

## Ansökan om ändring i stadigvarande serveringstillstånd

enligt 8 kap 2 § alkohollagen.

Blanketten skickas till  
[knivsta@knivsta.se](mailto:knivsta@knivsta.se)

### Ansökan avser

☐ Tillfällig ändring ☐ Stadigvarande ändring

### Sökande bolag (faktura mottagare)\*

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Namn         | Organisations-/personnummer |
| Adress       | Postnummer och ort          |
| E-postadress | Telefon                     |

### Serveringsställe

|        |                    |
|--------|--------------------|
| Namn   | Telefon            |
| Adress | Postnummer och ort |

### Serveringslokaler

|                                             |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske | Antal sittplatser inomhus      |
|                                             | Antal sittplatser uteservering |

### Serveringens omfattning

|                                                           |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Året runt                        | <input type="checkbox"/> Under perioden fr.o.m. _____ t.o.m. _____     |
| <input type="checkbox"/> Pausservering                    | <input type="checkbox"/> _____ Cateringverksamhet till slutna sällskap |
| Alkoholdrycker som önskas serveras                        | Servering ska ske till                                                 |
| <input type="checkbox"/> Starköl                          | <input type="checkbox"/> Allmänheten                                   |
| <input type="checkbox"/> Vin & andra jästa alkoholdrycker | <input type="checkbox"/> Slutet sällskap                               |
| <input type="checkbox"/> Spritdrycker                     |                                                                        |

### Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00-01.00 om inte annat anges)

### Faktura mottagare om annan än sökande bolag /övriga upplysningar

|  |
|--|
|  |
|--|

### Underskrift

|                 |                                      |                   |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| Ansökningsdatum | Underskrift av behörig firmatecknare | Namnförtydligande |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------|

#### Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifter först när den ifyllda blanketten tagit emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida

## Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

### Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till 3 - 6 veckor beroende på vad ändringen avser och beräknas från det datum då komplett ansökan har inkommit.

### Avgift för ansökan

På vår hemsida kan du se avgifterna för ansökningar/tillstånd: [Här kan du se taxan: knivsta.se/miljoeavgifter](https://knivsta.se/miljoeavgifter) Samt information om fakturor till och från kommunen: <https://knivsta.se/politik-och-organisation/ekonomi-och-budget/fakturor-till-ochfrankommunen>

### Handlingar som ska skickas in beroende på vad ändringen avser

#### Ändring av serveringsyta

- Verksamhetsbeskrivning
- Ritning över serveringsställets lokaler
- Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för serveringsstället

#### Ändrade serveringstider

- Verksamhetsbeskrivning

#### Cateringstillstånd

- Verksamhetsbeskrivning

#### Från servering till slutet sällskap till servering till allmänheten

- Verksamhetsbeskrivning
- Kunskapsprov

#### Ändrat utbud av alkoholdrycker

- Verksamhetsbeskrivning

### Beskrivning av handlingarna

- **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning du har under dag- och kvällstid. Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och om ni har dansgolv, möjligheter till olika typer av spel eller annan underhållning.
- **Ritning över serveringsställets lokaler.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Markera gärna med färgpenna. Har du en uteservering ska det synas på ritningen var den ligger i förhållande till restaurangen. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Storlek på lokal och uteservering samt antal personer som kan serveras.
- **Kopia av hyreskontrakt eller ägarbevis för serveringsstället.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Kunskapsprov.** Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov för att visa att den har de kunskaper om alkohollagstiftningen som krävs. För ytterligare information se Knivsta kommuns hemsida