

Dispens från utsortering av bygg- och rivningsavfall

Knivsta kommun
741 75 Knivsta
miljoenheten@knivsta.se
018-34 70 00

Ansökan om dispens från kravet om utsortering av avfallsslag enligt 3 kap 15 § i avfallsförordningen (2020:614).

Avgift för handläggning av ansökan om dispens

Knivsta kommun tar ut en timavgift för handläggning av ansökan i enlighet med den taxa som Kommunfullmäktige har bestämt.

Sökande

Förnamn	Efternamn	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	

Fakturaadress

Fakturaadress (om annan än ovan)	Er referens
Postnummer	Ort

Fastighet för avfallshantering

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	

Entreprenad

Företagsnamn	
Kontaktperson entreprenör	Telefon
E-postadress	
Platsansvarig	Telefon
E-postadress	
Startdatum	Slutdatum
Beskrivning av entreprenadens omfattning	

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag ☐ Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag Mineral som består av: ☐ Betong ☐ Tegel ☐ Klinker ☐ Keramik ☐ Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag ☐ Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag ☐ Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag ☐ Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag ☐ Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Motivering för att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats

Bilagor till ansökan

Bifoga handlingar relevanta för er dispens, till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfallet sker. I det fall ni har bygg eller rivningslov ska materialinventering skickas med. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.