



Dokumentägare: Processägare Kontroller	
Dokumentbeslutare: Processägare Kontroller	
Senast redigerat av: Susanne Veijalainen	Datum: 2019-03-14

## Tillfällig förläggning/tillfällig övernattnig

### Bakgrund och syfte

Vid större idrottsarrangemang och liknande finns det ett behov av tillfällig förläggning i lokaler som normalt inte är till för övernattnig. Formellt sett är en tillfällig förläggning, i en lokal som inte är avsedd för övernattnig, en tillfällig ändring av verksamheten (PBL 8 kap § 1 p 3). En tillfällig ändring av verksamheten kan kräva ett beslut eller medgivande från byggnadsnämnden. Brandkåren Attunda är brandsakkunnig för kommunens byggnadsnämnd och redovisar i denna riktlinje under vilka förutsättningar Brandkåren Attunda kan ge medgivande om tillfällig förläggning.

### Ansvar

Den som arrangerar den tillfälliga förläggningen ansvarar helt och hållet för säkerheten. Medgivande från kommunens byggnadsnämnd eller Brandkåren Attunda innebär inte att arrangörens ansvar blir mindre. Detta fråntar dock inte lokalupplåtarens ansvar att se till att lokalen är lämpligt för sitt ändamål. Arrangören skall ha kunskap och erfarenhet som motsvarar ansvaret. Saknar arrangören av den tillfälliga förläggningen kunskap och erfarenhet för att kunna ta ansvaret för säkerheten, skall brandsakkunnig anlitas.

Arrangören ansvarar för att:

- Arrangören har tillräcklig kunskap och utbildning
- Arrangören kan agera på ett riktigt sätt vid en brand/utrymningssituation
- Arrangören känner till och kan hantera den brandsläckningsutrustning (handbrandsläckare, inomhusbrandposter etc.) som finns i lokalen
- Arrangören har kunskap om brandtekniska installationer (brandlarm, branddörrar, släckutrustning, nödutgångar, vägledande markering m m)
- De brandtekniska installationerna är kontrollerade och fungerar innan övernattnig sker
- De övernattande fått information så att de kan agera på ett tillfredsställande sätt vid en brand/utrymningssituation
- Ordningsregler upprättas och efterlevs
- Sovsalens sängplatser utformas enligt beskrivning under rubriken "*placering av sovplatser*".

### Organisation

Arrangören ska ha en organisation som leder, följer upp och kontrollerar förläggningsverksamheten. Organisationen och dess arbete skall kompensera de avsteg i brandskydd som finns jämfört med det brandskydd som krävs för en förläggning. Det skall alltid finnas en utsedd brandskyddsansvarig i tjänst.

## Anmälan om planerad tillfällig förläggning/tillfällig övernattnig

Arrangören är skyldig genom länk på Brandkåren Attundas hemsida anmäla den tillfälliga förläggningen senast fem dagar innan övernattningen äger rum. Se Brandkåren Attundas hemsida under Privatperson -> Hem & Fritid -> Tillfällig Förläggning.

Följande uppgifter skall meddelas:

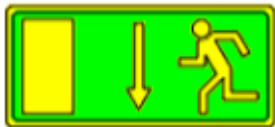
- Uppgifter om arrangör inklusive kontaktuppgifter till ansvarig
- Uppgifter om antal barn och vuxna i lokalerna
- Förläggningsobjekt och vilka lokaler som nyttjas samt antal sovplatser
- Tider för nyttjandet

En utebliven anmälan om tillfällig förläggning, ofullständiga uppgifter i anmälan eller allvarliga brister i arrangörens ansvar och organisation kan medföra att Brandkåren Attunda avstyrker anmälan om den tillfälliga förläggningen.

## Byggnadstekniskt brandskydd

Här följer information om de brandskyddstekniska förutsättningarna i lokaler samt den organisation som skall finnas för tillfällig förläggning.

- **Brand- och utrymningslarm**  
Förläggningslokalerna och lokalerna inom samma brandcell som förläggning sker ska vara försedda med heltäckande brand- och utrymningslarm. Byggnader, som är försedda med automatisk vattensprinkler men som saknar automatiskt brandlarm med rökdetektorer, godtas om övernattningslokalerna är försedda med brandvarnare.
- **Brandvarnare**  
För lokal som har dörrförbindelse direkt till det fria kan brandvarnare godtas istället för brand- och utrymningslarm. Brandvarnaren ska finnas i de lokaler övernattnig sker samt i angränsande lokaler som har dörrförbindelse till lokalerna med övernattnig.
- **Utrymningsvägar och vägledande markering**  
Det ska finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar. Utrymningsvägarna skall vara lätt öppningsbara från insidan utan nyckel eller annat redskap. Övernattningslokalen bör om möjligt ligga i markplanet. Utrymningsvägar och väg till utrymningsväg ska vara försedda med vägledande markering. (Se exempel nedan)



- **Brandavskiljande dörrar**  
En brandavskiljande dörr ska alltid vara stängd. Dörren får aldrig ställas upp med kil eller liknande. Brandavskiljande dörr får endast stå uppställd om dörren är försedd med magnetupphängning som automatiskt stänger dörren vid brand.
- **Vakande vakt**  
För lokal som ligger i markplan och i de fall det är fråga om övernattnig för maximalt 25 personer kan vakande vakter godtas i stället för brandvarnare och brandlarm. Vakterna skall vara väl insatta i brandskyddsorganisationen och de ordningsregler som gäller samt väl insatt i det byggnadstekniska brandskyddet.
- **Brandredskap**  
Det skall finnas brandredskap i form av handbrandsläckare eller inomhusbrandpost

lättillgängligt och väl markerat. Var man än befinner sig i lokalerna skall avståndet till närmaste brandredskap vara högst 25 m.

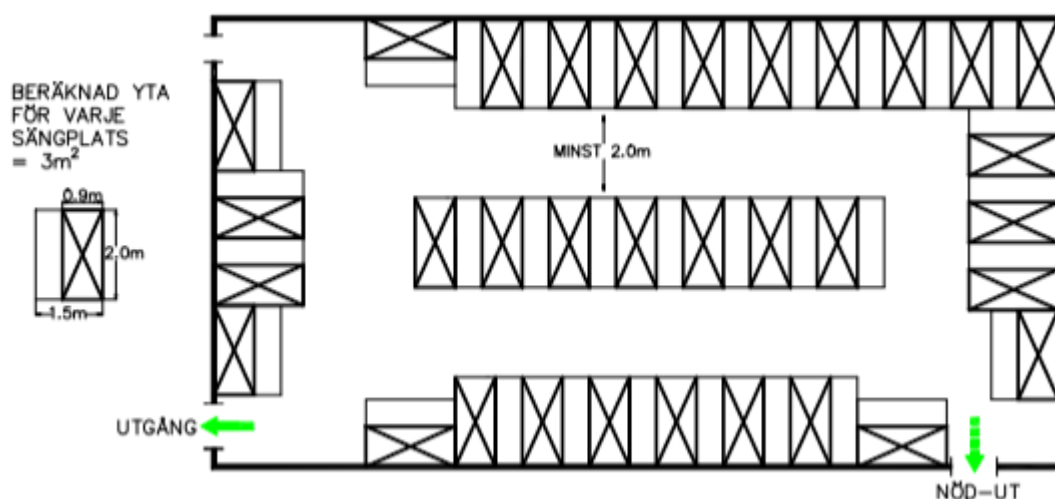
## Ordningsregler

Arrangören ska upprätta ordningsregler för att minska risken för brands uppkomst och för att minska konsekvenserna vid brand, samt för att underlätta utrymning. Följande regler bör finnas:

- Rökning är förbjuden inom och i anslutning till byggnaden
- Brandfarlig vara (t-sprit, tändvätska etc.) får inte hanteras i byggnaden
- Bänkar, bord och stolar samt brännbart material får inte placeras i korridorer eller i trapphus
- Matlagning och kaffekokning och liknande är förbjudet i förläggingslokaler
- Sopsäckar och brännbart material placeras i avsedda utrymmen
- Uppställning av husvagnar och container och dylikt får ej ske inom avståndet 9 m från byggnaden, samt får ej utgöra hinder för brand- eller ambulansfordon

## Placering och kontroll av sovplatser

Sovplatsernas placering och antalet sovplatser som kan anses tillfredsställande bör följa måtten i följande skiss.



Varje dag inför övernattnig ska sovsalen kontrolleras. Ansvarig arrangör ansvarar för att kontrollen genomförs och att eventuella brister rättas till.

## Information

Informationsmöten ska hållas med samtliga som kommer att vistas i förläggningen.  
Informationen ska innehålla:

- Information om brand- och utrymningslarm
- Utrymningsplanen, med utrymningsvägar och uppsamlingsplats
- Hur man ska bete sig och agera vid ett eventuellt utrymningslarm
- Brandredskap och var de finns
- Ordningsregler

## Kontroll av Brandkåren Attunda

Eventuell kontroll som utförs av Brandkåren Attunda är myndighetsutövning och ersätter inte på något sätt de åtgärder arrangören har att utföra för att ta sitt ansvar för brand- och utrymnings säkerheten. Jourhavande yttre befäl beslutar om kontroll skall genomföras i form av annan tillsyn.

## I händelse av brand

Arrangören skall kunna hantera utrymning själv. Då räddningstjänsten larmats via 112 ska personal som arrangerar förläggningen möta upp första räddningsstyrkan vid larmadressen.  
Följande information bör kunna lämnas:

- Vad som har hänt
- Hur många personer som är kvar inne
- Var återsamlingsplatsen är för de som utrymt
- Ritning över aktuellt våningsplan med information om var förläggning sker