

Sammanträde med socialnämnden

Tid:	Torsdag den 18 februari 2021, kl. 08:00-12:30.
Plats:	Tillassalen, kommunhuset samt distanssammanträde via Zoom.
Beslutande:	Kerstin Eskhult (C), ordförande Britt-Louise Gunnar (S), 1:a vice ordförande §§ 4–14. Närvarande under del av § 3, men ej som beslutande. Monica Lövgren (SD), 2:a vice ordförande Sten Arnekrans (M) Fredrik Rosenbecker (V) Lotta Wiström (L) Kjell-Arne Nilsson (KNU)
Ersättare:	Anders Bergquist (S) ersätter Britt-Louise Gunnar (S) §§ 1–3 Synnöve Adell (KD) §§ 3–14 Eva Okfors (M) §§ 3–14 Anders Bergquist (S) §§ 4–14
Sekreterare:	Josefin Lindström, nämndsekreterare §§ 1–14
Övriga deltagare:	Se nästa sida.
Justering, se sista sidan för digitala underskrifter	Protokollet justeras digitalt av: Kerstin Eskhult (C), ordförande Monica Lövgren (SD), justerare

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Förvaringsplats för protokoll
Knivsta kommunhus,
Centralvägen 18 Knivsta

Sista datum för överklagan
2021-03-19

Datum när anslaget sätts upp
2021-02-26

Datum när anslaget tas ner
2021-03-22

Socialnämnden

PROTOKOLL

2 (14)

Sammanträdesdatum

2021-02-18

Övriga deltagare:

Catrin Josephson, socialchef

Martin Lirén, områdeschef myndighet

Ulrika Andersson, enhetschef bistånd §§ 1–5

Donya Shek Ismail, biståndshandläggare §§ 1–5

Lisa Bouveng, områdeschef utförare §§ 6–14

Marja Hedin, kvalitets- och utvecklingschef §§ 6–14

Emir Subasic, administrativ chef §§ 6–14

Ulrika Brugård, socialt ansvarig samordnare §§ 8–11

Karin Allard, verksamhetscontroller § 12

Ekaterina Widén, förvaltningsekonom §§ 12–14

§ 1

Justering

Socialnämndens beslut

Protokollet justeras digitalt senast den 24 februari 2021 av ordföranden och Monica Lövgren (SD).

§ 2

Godkännande av dagordning

Socialnämndens beslut

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

- Ärende Verksamhetsuppföljning LOV hemtjänst egen regi, Enheten hemvård utgår.
- Fråga från Lotta Wiström (L) om störningar på Tegelparken servicebostad läggs till dagordningen.

Ärenden behandlas i en ordning som är lämplig med hänsyn till föredragningar och numreringen justeras därefter.

§ 6

Covid-19-läget

Catrin Josephson, socialchef, informerar.

Händelser på Ängbyvägen i januari

Martin Lirén, områdeschef myndighet, informerar.

IVO:s tillsyn av HSL på särskilt boende

SN-2020/271

Marja Hedin, kvalitets- och utvecklingschef, informerar.

Underlag

Beslut från IVO 2021-02-03

Digital signering HSL

Marja Hedin, kvalitets- och utvecklingschef, informerar.

Facebooksida för hemvården

Lisa Bouveng, områdeschef utförare, informerar.

Träning på distans

Marja Hedin, kvalitets- och utvecklingschef, informerar.

§ 7

Fråga från Lotta Wiström (L) om störningar på Tegelparken servicebostad

Lisa Bouveng, områdeschef utförare, besvarar frågan.

§ 8

Dnr: SN-2020/276

Avtals- och verksamhetsuppföljning av Lyckåsen gruppbostad Nytida AB – Uppföljning av åtgärds- och handlingsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för redovisningen av "Svar på åtgärdskrav vid avtalsuppföljning Lyckåsens gruppbostad, SN-2020/276".

Sammanfattning av ärendet

Avtals- och verksamhetsuppföljning har, under våren 2020, genomförts av gruppbostad Lyckåsen, som drivs av Nytida AB enligt avtal med Knivsta kommun. Uppföljningen har genomförts av Kvalitets- och utvecklingsavdelningen inom Vård- och omsorgskontoret.

2020-11-05 presenterades rapporten på socialnämnden, som beslutade att Nytida AB vid sammanträdet den 18 februari 2021, ska redovisa hur de avser att arbeta med de krav på åtgärder och utvecklingsområden som presenteras i rapporten. 2021-01-15 inkom "Svar på åtgärdskrav vid avtalsuppföljning Lyckåsen gruppbostad, SN-2020/276" från Nytida AB, se bilaga. Vård- och omsorgskontorets ledning godkänner handlingsplanen då den svarar upp mot åtgärdskrav och utvecklingsområden. I samband med kommande avtals- och verksamhetsuppföljning kommer det följas upp att åtgärderna har haft önskad effekt.

Underlag

Tjänsteutlåtande 2021-01-21
Svar på åtgärdskrav vid avtalsuppföljning

Beslutet ska skickas till

Akten
Socialchef
Nytida AB
Kvalitets- och utvecklingschef
Enhetschef biståndsenheten
SAS
MAS
MAR

§ 9

Dnr: SN-2020/30

Avtals- och verksamhetsuppföljning av Dadelvägen gruppbofastad Nytida AB – Uppföljning av åtgärds- och handlingsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för redovisningen av "Svar på åtgärdskrav vid avtalsuppföljning Dadelvägens gruppbofastad, SN-2020/30".

Sammanfattning av ärendet

Avtals- och verksamhetsuppföljning har, under våren 2020, genomförts av gruppbofastad Dadelvägen, som drivs av Nytida AB enligt avtal med Knivsta kommun. Uppföljningen har genomförts av Kvalitets- och utvecklingsavdelningen inom Vård- och omsorgskontoret.

2020-11-05 presenterades rapporten på socialnämnden, som beslutade att Nytida AB vid sammanträdet den 18 februari 2021, ska redovisa hur de avser att arbeta med de krav på åtgärder och utvecklingsområden som presenteras i rapporten. 2021-01-15 inkom "Svar på åtgärdskrav vid avtalsuppföljning Dadelvägens gruppbofastad, SN-2020/30" från Nytida AB, se bilaga. Vård- och omsorgskontorets ledning godkänner handlingsplanen då den svarar upp mot åtgärdskrav och utvecklingsområden. I samband med kommande avtals- och verksamhetsuppföljning kommer det följas upp att åtgärderna har haft önskad effekt.

Underlag

Tjänsteutlåtande 2021-01-21
Svar på åtgärdskrav vid avtalsuppföljning

Beslutet ska skickas till

Akten
Socialchef
Nytida AB
Kvalitets- och utvecklingschef
Enhetschef biståndsenheten
SAS
MAS
MAR

§ 10

Dnr: SN-2020/31

Avtals-/verksamhetsuppföljning Vilhelms gård

Socialnämndens beslut

Vardaga AB ska skriftligen redovisa hur de avser att arbeta med de krav på åtgärder och utvecklingsområden som presenteras i rapporten vid nämndens sammanträde 2021-05-27.

Sammanfattning av ärendet

Avtals- och verksamhetsuppföljning har, under 2020, genomförts av verksamheten särskilt boende Vilhelms gård, som drivs av Vardaga AB enligt avtal med Knivsta kommun. Uppföljningen har genomförts av Kvalitets- och utvecklingsavdelningen inom Vård- och omsorgskontoret.

Vid uppföljningen har både styrkor och brister i kvaliteten identifierats. Det som fungerar särskilt väl är att verksamhetens vision, värdegrund och mål är förankrade. Arbetssätt och bemötande bedöms vara välfungerande, liksom arbete med kontaktmannaskap, kontinuitet, information, delaktighet, integritet och arbete med risksituationer. Kompetensen är i enlighet med vad som krävs för verksamhetsområdet och avtalet med Knivsta kommun. Företagets ekonomiska ställning bedöms vara god.

Utvecklingsområden och åtgärdsplaner finns framförallt inom området för hälso- och sjukvård, samt dokumentation av delaktighet och samverkan samt genomförandeplaner.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2021-01-27

Rapport Avtals- och verksamhetsuppföljning av Vilhelms gård, Vardaga AB

Beslutet ska skickas till

Akten

Socialchef

Vardaga AB

Kvalitets- och utvecklingschef

Administrativ chef, VoO-kontoret

MAS

MAR

SAS

Socialnämnden

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2021-02-18

11 (14)

§ 11

Dnr: SN-2020/95

Verksamhetsuppföljning LOV hemtjänst egen regi, Enheten hemvård

Ärendet utgår.

Socialnämnden

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2021-02-18

12 (14)

§ 12

Dnr: SN-2020/384

Uppföljning av intern kontrollplan SN 2020

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner uppföljning av intern kontrollplan 2020 för socialnämnden.
2. Socialnämnden anmäler uppföljningen av intern kontrollplan för nämndens verksamheter till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2020 visar att samtliga kontrollområden som planerats har genomförts. Bifogad rapport redogör sammanfattat för kontrollområden med resultat och eventuella utvecklingsområden eller åtgärds punkter.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2021-01-26
Rapport

Karin Allard, verksamhetscontroller, informerar.

Beslutet ska skickas till

Akten
Verksamhetscontroller
Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr: SN-2021/6

Verksamhetsberättelse och årsbokslut för socialnämnden 2020

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner verksamhetsberättelse och årsbokslut för socialnämndens verksamheter.
2. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och revisorerna för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens bokslut 2020 visar ett överskott på 9,1 miljoner kronor. För verksamhetsberättelse och årsbokslut, se bilagor.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2021-02-08

Verksamhetsberättelse och årsbokslut för socialnämnden 2020

Catrin Josephson, socialchef, Lisa Bouveng, områdeschef utförare, och Ekaterina Widén, förvaltningsekonom, informerar.

Ändringar görs i texten under rubriken Fossilfri/koldioxidneutral kommun – minimerad plastanvändning och giftfri förskola i verksamhetsberättelsen på sida 16. På sida 23 kompletteras tabellen med de volymer som saknades i det utsända dokumentet. Catrin Josephson läser upp ändringarna på sammanträdet.

Beslutet ska skickas till

Akten
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Revisorerna
Ekonomichef

§ 14

Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Följande delegationsbeslut är anmälda till socialnämnden:

- Lista diarietörda delegationsbeslut 2020-12-10–2021-02-10.
- Protokoll från socialnämndens individutskott 2020-12-17
- Protokoll från socialnämndens individutskott 2021-02-04.
- Delegationslista ur Siebel; beviljade insatser SoL, LSS, färdtjänst 2020-12-01–2020-12-31.
- Delegationslista ur Siebel; beviljade insatser SoL, LSS, färdtjänst 2021-01-31–2021-01-31.
- Delegationslista ur Procapita; IFO-beslut 2020-12-01– 2020-12-31.
- Delegationslista ur Procapita; IFO-beslut 2021-01-01– 2021-01-31.