

Knivsta kommun

741 75 Knivsta

knivsta@knivsta.se

018-34 70 00

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)
för servering av alkoholdrycker

Ansökan börjar behandlas när fakturan som vi skickar för prövningsavgiften är inbetald. När du skickar in en ansökan så tar vi ut en avgift för handläggningen, enligt taxa som är fastställd av kommunfullmäktige.

På vår hemsida kan du se avgifterna för serveringstillstånd: knivsta.se/miljoavgifter

*** = Obligatorisk uppgift**

Sökande

Företag
Organisationsnummer
Telefon (även riktnummer)
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
E-postadress

Kontaktperson

Förnamn
Efternamn

Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Serveringsställe

Namn
Utdelningsadress
Postnummer
Postort

Restaurangnummer
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske
Högsta antal personer i serveringslokalen/erna

Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

☐ yta A

☐ yta B

☐ yta C

☐ yta D, uteservering

Serveringens omfattning

Serveringsperiod

☐ Året runt
☐ Ärligen under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)
☐ Under perioden (fr.o.m. - t.o.m.)

Typ av servering

☐ Catering	☐ Roomservice
☐ Evenemang (t.ex. festival)	☐ Minibar
☐ Pausservering	☐ Provsmakning enligt 8 kap 6 §
☐ Uteservering	☐ Provsmakning enligt 8 kap 7 §

Knivsta kommun

Servering till

Allmänheten

Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

Alkohol drycker som önskas serveras☐

Starköl

☐

Spritdrycker

☐

Alkohol drycksliknande preparat

☐

Vin

☐

Andra jästa alkohol drycker

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om inte annat har beslutats)

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Övriga upplysningar**Fakturamottagare, om annan än sökande. ***

Företag eller personnamn

Postnummer

Organisationsnummer

Postort

Utdelningsadress

Referens

Kunskapsprov

Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov om svenska alkohollagstiftningen för att visa att den har de kunskaper som krävs. Anmälan och bokning av tid görs till miljögruppen via mejl knivsta@knivsta.se Ange namn och personnummer. Det finns undantag för att skriva kunskapsprovet, se kommunens hemsida.

Att tänka på

- För att kunna få ett serveringstillstånd krävs det att serveringsstället är lämpligt för sitt ändamål ur brandskyddssynpunkt. För mer information kontakta brandförsvaret.
- Om du vill använda en offentlig plats till din uteservering, anordna dans eller liknande kan du behöva söka tillstånd hos polisen. För mer information kontakta Polismyndigheten i Uppsala län.

Dessa handlingar ska bifogas i PDF format med ansökan:

•**Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och om ni har dansgolv, möjligheter till olika typer av spel eller annan underhållning.

•**Ritning över serveringsställets lokaler.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Markera gärna med färgpenna. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Skriv gärna måtten.

•**Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget.** Det kan vara till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.

•**Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för serveringsstället.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.

•**Kopia av köpekontrakt eller arrendeavtal.** Detta gäller bara om du tar över serveringsstället från en tidigare ägare. Kom ihåg att kontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.

•**Uppgifter om finansiering.** Den blankett som följer med på nästkommande sida ska fyllas i och skickas med i din ansökan.

Uppgifter om finansiering vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

enligt 8 kap 2 § alkohollagen.

Blanketten skickas till:

knivsta@knivsta.se

Knivsta kommun

741 75 Knivsta

018-34 70 00

Sökande

Bolagsnamn/firmanamn	Organisations-/personnummer
----------------------	-----------------------------

Uppgifter om kostnader vid uppstart av verksamheten

Här ska du ange vilka större kostnader som krävs för att du ska kunna öppna din verksamhet. Det är obligatoriskt att fylla i alla rutor. Om du inte har några kostnader för till exempel inköp av ny utrustning ska du skriva 0 kr.

Kostnad	Summa
Köp av verksamhet	
Ombyggnation av lokal	
Inköp av ny utrustning	
Andra större kostnader. Ange vad:	

Uppgifter om var pengarna kommer från

För att kunna få serveringstillstånd måste du som söker tillstånd visa att du har tillgång till pengar för att kunna finansiera uppstarten. Det ska du visa genom till exempel utdrag från konton eller underskrivna lånehandlingar. Fyll i de rutor som är aktuella och skicka med handlingar som visar det belopp du har angivit.

Kostnad	Summa	Bilaga nr
Egna medel		
Banklån		
Lån från leverantör		
Lån eller skuld som tagits över från säljaren		
Lån från annan		
Annat:		
Annat:		

Övriga upplysningar

Här har du möjlighet att lämna övriga upplysningar gällande din finansiering

Uppgiftslämnare

Datum	Namn	Telefon till uppgiftslämnare
E-postadress		

Hantering av personuppgifter

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifter först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.