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 §	Rektor skola
17.4 Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 11 § andra stycket	Rektor skola

17.5 Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	17 kap. 16 §	Verksamhetschef sarskola
17.6 Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Knivsta kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever.	17 kap. 19 §	Rektor skola
17.7 Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion och programinriktat val som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintröduktion.	17 kap. 21 §	Rektor skola
17.8 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Knivsta kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv har för sådan utbildning.	17 kap. 22 §	Administrativ chef
17.9 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Knivsta kommun själv har för sådan utbildning.	17 kap. 22 §	Administrativ chef
17.10 Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	17 kap. 29 §	Administrativ chef
17.11 Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp.	17 kap. 31 §	Administrativ chef
17.12 Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp.	17 kap. 36 §	Administrativ chef

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan		
18.1 Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	18 kap 5 §	Verksamhetschef särskola
18.2 Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	18 kap 7 §	Verksamhetschef särskola
19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan		
19.1 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Knivsta kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens gymnasiesärskola.	19 kap. 13 §	Verksamhetschef särskola
19.2 Tillämpa interkommunal ersättning avseende särskolan.	19 kap. 22 § första stycket	Administrativ chef
19.3 Lämna bidrag till huvudman för fristående gymnasiesärskola – grundbelopp.	19 kap. 45-46 §	Verksamhetschef elevhälsan
19.4 Lämna bidrag till huvudman för fristående gymnasiesärskola – tilläggsbelopp.	19 kap. 47 §	Verksamhetschef elevhälsan

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
20 kap. Kommunal vuxenutbildning		
20.1 Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad.	20 kap. 7 § andra stycket	Rektor skola
20.2 Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § andra stycket	Rektor skola
20.3 Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört.	20 kap. 9 § tredje stycket	Rektor skola
20.4 Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13 §	Rektor skola
20.5 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 14 §	Rektor skola
20.6 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 21 §	Rektor skola
20.7 Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 §	Rektor skola
20.8 Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 23 §	Rektor skola
20.9 Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare.	20 kap 33 §	Rektor skola

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
21 kap. Särskild utbildning för vuxna		
21.1 Bestämma att böcker och andra lärvärtyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad.	21 kap. 6 §	Rektor skola
21.2 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Knivsta kommun ansökt om särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § första stycket	Rektor skola
21.3 Besluta att ta emot en sökande till särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § andra stycket	Rektor skola
21.4 Besluta att anta en sökande till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § tredje stycket	Rektor skola
21.5 Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra.	21 kap. 9 § andra stycket	Rektor skola
21.6 Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört.	21 kap. 9 § tredje stycket	Rektor skola

F. SKOLLAGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
23 kap. Entreprenad och samverkan		
23.1 Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad).	23 kap. 1 §	Skolchef
24 kap. Särskilda utbildningsformer		
24.1 Besluta att skolpliktigt barn har rätt att fullfölja skolplikten på annat sätt.	24 kap. 23 §	Utbildningschef
24.2 Återkallande av medgivande att fullfölja skolplikten på annat sätt.	24 kap. 24 §	Utbildningschef
25 kap. Annan pedagogisk verksamhet		
25.1 Lämna bidrag till huvudman för fristående pedagogisk omsorg – tilläggsbelopp.	25 kap. 13 §	Verksamhetschef elevhälsan

G. SKOLFÖRORDNINGEN	LAGRUM el annan bestämmelse Kommentarer	Delegat
9 kap. Grundskolan		
G.9.1 Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 §	Verksamhetschef grundskola
G.9.2 Besluta om vilka språkval som ska erbjudas.	9 kap. 5 §	Rektor skola
H. PERSONAL OCH ADMINISTRATION		
H.1 Utbildningskontorets organisation inom ramen för av nämnden beslutad budget.		Utbildningschef
I. FÖRORDNING (2020:115) OM UTBILDNING PÅ SKOLOMRÅDET OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET VID SPRIDNING AV VISS SMITTA samt FÖRESKRIFT OM OMSORG FÖR BARN MED VÅRDNADSHAVARE I SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET MSBFS 2020:3 och MSBFS 2020:4		
I.1 Beslut i fråga om tillgång till omsorg för barn som har vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet. Beslut om att begära intyg.	14 § MSBFS 2020:3 och MSBFS 2020:4	Administrativ chef
J. INFORMATIONSHANtering OCH ALLMÄNNA HANDLINGAR		
Tillgänglighet		
J. 1 Neka begäran om tillgängliggörande av digital service för utbildningsnämndens verksamheter	12 § DOS-lagen	Utbildningschef

K. SÄKERHET OCH BEREDSKAP		
Säkerhetsskyddslagen		
K. 1 Beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll*	5 kap. 8, 15 §§ säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)	Utbildningschef
K. 2 Beslut om säkerhetsskyddsavtal*	2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:585)	Utbildningschef
K. 3 Beslut om att fastställa säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan*	2 kap. 10,11 §§ PMFS 2019:2	Utbildningschef

*Beslutet anmäls ej.